

平成30年度

事業計画並びに資金収支予算書

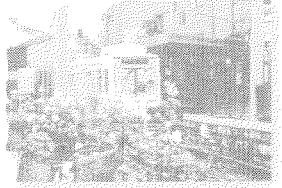


社会福祉
法人 荒川区社会福祉協議会



あらかわには、たくさんの支え合いの活動がある

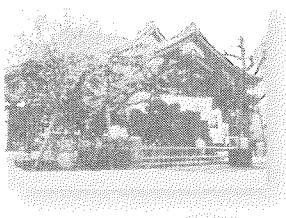
地域を基盤とした町会・自治会の活動
ニーズ・目的に応じたボランティアやNPO等の活動
それらが協働した活動



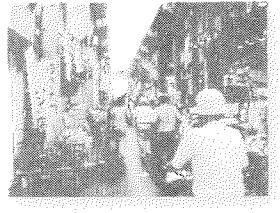
自主的な区民等の活動をもっともっと強く、永く続けられるよう
つなげていく、知らせしていく、支援していく……

みんなの力で
誰もが安心して暮らし続けられる街
あらかわをつくる

あらかわの地域力、地域の福祉力を高めていくことが
荒川区社会福祉協議会の大きな使命です。



誰
も
が
安
心
す
る
街



目 次

基本理念	1
■事業計画	2
■法人全体資金収支予算	68
■社会福祉事業区分資金収支予算	74
◆地域福祉活動推進事業拠点区分資金収支予算	80
<拠点内各サービス区分予算内訳>	
・法人運営事業サービス区分	85
・地域福祉事業サービス区分	87
・ボランティア活動推進事業サービス区分	89
・在宅福祉事業サービス区分	91
・福祉サービス総合支援事業サービス区分	93
・移動支援事業サービス区分	95
・助成事業サービス区分	97
・生活福祉資金貸付事業サービス区分	98
・受験生チャレンジ支援貸付事業サービス区分	99
・ひとり親貸付事業サービス区分	100
・特定相談支援事業サービス区分	101
・区受託事業（本部受託地域福祉関係事業）サービス区分	102
・ファミリー・サポート・センター事業サービス区分	104
◆厚生援護資金貸付事業拠点区分資金収支予算	106
◆歳末たすけあい運動事業拠点区分資金収支予算	110
◆荒川老人福祉センター拠点区分資金収支予算	114
◆荒川東部在宅高齢者通所サービスセンター拠点区分資金収支予算	118
◆西尾久西部在宅高齢者通所サービスセンター拠点区分資金収支予算	124
◆尾久生活実習所「あらかわ希望の家」本所・分場拠点区分資金収支予算	130
◆荒川生活実習所及び荒川福祉作業所拠点区分資金収支予算	134
■公益事業区分資金収支予算	140
◆その他の公益事業拠点区分資金収支予算	144
<拠点内各サービス区分予算内訳>	
・おもちゃ図書館事業サービス区分	148
◆障害者福祉会館（アクロスあらかわ）拠点区分資金収支予算	150
■資料（組織図）	154

荒川区社会福祉協議会の基本理念

誰もが安心して暮らし続けられる街

— 互いに支え助け合う「地域力」のあるまち —

荒川区社会福祉協議会は、以下の7つを柱とする「あらかわ粹・活計画」（荒川区地域福祉活動計画）に基づき、区民・団体・行政と連携・協働して、「誰もが安心して暮らし続けられる街」の実現に向けて、地域福祉の推進に取り組んでいます。

I

ご近所で助け合えるまちづくり

1. 町会・自治会の活動をより多くの住民に伝え、広げる
2. 「ふれあい粹・活サロン」をより身近な居場所に
3. SOSを発信し助けられる力とSOSに気づき助ける力を育てる

II

一人ひとりを大切にし合うまちづくり

～一人ひとりの違いを認め合い誰もが必要とされるまちづくり～

1. 心のバリアフリービー体験学習の推進
2. テーマ型「ふれあい粹・活サロン」の推進
3. 誰もが活動・活躍できる場づくり
4. 一人ひとりが自分らしく生きることを支える

III

若い世代が地域で活躍できるまちづくり

1. 学校等でのボランティア体験学習
2. 子育て世代が参加できるボランティアプログラムづくり
3. 若者が参加したくなるボランティア・地域活動の創設

IV

協働できるまちづくり

1. 多様な団体・企業・専門機関による情報交換会やワークショップの実施
2. 多様な立場のコーディネーターによるコーディネーション
3. ボランティア団体・地域団体等の活動紹介

V

地域力を活かす情報の発信

1. 区民が求める情報提供の在り方と必要な情報を必要な人に届けるしくみづくり

VI

災害時に助け合えるまちづくり

1. 災害ボランティアセンター強化に向けた取り組み
2. 災害時要配慮者支援の取り組み

VII

地域福祉活動を推進するための 社会福祉協議会の役割と体制づくり

事 業 計 画

平成 30 年度 社会福祉 法人 荒川区社会福祉協議会 事業計画

社会福祉事業区分

地域福祉活動推進事業拠点区分

1. 法人運営事業サービス区分

大項目	小項目	事業の概要
理事会・評議員会等の開催		理事会・評議員会等を開催し、当会の運営・事業推進を図る。(理事会、評議員会、役員会、監査会、評議員選任・解任委員会)
普及事業	社協会員拡充	<p>地域の方々に当会の活動趣旨に理解賛同を得、社協会員の増加を図り、自主財源の安定収入を図るとともに、住民の地域福祉活動への参画を推進する。平成 26 年度より「社協会員」と「にこにこサポート（住民参加型有償家事援助サービス）利用会員」を連動。平成 30 年度は、ボランティアセンター登録団体や、歳末たすけあい運動協力企業等、当会と関わりある個人・団体へ協力を呼びかける。また、ワンコインサポートナーの広報強化として、おもちゃや図書館利用者等、若い世代を対象に隨時呼びかけを実施する。</p> <p>地域の支え合い・地域福祉の推進を図る社会福祉協議会にとって、より地域福祉の発展や区民に利便性のある仕組みづくりを推進していく。</p>
	社協リーフレットの作成	当会の事業紹介のパンフレット（詳細版・簡易版の 2 種）を作成し、社協会員へ配布及び、広く区民に配布し、当会への理解の促進を図る。
	感謝状の贈呈	当会の活動へ多大な協力をした団体・個人に対して感謝状を贈呈する。また、被災地への支援や、地域福祉の発展のために尽力し、特にその活動が顕著である団体・個人、「ふれあい粹・活サロン事業」の協力者等で、活動実績が認められる者に対しても感謝状を贈呈する。
広報活動	あらかわ社協だよりの発行	広く区民に当会の事業や地域福祉の情報・ボランティア情報等を PR し、地域福祉活動への参加を促進することを目的に社協だよりを発行する。平成 30 年度は、各地区（南千住、荒川、町屋、尾久、日暮里）に焦点をあてた記事を掲載し、地区ごとの魅力を発信する。（年 5 回発行）
	あらかわライフサポートニュースの発行	広く区民に様々な情報を発信し、区内への関心を促進するため、荒川区関係 5 団体の協働で広報紙を発行する。（年 1 回発行）

大項目	小項目	事業の概要
	Web による情報提供	ホームページや Facebook を活用することにより、区民が 24 時間いつでも情報を得ることができ、また、最新の情報をリアルタイムに提供することにより、幅広く地域福祉への参加を促す機会とする。
	イメージキャラクターの活用による広報	広く当会の事業を広報するために、親しみやすいイメージキャラクター・ひらりちゃんの着ぐるみや各種グッズを活用する。
たんぽぽ募金箱と情報ラックの設置		区内協力店や商店街等に依頼し、たんぽぽ募金箱を置いていただき、地域の方々に身近な場所での地域福祉活動推進のための募金活動への協力を促す。あわせて情報ラックを設置し、福祉情報を広く区民に提供する。
地域福祉活動計画推進委員会の開催		第三期あらかわ粹・活計画の実施状況を評価し、計画の推進を図ることを目的に推進委員会を開催する。
調査研究企画		当会の各種事業を通して、新たな地域課題等について把握し、解決に向けての方向性を構築する。
実習生受け入れ事業		社会福祉を学ぶ学生や社会人等を対象に長期・短期実習の受け入れをし、当会の事業や福祉についての経験学習をする場を提供することで、福祉に携わる後進の育成及び地域福祉事業の推進を図る。
連絡調整		民生委員・児童委員協議会、町会・自治会、高年者クラブ連合会、心身障害児者福祉連合会、母子寡婦福祉協議会、福祉施設、ボランティアグループ、当事者団体、NPO 法人等の連絡調整をはかり、多様化する社会福祉ニーズの調整活動を行うとともに、民間助成団体をはじめ、様々な情報の提供を行う。また、寄付物品の配布調整等も実施する。
社会福祉協議会の充実・強化		自主財源の増収を図るため、区民との協働によって策定した社協財政強化計画を進めていく。そのために、社協会員制度周知のための宣伝活動、寄付金や歳末たすけあい募金等のキャンペーン活動、キャラクター関連グッズの製作や配布、社協だよりへの一般広告有料掲載等の展開、国債・地方債を活用した資産の運用、物品の一括購入や省エネ等による経費の削減等を検討する。 また、事業の増加と共に職員数も増えているため、人事管理のシステム化や、多様な立場の職員に対する教育、職員の規程・規則を拡充させるために社会保険事務所との連携を強化する等、ハード・ソフト両面での充実を図る。 加えて、事業・予算規模も大きくなつており、社会福祉法の改正により財政状況の開示も義務付けられたことから、会計事務所との連携を強化し、経理や各種事務管理面での充実も図つて行く。
災害時活動準備金		災害時に、災害ボランティアセンターを速やかに立ち上げ、支援活動に取り組むために必要な機材の調達を始め、支援物資の確保、避難場所の設営等、様々な対応を行うための準備金を設置する。

2. 地域福祉事業サービス区分

大項目	小項目	事業の概要
ふれあい粹・活サロン事業	地域コーディネーターの配置	各地域のサロン活動等により構築される地縁団体や関係機関等とのネットワーク、及び住民ボランティア、ふれあい協力店等の地域資源を結びつけ、地域住民による見守りや支えあい、居場所づくりや介護予防等への意識や地域力を高めていくとともに、地域ニーズの発掘や課題解決のためのコーディネートを行うことを目的として、地域コーディネーターを配置する。
	ふれあい粹・活(いきいき)サロンネットワーク事業	地域の中で孤立しがちなひとり暮らしの高齢者、障がいのある人々、子育て中の人々等を対象に、町会・自治会、民生委員・児童委員、商店街、首都大学東京、NPO、ボランティア、地域包括支援センター、高齢者みまもりステーション等の協力を得て、茶話会等の交流を図ることで、孤独感の解消と見守り活動を目的として「ふれあい粹・活(いきいき)サロン」を実施する。また、そこで構築された支え合いのネットワークを強化し、地域力を高める。 【29年度末】★南千住地区 8か所 ★荒川地区 12か所 ★町屋地区 6か所 ★東尾久地区 4か所 ★西尾久地区 8か所 ★東日暮里地区 6か所 ★西日暮里地区 8か所 ★子育て 4か所 ★テーマ別 17か所 ★介護予防型 10か所 計 83か所
	多機能型サロンモデル事業【新規】	誰もが住みやすい地域づくりに向け、ふれあい粹・活サロンの可能性を広げることで、孤立防止の居場所機能だけでなく、そこに集まる人たちのニーズや課題をネットワークを活かし解決していく機能や調整力を有する多機能型サロンのモデル設置を目指す。初年度はモデル地区となるサロンの選定に向け、町会調査等を実施する。
	ご近所おたがいさま講座	新たな地域福祉課題を解決するために、地域のたすけあいをテーマにボランティア講座を実施する。
	地域ネットパートナー事業	テーマ型で活動しているボランティアが、各々の活動を通して「困った」を発信しにくい人達を見逃さずに、支援に結び付けていくために、毎月1回連絡会を開き、ボランティアセンターから最新情報の提供や情報交換等を行う。
	地域懇談会	毎月1回連絡会を開き、ボランティアセンターから最新情報の提供や情報交換等を行う。
相談事業 ふれあい相談		区民にとってどこに相談に行ったらよいのかわからない問題、暮らしの中で困っていること等、なんでも気軽に相談にのり、課題解決のために様々な機関や社会資源と連携をして支援する。
出前ふれあい相談		ふれあい粹・活サロンでの民生委員・児童委員や関係機関と協力のもと、住民自身が意識していないことも含め、暮らしの中で困っていること、どこに相談をしたらよいのかわからないこと等を、気軽に相談できる場をつくる。また、そうした活動によって掘り起こされる多様な暮らしのニーズの解決に向けて、行政、町会・自治会、地域団体、NPO・ボランティア等との連携を図り取り組む。

大項目	小項目	事業の概要
おもちゃ図書館子育て交流サロン	荒川おもちゃ図書館子育て交流サロン	<p>乳幼児の親子を対象に、親子で楽しく遊び交流する場を提供するとともに、情報の提供、相談、講習会などを開催し、多世代のボランティアの参加を得て地域ぐるみで子育て支援を行うことを目的に実施する。また、授乳、おむつ交換等ができるベビーステーションも設け、親子での外出中の立ち寄り場とし、外出の支援を行う。その他にも、週1回乳幼児の一時預かりを実施する。</p> <p>＜出張ひろば＞ 日時：毎週水曜日 午前10時～午後3時 (※祝祭日年末年始を除く) 会場：特別養護老人ホームおたけの郷1階地域交流スペース</p>
	汐入おもちゃ図書館子育て交流サロン	<p>べるぼうと汐入商店街のテナントを利用して、汐入地区的子育て世帯を対象に、乳幼児の親子がおもちゃを通して、楽しく遊び交流する場を提供する。また、地域の子育てに関する情報の提供や相談、子育て支援に関する講習会を実施する。そのほかにも、授乳、おむつ交換等ができるベビーステーションを設け、週1回乳幼児の一時預かり保育を実施する。</p> <p>＜出張ひろば＞ 日時：毎週月曜日 午前10時～午後3時 (※祝祭日年末年始を除く) 会場：シャレー・スイスミニ（西日暮里3-3-12）</p>
	おぐぎんざおもちゃ図書館子育て交流サロン	<p>おぐぎんざ商店街の空き店舗を活用し、乳幼児の親子を対象に、親子で楽しく遊び交流する場を提供するとともに、情報の提供、相談、講習会などを開催し、地域ぐるみで子育て支援を行うことを目的に実施する。また、授乳、おむつ交換等ができるベビーステーションも設け、親子での外出中の立ち寄り場とし外出の支援を行う。その他にも、週1回乳幼児の一時預かりを実施する。</p> <p>＜出張ひろば＞ 日時：毎週木曜日午前10時～午後3時 (※祝祭日年末年始を除く) 会場：八百バレー教室（西尾久4-28-8）</p>
	子育て支援ボランティア活動の推進	様々な世代のボランティアが、おもちゃ図書館子育て交流サロン等の活動に参加し、ボランティア体験をすることで、一人ひとりの違いを認め合い、共生することを体感することで、安心して子育てができる地域づくりに取り組む。
	子育てサポーター養成講座（年1回）	地域ぐるみの子育て支援のためのボランティア養成を目的に講座の実施をする。
	おもちゃ図書館子どもボランティアの受入	地域の小・中・高校生や大学生、一般のボランティアの受け入れをし、乳幼児や障がいのある子ども達との交流を図り、共に育ち合う場づくりをする。
	おもちゃ図書館ボランティア交流会の実施	楽しくボランティア活動が続けられるよう、交流を図るとともに、活動の質を高めるために研修会への参加支援をする。

大項目	小項目	事業の概要
子育て支援事業	子育て支援ネットワーク事業	区内で子どもに関わる活動をする福祉団体・ボランティア団体・NPO法人・当事者団体・生涯学習団体・区の関係機関などとの情報交換、交流イベントを実施し、ネットワークの構築を図り、地域ぐるみで子育て支援を行う。
	キッズとベビーのわくわくフェスタの開催	あらかわ福祉まつり開催時に、3館のおもちゃ図書館子育て交流サロンが合同で、ボランティアや子育て支援団体の協力を得て、子育て中の親子が楽しめるイベントを開催する。 日程：11月10日(土) 会場：荒川総合スポーツセンター
	子育てサロン	商店街、民生委員・児童委員、主任児童委員、教育機関、ボランティアなどと協働でおもちゃ図書館を開館し、子育て支援をすることで、次世代を担う子ども達の健やかな成長を図る。
	子育て交流館夢民	毎月第2木曜日 午前10時～午前11時30分
	汐たま	毎月火曜日第1・第2 金曜日第2・第3 午後2時～午後4時に各曜日1回、毎月合計2回実施
	サニーサイドベビーサロン	毎月第1・第3月曜日 午前10時30分～午後1時30分
ひとり親家庭交流事業	ひとり親家庭夏休みレクリエーション	生活や仕事に追われ、レクリエーションの機会が不足しがちなひとり親家庭の親子を対象に、夏休みに親子で楽しめる会食交流会等のレクリエーションを開催する。荒川区内の子どもの居場所や子ども食堂、シングルマザーサロンなどの活動を紹介、参加のきっかけづくりをし、地域から孤立しないように支援をする。
長寿慶祝の会	長寿慶祝の会	長年にわたり地域社会のために貢献してきた高齢者に対して、感謝と長寿のお祝いの気持ちを表すことを目的に、75歳以上の高齢者を招待して長寿慶祝の会を開催する。 日程：9月17日(月・祝)
ひとり暮らし高齢者支援事業		ひとり暮らし高齢者等の孤独感の解消、安否の確認をするとともに、地域の高齢者や障がいのある人が抱えているニーズを把握することを目的に実施する。
	ふれあい電話事業	ひとり暮らし高齢者や高齢者のみの世帯等を対象に、電話相談員が週1～2回電話をし、孤独感の解消、安否の確認をする。また、毎月1回ふれあい電話担当者連絡会を開催し、対象者の状況について情報交換とケース検討を行う。
	ふれあい電話事業～対象者交流会～	日頃、電話で会話している相談員と顔を合わせる機会を提供するとともに、地域のボランティアや対象者相互の交流を目的に実施する。
	傾聴ボランティア活動推進事業 (※地域福祉活動推進事業区分、ボランティア活動推進区分両区分の事業、予算計上は本区分)	ひとり暮らし高齢者等を訪問し、安否確認や孤独感の解消を行っている傾聴ボランティアのコーディネートをするとともに、傾聴のレベルアップのために研修会を実施する。

大項目	小項目	事業の概要
	熟年ボランティアスクール「傾聴ボランティアスクール」 (※ボランティア活動推進区分で予算執行)	豊かなこころの通いあう、ふれあいの街づくりをめざし、シニア同士がお互いに支えあえる関係を築いていくことを目的として実施する。地域のニーズがある「傾聴ボランティアスクール」を実施する。
世代間交流事業		75歳以上の高齢者みまもりネットワーク事業登録者に、区内の子ども達が年賀状を作成して送る活動で、心の交流を図ることを目的に行う(12月)。
重度障がい児者レクリエーション事業		社会参加と交流を目的に、身障手帳1~2級、愛の手帳1~3度、精神保健福祉手帳1~2級の障がいのある人を対象にレクリエーションの機会を提供する。
地域福祉啓発事業	地域福祉啓発事業 広報事業	地域福祉活動の担い手を増やすため、町会活動を広報するパンフレット作製を1~2町会についてモデル的に行う。それをもとに、他町会で使用できるパンフレットのテンプレートを作る。
	ユニバーサルウォーク in 町屋	荒川区内を中心に町会・自治会、民生委員・児童委員、ボランティア、NPO、当事者団体、区民、福祉関係者等を対象として、街歩きリーダー養成講座を実施した上で、子どもから高齢者、障がいのある方々とともに、町屋地区の街歩きを実施する。世代や障がい等を超えた交流の機会をつくるとともに、防災や街づくり等の意識啓発を図る。 講座：5月 8日(火) 街歩き：5月 13日(日)
	「心のバリアフリー学習(福祉教育)」の推進	ボランティア活動への取り組み・心のバリアフリー学習を行う学校・各団体、社会人、企業等を対象に相談、情報の提供、学習会・授業への講師派遣・プログラム提供を行うなど、アクロスあらかわや福祉施設・当事者団体等と連携して実施する。また、より良い講座になるよう当事者団体等からの講師派遣やプログラムの検討を協働で進める。
地域住民協働・支え合い事業	ふれあい協力店事業	商店街、飲食店、理容美容店などに、地域福祉活動の担い手として協力いただけるお店を「ふれあい協力店」として登録し、社協職員が定期的に関係形成を行うことを通して、福祉情報の提供、見守り活動、相談の窓口、たんぽぽ募金箱設置等の活動を進め、福祉のまちづくりにおける情報拠点としてのネットワークや連携の強化を図る。
	地域行事支援事業	地域の人々が協力し実施する行事等に参画し、当会の活動やボランティア活動を紹介するとともに、地域福祉活動への参加を促し福祉の街づくりを行う。
あらかわ福祉まつり事業		多くの方々に地域福祉活動への関心をもっていただき、参加のきっかけづくりの場として、また、様々な福祉団体等の交流の場として開催する。 日程：11月 10日(土) 会場：荒川総合スポーツセンター

大項目	小項目	事業の概要
福祉のしごと面接・相談会事業		荒川区、東京都福祉人材センター、ハローワーク等と連携を図り、職を求める区民のニーズと福祉に関わる求人を行う事業所の橋渡しの機会を設け、就労及び人材確保の支援を行う。
その他の地域福祉事業	ハンディキャブ・あやとり号運行事業	障がいのある方の社会参加を促進することを目的に、福祉車両の貸出しをする。
	ハート号事業（車両の貸出事業）	民間福祉作業所、NPO法人等の日常活動の充実や事業推進のために、車両（ひらりちゃん号等）の貸出しをする。
	車椅子貸出事業	歩行することが困難な方に、車椅子を貸し出して、社会参加を促す。誰もが利用しやすいよう、荒川社協本部のほか、社協指定管理施設等、区内の各拠点においても貸し出しをする。 貸し出し拠点を拡大するとともに、車椅子の修理等、荒川区自転車商小売組合連合会、都立荒川工業高校定時制に協力を依頼し、必要とする人々に安全な車椅子の貸し出しを行う。
	小地域車椅子貸出モデル事業	糸・活サロンを実施している町会・自治会、商店街や区内福祉施設等を拠点として車椅子の貸し出しを依頼し、区民が身近な地域で車椅子を借りられるようにする。
	当事者団体・民間施設等への支援事業	課題をもつ当事者、あるいは団体、民間施設に対し、活動の推進ができるように支援をする。
	リサイクル事業	区より再生可能な放置自転車を無償で譲りうけ、民間の障がい者施設並びに荒川区自転車商小売組合連合会の協力により、「点検」「整備」して販売する。
	介護フェア2018の共催	生活に役立つ介護用品や自助具などのバリアフリー用具の展示、情報提供をすることで、高齢者、障がい者福祉の推進を図ることを目的に、荒川区介護サービス事業者連絡協議会と共に実施する。※10月アクロスあらかわで実施
	フードバンクDAYの実施	フードバンクと協働し、生活困窮者に食糧の提供ならびに相談支援を行う。また、フードバンクDAYを実施し、広く区民に家庭で眠っている食材等の提供を呼びかけ、地域ぐるみで支援を行う。
区内避難者孤立化防止事業		東日本大震災により荒川区内に避難している被災者の孤立化を防ぎ、早期の相談に応じられるようにつながりづくりを行い、安心して避難生活ができるように支援活動を行う。 ①避難者交流会の開催～ミニサロンの実施 ②コーディネーター・相談員による戸別訪問の実施 ③各種情報の提供～地方紙の回覧・糸の発行・各種情報の提供 ④各種相談会の開催 ⑤ボランティア等の派遣 ⑥広域避難者ミーティングへの参加
被災地支援事業		自然災害等の被災地に対し、状況に応じての職員の派遣を始め、区民や地域団体、ボランティア団体・企業等との協働で様々な支援活動を行う。 ①義援金募集事業 ②支援物資の提供 ③職員派遣 ④区民等の支援活動への支援 ⑤活動報告 ⑥その他必要とされる活動

大項目	小項目	事業の概要
法外援護事業		災害・病気・その他の不測な事態に遭遇した要保護世帯等に、一時的に金銭等の緊急援護を実施する。 (※区との連携事業)

3. ボランティア活動推進事業サービス区分

大項目	小項目	事業の概要
ボランティアセンター事業		荒川区内における幅広いボランティア・市民活動、地域活動の拡充推進を図り、誰もが安心して暮らし続けられる街づくりを目指して、様々な立場で活動をする人々、団体の情報交換、連携、協働の場をつくる中間支援機関としての役割を果たす。また、機能を強化し充実させ、荒川区内のボランティア・地域活動・NPO活動、住民との協働を支援する。
	ボランティア活動紹介コーディネート	ボランティア活動を行いたいと希望する人々に、ボランティア活動の紹介、相談並びにボランティア保険の加入手続きを行う。
	ボランティア募集のコーディネート	ボランティアをしたいと希望する人、必要とする人、施設等のコーディネート実施。
	収集ボランティア活動支援	身近なボランティア活動として、以下の収集ボランティア活動を支援する。 ①使用済切手 ②書き損じはがき ③ペットボトルキャップ④入れ歯（金属使用）⑤本・CDなど
ボランティア活動サロンの運営事業		ボランティア活動についての情報提供と、機器貸し出し、活動室など貸し出しによる活動の促進、ボランティア同士の交流を目的に実施。 ★機器の貸出内容：活動室・ロッカー・パソコン・印刷機（2色機）・フルカラーの印刷機・紙折り機・拡大機・プロジェクター・スクリーン・ラミネーター・福祉教育用器材・図書・ビデオ等
ボランティア保険加入事業		ボランティア活動の環境整備をするために、ボランティア保険の加入手続きを行う。また、連絡先等の情報を提供されたボランティア、ボランティアグループには、ボランティア保険の掛金の助成をする。
ボランティアパートナー事業		ボランティアという立場で、ボランティア活動への相談、情報の収集伝達、福祉講座・スクール、事業の企画等を担い、ボランティア活動の推進を図る。
地域活動サロン「ふらっと、フラット」（ボランティアセンター分室）運営事業		団塊世代の人々の力を地域で活かし、地域デビューができるよう、多様な地域活動のコーディネート、あるいは、区民と一緒に新たな地域活動プログラムを創設する。 生涯学習に取り組んでいる方々に地域活動への参加を呼びかけ、ボランティア人口を増やすとともに、社会福祉という分野だけではなく、環境、国際、文化、スポーツなど、より幅の広い豊かな地域活動プログラムを推進する。
	交流サロン事業	ふらっと立ち寄り情報を得る場やグループミーティングの場として利用できる場を提供する。
ふらっとパートナ一事業		地域の住民サポーターの手で様々な企画・サロン活動・講座などが自主的に開催されている。これらの活動をさらに発展させるためにその企画の補助を行い、多くの方々の参加を促進する。
	地域活動入門講座	団塊世代、社会人でこれから地域活動、市民活動、ボランティア活動を始める方を対象に、具体的な活動につながるよ

大項目	小項目	事業の概要
		うに活動プログラムの情報提供と活動へのサポートをする講座を実施する。
	ユニーク・アイ	地域に暮らすユニークな生き方をしている人々をゲストに迎え、その「生き方」「生き方」を聴くことで、多様な価値観があることを知る機会とする。今年度も多世代のゲストをお招きする。
	ワークショップ	様々な体験を通して、多様な地域活動の可能性を考える機会とする。
ボランティア情報の提供		ボランティア活動への関心を高め、地域福祉活動への参加を呼びかけるために、情報誌、社協だより、情報ラック、ウェブサイト等を通して様々なボランティア・福祉情報を提供する。
	「あらんてあ」の発行	荒川区内外のボランティア活動に関する情報を掲載し、ボランティアの協力を得て、広く区民に情報提供をしボランティア活動の推進を図る(毎月1回発行・区補助事業)。
	「こどもあらんてあ」の発行	小学生の子ども達を対象にし、ボランティア活動に関する情報や、ボランティア体験の機会を提供する(季刊4回発行)。
	メール・FAXによるボランティア募集情報の提供	連絡先を提供いただいたボランティアに対し、適宜FAX、メール等でボランティア募集情報を個人に届く形で送り、活動へのモチベーションを持続させ、活動参加の促進を促す。
ネットワークづくり		地域で様々なボランティア活動をしている人、グループ、NPO法人、ボランティアを受け入れている高齢者施設・障がい者施設・障がい者団体等の当事者団体が、出会い、交流を促進する。
	ボランティア受入施設・団体連絡会＆施設職員等のためのボランティア受け入れ講座	ボランティア受け入れをしている福祉施設・団体・NPO・行政各部署などに対し、ボランティア受け入れについての情報交換とネットワーク構築をし、ボランティアセンターとして、ボランティア受け入れ状況や情報の入手などを図ることを目的として実施する。
ボランティア・フェス2018		区内で活動するボランティア・NPO、地域活動の担い手が一堂に集まり地域の新たな課題解決のための情報交換と交流を図るとともに、広くボランティア・NPOの活動を周知し、より多くの人々に活動への参加を呼びかける。
ボランティア活動推進事業		地域のニーズやボランティア団体、NPOなどの登録団体や個人登録者などの声を反映し、タイムリーに様々な事業の実施や備品などを整備する。
ボランティア講座	入門講座＆出前講座	ボランティア活動を初めて行う方を対象に、ボランティア活動の心得、情報を提供し、活動への参加を促進する入門講座を行う。また学校、町会・自治会、ひろば館など集団での受講希望者を対象に、個々の団体のニーズに応じた内容で、職員が出向いて講座を実施する。
	企業社会貢献支援	企業からのニーズに合わせ、区内の施設・団体の協力のもと、ボランティア・地域活動の体験プログラムの創設と参加を促進する。
サマーボランティアスクール		青少年を中心に社会人にも広げ、ボランティア活動を体験する機会を設け、活動を通して様々な人の出会いやふれあい

大項目	小項目	事業の概要
		の中から、地域社会への関心を高め、社会福祉への理解を求める目的とし実施する。
テーマ別ボランティア講座		ボランティア・地域活動のテーマは多岐にわたり、地域課題やそのニーズにより時代とともに変化をする。それらの地域ニーズに合わせたテーマをもとにボランティア講座を実施する。
福祉教材の充実と貸出	災害ボランティアセンター	福祉教育で活用するため体験機器・資材などを学校、団体等に貸し出しをする。
	城北ブロック協働事業	区との協定書に基づき、災害時に『災害ボランティアセンター』を区と連携・協力して運営を担う。また、城北ブロック間の協力協定を活かし、ボランティア団体、NPO、地域住民との研修などを行う。
		荒川区・台東区・文京区・北区の城北ブロックのボランティアセンター協働事業で、災害時協力協定の推進のための事業を実施する。

4. 在宅福祉事業サービス区分

大項目	小項目	事業の概要
在宅福祉サービス事業 «にこにこサポート事業»		<p>住み慣れた地域で安心して自立した生活を送るために、援助が必要な方（利用会員）と協力できる方（協力会員）をつなぎ、ささえあい活動を実現するための、住民参加型の会員組織として運営し、有償家事援助サービスを提供する。介護保険制度を補完するだけでなく、介護保険で対応できない隙間のニーズに対するサポートを幅広く提供する。（※利用会員は社協会員の特別会員以上と連動）</p> <p>【利用会員】</p> <ul style="list-style-type: none"> ①概ね 65 歳以上の高齢者 ②心身に何らかの障がいを有する方 ③難病患者や病弱な方 ④ひとり親家庭の子（義務教育終了まで） ⑤病気や怪我などで緊急一時的に援助が必要な方 ⑥産前産後の体調不良から援助が必要な妊娠婦の方 ⑦その他荒川区社会福祉協議会が認めた方 <p>【協力会員】</p> <p>概ね 18 歳以上の健康な方で社会福祉に理解と熱意のある方</p>
生活サポート		掃除、洗濯、買物、食事の支度・後片付け、代読、代筆、整理整頓、薬取りの代行、ペットの困り事等を実施する。
介護見守りサポート		通院の介助、車椅子での外出介助、食事の介助、入浴の介助、高齢者等の見守り、話し相手等を実施する。
健康文化サポート		囲碁・将棋のお相手、お化粧の補助、美術館・映画館の外出付き添い、外食の付き添い等を実施する。
留守宅サポート		入退院時の衣類の整理、洗濯、部屋の掃除、必要な物のお届け、配食のお弁当の受け取り補助等を実施する。
宅配夕食サービス		栄養バランスの摂れた温かい食事を、利用会員のご自宅まで当会が委託した業者が調理・配達すると共に安否の見守り活動をする。
ちょこっとサポート		電球の交換等継続的でなく、1回 30 分程度で終わる簡易的サポートを実施する。（区民対象）
情報誌の発行 (年 4 回)		会員への情報提供とあわせて広く区民に啓発をし、事業の推進を図ることを目的に発行する。 発行部数：1回 2,000 部
研修及び人材育成事業		有償の会員制の在宅福祉サービスにおける人材確保及びレベルアップとサービスの質の向上、さらに地域における介護力の向上を目的として、各種研修や人材育成事業を行う。
会員講習会 (年 3 回実施)		在宅福祉サービスの提供に必要な基本的な知識・技術を得るために研修を随時実施する。
会員交流会		日頃の活動の一助とする為、利用会員と協力会員を対象にした交流会を実施する。
スキルアップ研修会 (年 1 回実施)		協力会員のレベルアップを図り、サービスの質の向上を図ることを目的に、活動に役立つ研修会を実施する。
協力会員継続 5 年表彰		協力会員表彰式を実施することにより協力会員の日頃の活動に感謝を表し、士気を高めることを目的に実施する。

大項目	小項目	事業の概要
普及啓発事業		在宅福祉サービス事業に対して、広範な区民の理解と協力を得るための事業を行う。
	にこにこ事業の区民へのPR及び啓発	「にこにこサポート」事業に関心を持ってもらい、理解協力を得るために、社協だよりやウェブサイト、荒川区報、区営掲示板等に情報を提供し、広く区民に対し「にこにこサポート」の事業内容をPRする。また、区内社会福祉施設へも、機関紙「にこにこ」等を配布する。
	団体等への事業紹介(随時)	地域連携推進会議、ケアマネージャー連絡会、介護サービス事業者連絡会、民生委員・児童委員協議会各種部会等への参加。
	事業案内の配布(随時)	行政、町会・自治会、区内社会福祉施設、地域包括支援センター、介護サービス事業者等へパンフレット及び会員情報誌「にこにこ」を配布する。
	イベントへの参加(随時)	あらかわ福祉まつり、介護フェア、福祉のしごと相談・面接会等への参加。
相談及び情報提供事業		福祉・保健サービス等の情報を提供し、区民の在宅福祉に関わる多様なニーズを適切なサービスに結びつけるための相談活動を行う。
	相談窓口の設置常設	相談窓口(常設)を設置し、専門職員(コーディネーター)が対応する。
	情報提供コーナーの設置(常設)	受付カウンターやパンフレットスタンドに福祉情報に関する資料を配置する。
	他の機関誌等への情報提供(随時)	社協だよりやボランティアセンター発行の「あらんてあ」や荒川区関係団体ニュースライフサポートニュース等に掲載し、区民にPRする。
調査研究事業		会員や区民のニーズを的確に把握した新たなサポートメニューを調査研究し、事業の充実を図る。
	利用会員向アンケート(年1回)	心身の状態や生活状況、今後の在宅福祉サービスの利用意向などを調査する。
	協力会員向アンケート(年1回)	希望する活動や時間帯、提供している在宅福祉サービスへの意見等を調査する。

5. 福祉サービス総合支援事業サービス区分

大項目	小項目	事業の概要
成年後見活用あんしん生活創造事業		区民への成年後見制度の積極的な活用を図るため、成年後見制度推進機関として、成年後見制度の周知・利用促進、成年後見制度に関する相談援助を行う。
	成年後見制度に関する講座・説明会	<p>【成年後見制度説明会】 区民に対し成年後見制度の積極的な活用を図るため、司法書士、社会福祉士等により、成年後見制度等の説明を行う。</p> <p>【成年後見制度啓発講座】 成年後見制度の周知を促進する為、関連領域の内容も含め、以下の講座を開催し区民の理解を深める。 a) 成年後見制度 b) 葬儀 c) 相続 d) 遺言 e) 障がい者向けの成年後見制度 f) 看取り 講座の際にアンケートを実施し、周知度及び理解度を諮る。</p> <p>【老い支度講座】 区民に対し成年後見制度の周知、理解を促進するために、エンディングノート作成講座（4回1講座）を開催する。 講座の際にアンケートを実施し、周知度及び理解度を諮る。</p> <p>【出張講座】 成年後見制度の周知を促進するため、機関・グループ単位の要請に応え、成年後見制度についての説明を出張して行う。</p>
	成年後見制度相談事業	成年後見制度の周知・利用促進のために、区民に対し、事業説明・相談に応じる。
		<p>【成年後見制度申立支援事業】 申立が困難な場合には申立書類作成等の相談、後見人候補等の紹介をし、申立の支援を行う。</p> <p>【成年後見制度相談会】 区民に対し申立の際の相談・助言を司法書士が行う。</p>
	弁護士による苦情・権利擁護相談	福祉サービス利用に際しての苦情や権利擁護、成年後見制度について相談に応じる。
	後見人サポート事業	後見人等の支援を行うため以下の事業を行う。 ①親族後見人のための司法書士による相談会 ②後見人等のネットワークの構築 ③後見人等の連絡会を実施する。
	地域ネットワーク事業	成年後見制度等を取り巻く地域の機関への支援・情報交換を行う。 ①地域包括支援センター ②特定相談支援事業所 ③行政の各窓口 ④金融機関 ⑤医師会 ⑥弁護士・司法書士等専門職団体
	成年後見運営委員会	第三者の立場から推進機関の運営方針について指導・助言を行うための運営委員会を設置・運営をする(年2回程度実施)。
	社会貢献型後見人養成	社会貢献型後見人の養成について区と協働し検討を進め

大項目	小項目	事業の概要
	法人後見事業	運営委員会に置かれた小委員会で承認を受け、当会自らが後見人となり、区民の福祉サービス契約、施設入所などの身上監護やそれに付随する日常的な金銭管理等の後見業務を行う。
緊急事務管理事業		区から依頼のあったケースについて、通帳等を預かり、必要に応じ入院費等の支払いを行う（区受託事業）。
福祉サービス利用に対する総合相談		区民に対して、福祉サービス利用援助・福祉サービスの利用に際しての苦情対応・判断能力の不十分な人々の権利擁護・その他福祉サービス利用に関する専門的な相談を実施する。
福祉サービス利用援助事業		高齢者や障がいのある方が、適切な福祉サービスを選択し利用する為の手続きや各種機関の手続き支援を行い地域で安心して生活するための支援をする。
	地域福祉権利擁護事業（東京都社協受託事業） ＜拡大事業＞	判断能力が不十分であるが支援内容が理解できる方（認知症高齢者、知的障がい者、精神障がい者等）が、日常生活を送るのに必要な福祉サービスを利用する為の相談、情報提供、利用手続き、利用料の支払い支援、生活費の払い出し、預け入れ公共料金等の支払い支援を行う。 ひとり暮らしの高齢者や高齢者世帯・身体障がいのある人で支援を必要とする方を対象に日常生活を送るのに必要な福祉サービスを利用する為の相談、情報提供、利用手続き、支払いの支援、生活費の払い出し、預け入れ公共料金等の支払いの支援をする。
	財産保全サービス	高齢者・身体障がい者等の財産保全・管理事業を実施する。
	地域権利擁護事業利用促進	地域権利擁護事業の周知、利用促進の為に区民、地域の関係機関（行政機関、金融機関、福祉サービス事業所等）に対し、地域権利擁護事業の周知を行う。荒川区役所・生活福祉課との相談会、及び、高齢者福祉課との相談会を実施する。

6. 移動支援事業サービス区分

大項目	小項目	事業の概要
障がい者の外出支援事業（ガイドヘルパー派遣事業）	障がい者の外出支援（ガイドヘルパー派遣） <ul style="list-style-type: none"> ・移動支援 ・通院等介助（居宅介護） ・同行援護 	在宅の視覚障がい者・知的障がい者等の方が社会生活上、必要な外出をするときに、「障害者総合支援法」に基づく外出を支援するサービスを提供することにより、障がい者の自立と社会参加を推進することを目的とする。
	ガイドヘルパーの募集・確保	様々なニーズに対応できるように、毎月ガイドヘルパー説明・登録会を実施し、ガイドヘルパー登録者を随時募集するとともに、現任ガイドヘルパーの報奨制度により、事業の活性化と推進を図るとともに、ガイドヘルパーの日頃の活動に感謝を表し、士気を高めることを目的に実施する。
	ガイドヘルパー現任研修	様々な状況や依頼内容において、安全かつ質の高いサービスを提供するため、スキルアップを目的とした研修を実施する。
	広報活動	ガイドヘルパー派遣事業について広く周知するために、啓発講座を開催する。
	支援者等との連携	安全で充実したサービス提供とともに、ご本人の地域生活を支援する観点を持ち、個人情報保護法を遵守した上で、ガイドヘルパー及び利用者相互の必要な情報提供と支援者のネットワークづくりを図る。
	資格取得への助成	ガイドヘルパーを知った方等に対し、同行援護又は介護職員初任者研修の資格を取得するための助成を行う。なお、資格取得希望者に対しては、資格取得終了後にガイドヘルパーとしての実績の後、助成をするものとする。また本事業の広報について、ホームページ・社協だより等を使い、区民等に対し周知を図る。

7. 助成事業サービス区分

大項目	小項目	事業の概要
福祉団体運営助成		区内の高齢者・障がい者・児童・当事者等の福祉団体に運営費の一部を助成し、地域福祉活動の推進を図る。
障害者施設運営助成		区内の障害者施設に運営費の一部を助成し、地域福祉活動の推進を図る。
地域支えあい活動運営助成		区内で住民が相互に助け合う活動を推進する団体等地域社会に広く貢献する団体や、民生委員・児童委員協議会等に対して必要な助成を行うことにより、地域コミュニティの発達、住民の繋がりの強化、安心して暮らせる福祉のまちづくりを推進する。
社会を明るくする運動運営助成		犯罪や非行を防止し、罪を犯した人や非行をした少年の更生を支え、「いきいき」とした明るい地域作りに参画することを重点目標に、区内全域及び全国的に取り組まれている「社明運動」に協力する。
小地域組織化助成		歳末たすけあい運動を始め、日頃活動に協力頂いている町会・自治会に、小地域の福祉活動推進を目的に助成する。
地域福祉活動助成		歳末たすけあい募金を財源として、公的援助を受けにくい、区内のボランティア団体、市民団体、当事者団体等の事業を助成し、地域福祉活動の開発・発展を推進する。
アトミ福祉資金助成事業		アトミジャパン合同会社からの寄付をもとに、子どもや障がい児者の福祉向上のために活動する団体に助成し、未来を担う子どもたちの健全育成と障がい児者の福祉を推進する。

8. 生活福祉資金貸付事業サービス区分

大項目	小項目	事業の概要
各種資金貸付事業 (※事務受託事業)	生活福祉資金貸付事業	低所得者世帯、障がい者や介護を要する高齢者のいる世帯に対して、その世帯の生活の安定と経済的自立を図ることを目的に、資金の貸付を行う(※東京都社会福祉協議会受託事業)。
	総合支援資金	離職や減収により日常生活全般に困難を抱えた世帯の生活の建て直しのために、継続的な相談支援と生活費及び一時的な資金の貸付を行う。(※東京都社会福祉協議会受託事業)
	不動産担保型生活資金	現在住んでいる自己所有の不動産(土地・建物)に、将来にわたって住み続けることを希望する低所得の高齢者世帯に対し、その不動産を担保に生活福祉資金の貸付を行う。(※東京都社会福祉協議会受託事業)
	生活復興支援資金貸付	東日本大震災により被災した低所得世帯に当面の生活に必要となる経費等の貸付を行うことにより、生活の復興を支援するために貸付を行う。(※東京都社会福祉協議会受託事業)

9. 受験生チャレンジ支援貸付事業サービス区分

大項目	小項目	事業の概要
受験生チャレンジ支援貸付事業 (※事務受託事業)		<p>学習塾、各種受験対策講座、通信講座等の受講費用及び高校・大学受験等の受験費用を捻出できない方に対して貸付を行うことにより、低所得者世帯の子弟を支援する。</p> <p>《対象者》</p> <p>①世帯の生計中心者であること ②世帯収入の総収入または総所得を合算した金額が一定基準以下であること ③預貯金等資産の保有額が600万円以下であること ④土地・建物を保有していないこと（現在居住している土地、建物は除く） ⑤都内に引き続き1年以上在住（住民登録）していること ⑥生活保護受給世帯の世帯主または構成員でないこと ⑦暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条6号に規定する暴力団員でないこと</p>
相談窓口の設置運営		相談窓口（常設）を設置し、専門相談員が対応し、必要な支援を行う。
広報普及啓発活動		区報、ウェブページへの掲載、ならびに、関係機関への情報提供など、事業についての周知をきめ細かく図り、一人でも多くの方々に情報提供する。

10. ひとり親貸付事業サービス区分

大項目	小項目	事業の概要
ひとり親家庭高等職業訓練促進資金貸付事業		高等職業訓練促進給付金を活用して養成機関に在学し、就職に有利な資格の取得を目指すひとり親家庭の親に対し、入学準備金、就職準備金を貸付する。

1.1. 特定相談支援事業サービス区分

大項目	小項目	事業の概要
計画相談支援及び 障がい児相談支援 事業	指定特定相談事業・障害児相談支援事業	<p>障害者総合支援法ならびに児童福祉法に基づき、障害福祉サービス、障害児通所施設支援を利用する方を対象に、相談支援及び計画相談支援・障がい児相談支援を実施。</p> <p>※本事業は社会福祉事業区分に属するが、事業の実施は、公益事業区分の荒川区立障害者福祉会館(アクロスあらかわ)にて実施している。 事業の詳細は、施設のサービス区分へ記載。</p>

12. 区受託事業（本部受託地域福祉関係事業）サービス区分

大項目	小項目	事業の概要
障がい者就労支援事業		障がい者就労の機会を広め、安心して働き続けられるよう、就労支援コーディネーターと生活支援コーディネーターが、本人や家族、企業からの相談を受け、就労支援をすることで地域で自立して暮らせるよう支援する。また、地域開拓促進コーディネーターが、区内の就労支援施設に通所している方々や施設と連携して相談などの働きかけを行い、福祉的就労から一般就労への移行を支援する。
	就労支援	仕事探し・面接・実習の同行、企業開拓、離職調整などの就労支援を行う。
	就労訓練	就労の準備として、訓練を行う。
	定着支援	就労を継続している方が安定した就労を続けていくよう、本人および企業へ支援を行う。ジョブコーチ的支援なども行う。
	生活支援	安心して職業生活を続けられるように、就労にかかわる日常生活の支援や情報提供と交流の場をつくる。
	エンパワメント事業	障がい者就労支援事業を通して、一人ひとりの生きる力を育む。本人活動である「ともともクラブ」等も応援することで育んでいく。
	就労支援ネットワークづくり	ハローワーク・企業・障がい者団体・特別支援学校・障がい者施設・行政等とのネットワークをつくり、雇用促進にむけて情報交換と支援協力を得る。
	地域啓発事業	障がいのある人達の就労について、地域住民、企業等広く関心理解を得るために、広報啓発事業を実施する。
	障がい者就労激励会・長期勤続表彰式	就労企業や関係機関の出席のもとで長期勤続者の表彰を行い、障がい者の就労を激励する機会としていく。また、勤続表彰を継続的に実施し、企業、関係機関等の情報交換の場として、障がい者就労の推進を図る。
手話講習会事業 【拡充】		聴覚障がい者の福祉に理解と熱意をもつ人を対象に、手話技術の指導を行い、手話奉仕活動を促進するために実施する。今年度より手話通訳奉仕員養成コースを1クラス増やし実施する。また、手話を学んだ事のない人向けの手話体験会を開催する。

13. ファミリー・サポート・センター事業サービス区分

大項目	小項目	事業の概要
ファミリー・サポート事業	育児支援サービス	区内に在住または在勤し、概ね生後6か月以上～小学校6年生までのお子さんがいる方（区内に在園・在学児がいる方も含む）の仕事と育児の両立及び育児環境整備のために、地域の協力会員が提供する住民参加型・会員制の有償育児支援サービス。サービスの利用には利用会員としての登録が必要。
	会員講習会	(1)協力会員養成講習会 年5回（1回につき3日間） (2)レベルアップ講習会 ①救命救急講習会（年5回） ②講義「子どもの健康」（年5回） ③その他知識、技術の向上を目的とした講習会（講演会）
	事例発表・交流会	利用会員と協力会員間が一堂に会する場を設け、会員間の交流を図る（年1回）
	連絡調整会議	アドバイザーと地域リーダーが情報交換及び協議を行う。（地域リーダー会議）隔月開催（年6回）
	協力会員継続5年表彰の実施	協力会員表彰を実施することにより、日頃の活動に感謝を表し、士気を高めることを目的に実施する。（講習会内で開催）
	広報誌「F めーる」の発行（年2回）	発行部数：1回 2,500部
託児サポーター事業		講演会の託児など保育施設や自宅以外の場所における一時的保育サービスを、地域の会員（託児サポーター）が担うことにより、子育て家庭の社会活動への参加を促進し、子育て家庭を支援する育児支援サービス。
	連絡調整	利用団体と託児サポーターとの情報交換及び協議を行う。
	利用団体への説明	利用団体に対して会則の周知徹底を図ることにより、円滑な託児サポートが行えるようにする。
	広報活動	託児サポーター事業を広く周知し、事業の推進を図る。

厚生援護資金貸付事業拠点区分

14. 厚生援護資金貸付事業サービス区分

大項目	小項目	事業の概要
厚生援護事業		低所得世帯が一時的に困窮状態になり、他の方法での貸付ができない、生活が維持できない方へ貸付をし、世帯の厚生を図ることを目的に実施する。

歳末たすけあい運動事業拠点区分

15. 歳末たすけあい運動事業サービス区分

大項目	小項目	事業の概要
歳末たすけあい運動事業 (12月1日～31日)		<p>全国的な共同募金の一環である「歳末たすけあい・地域福祉募金」を毎年12月に実施する。</p> <p>実施者：社会福祉法人 荒川区社会福祉協議会 主唱者：社会福祉法人 東京都社会福祉協議会 主催者：社会福祉法人 東京都共同募金会 協賛団体：荒川区 実施団体：町会・自治会、民生委員・児童委員協議会、母の会、共同募金協力会</p> <p>また、町会・自治会、民生委員・児童委員協議会、婦人団体等の代表者による、歳末たすけあい運動実施委員会を、当会が主体・事務局となり運営する。</p>
見舞品の配分事業		<p>区内在住のひとり暮らし高齢者、及び、在宅障がい児への見舞品を年末に配分する。実施方法は、実施委員会において協議し決定する。（＊見舞品の配布対象には要件有。）</p> <p>※当年度分歳末募金財源。</p>
地域福祉活動事業		<p>①世代間交流事業（年賀状配布事業） ②ふれあい糸・活（いきいき）サロン事業 ③地域福祉啓発事業 ④心のバリアフリー教室 ⑤地域福祉活動助成事業 ⑥ユニバーサルウォーク ⑦ひとり親家庭夏休みレクリエーション事業等</p> <p>※前年度分歳末募金財源。</p> <p>※サービス区分が分散しているため、事業内容の詳細は各サービス区分の事業内に掲載。</p>

各指定管理施設運営事業拠点区分

16. 各指定管理施設運営事業サービス区分

(※後述に各施設ごとの拠点区分の事業計画書有。①～⑥の各施設は社会福祉事業区分に含まれ、
⑦の荒川区立障害者福祉会館（アロスあらかわ）のみ公益事業区分に含まれる。)

大項目	小項目	事業の概要
指定管理者として 区立福祉施設（高 齢者施設・障害者 施設）の運営事業		<p>指定管理者として、荒川区との協調を図りつつ、より充実した利用者のニーズに応えたサービスの提供と、また、地域福祉活動の拠点として地域に開かれた施設運営を行う。</p> <p>① 荒川区立荒川老人福祉センター</p> <p>② 荒川区立荒川東部在宅高齢者通所サービスセンター</p> <p>③ 荒川区立西尾久西部在宅高齢者通所サービスセンター</p> <p>④ 荒川区立尾久生活実習所「あらかわ希望の家」 本所 及び 分場</p> <p>⑤ 荒川区立荒川生活実習所 ※⑤と⑥は予算合算</p> <p>⑥ 荒川区立荒川福祉作業所 ※⑤と⑥は予算合算</p> <p>⑦ 荒川区立障害者福祉会館（アロスあらかわ） ※本施設のみ公益事業区分の拠点。公益事業の他、社会福祉事業の特定相談支援事業も実施している。</p>

公益事業区分

おもちゃ図書館運営事業拠点区分

1. おもちゃ図書館事業サービス区分

大項目	小項目	事業の概要
おもちゃ図書館事業 (公益事業)		心身に障がいのある子どもと障がいのない子ども達が、おもちゃを通して楽しく遊ぶ中で、心身の発達を促がすとともに、地域の人々との交流を図ることを目的にボランティアと共に実施する。おもちゃ病院・手づくりおもちゃ等もボランティアの協力のもとで運営する。
	おもちゃ図書館さつき	日時：第2・4月曜 午前10時～午後12時 会場：さつき会館
	ふれあいおもちゃ図書館	子育て中の若い母親や子どもに対して、シニアボランティアが「伝承遊び」や「おもちゃ」などを通じて、世代間交流を図る。高齢者の知恵を生かした相談を行い、母親や子ども達に人生の知恵を伝えるとともに、子ども達と関わる高齢者の生きがいづくりを目的に実施する。

社会福祉事業区分

荒川老人福祉センター運営事業拠点区分（※指定管理施設）

1. 荒川老人福祉センター事業サービス区分

施設概要

1. 概要・目的

当施設は、高齢者が住み慣れた地域で人生の「生きがい」を創出し、豊かで充実した生活を過ごしていただくことを目的に、各種行事や教室、公開講座等様々な社会参加の機会を提供する。更に、高齢者が健康で自立した生活を送るために、介護予防事業を重点事業として位置付け、健康寿命の延伸を図り、要介護状態にならないようにする。具体的には介護予防プログラムや健康アップステーションの実施や介護予防講座の開催を行うと同時に、機能訓練や各種体操、レクリエーションなどや文化教養教室・定例事業・いこい室事業とも連携し、より一層の介護予防の推進を図る。

また、介護保険の要支援や要介護の認定を受けている方の利用もあるため、地域包括支援センターや高齢者みまもりステーション及び居宅介護支援事業所等とも連携し、かつ、社会福祉協議会のネットワークを最大限に活かして支援を行う。

2. 対象者 60歳以上の方

3. 利用時間 午前9時～午後5時まで

4. 休館日 日曜日、国民の祝日(敬老の日を除く)、年末年始

※文化祭行事中の祝日・新春行事期間中の日曜日(年2回)は開館

5. 利用料 無料(※テキスト等の教材費は受講者負担とする)

6. 施設内容 1階：事務室

3階：いこい室・娯楽室・茶室・浴室・ロビー

4階：喫茶コーナー・会議室1～3・健康アップステーション・講師控室・健康相談室
高年者クラブ室

7. 所在地 〒116-0002 東京都荒川区荒川1-34-6(高齢者センター内1階・3階・4階)

大項目	小項目	事業の概要
基本事業	健康相談及び生活相談事業	<p>1. 健康審査・健康相談 (審査:毎週木曜日実施 相談:原則毎日実施) 高齢者が自らの健康状態を把握し、健康で快適な生活を維持することができるよう、嘱託医による健康審査(血圧測定・問診等)を行い、病気の早期発見・療養の指導を行うとともに当センターの利用申請時に特定疾患の罹患や日常動作に不安のある方の利用の可否判断や入浴サービス・スカイウェル(高圧電位治療器)の安全な利用のための健康チェックを行い、「健康手帳」を配付する。 看護師や健康相談員は、3階・4階フロアの活動の場で健康相談(血圧測定等)を行い、血圧記録表に各自の測定結果を記入し配付する。</p> <p>2. 生活相談(原則毎日実施) 相談しやすい環境づくりに努め、生活・身上・家庭・財産・住宅・就労・介護・福祉等の相談に応じ、専門の相談窓口を紹介し、各関係機関と連携協力して問題解決のための支援を行う。 要支援・要介護認定を受けている利用者の受け入れに当たり、申請時に利用者状況を把握し、生活相談員が地域包括支援センターや高齢者みまもりステーション及び居宅介護支援事業所等と連携し、必要な支援につなげる。</p> <p>3. 生活情報コーナー「耳より情報」(原則毎月実施) 生活相談員・看護師・健康相談員・リハビリ指導員が実施主体となり、各担当の専門分野から当センターの利用や健康、生活に関してのすぐに役立つ最新の情報を提供し、より良い生活のためのワンポイントアドバイスを行う。 また、高齢者福祉課や保健所・防災課・警察署・消防署・社会福祉協議会・荒川区消費者相談室・地域包括支援センターなどの関係機関へ依頼して講話をを行い、危険に対する注意の喚起やより充実した情報を提供する。 新たに「肩こりを解消しましょう」や「物忘れと認知症はどう違うの?」「睡眠を十分にとろう」等のテーマを追加し、多くの利用者に日常生活で取り入れてもらい、生活の安心・安全について意識・関心を高める。</p>
	機能訓練事業	<p>1. 機能訓練(原則毎日実施) 脳卒中などによる急性期を脱した軽度の麻痺が残る高齢者や身体機能の低下が認められる利用者を対象に、健康審査の結果、機能訓練への参加が適当と認められる高齢者に対して、身体機能の低下防止・予防のために機能訓練事業を実施する。</p> <p>2. 元気わくわくフェア 日程:6月6日(水) 機能訓練事業(リハビリ)や体操を紹介するイベントを開催し、健康保持・増進、介護予防についての意識の啓発、機能訓練事業の周知・充実を図る。 区内の地域包括支援センター等の各関係機関にも本フェアの参加を呼びかけ、機能訓練の体験に加え、皆で楽しめるゲーム、自宅で気軽にできる体操紹介や相談会を行う。</p>

大項目	小項目	事業の概要
	健康保持・増進事業 <p>1. 入浴サービス(週3回 火・水・土曜日) 入浴を通して、利用者間の交流と健康保持・増進、保清を図ることを目的として入浴サービスを実施する。</p> <p>2. ころばん・せらばん体操(原則毎週月曜日) リハビリ指導員と高齢者ボランティアグループの協力により、区が介護予防事業として推奨する転倒予防体操「荒川ころばん体操・荒川せらばん体操」を実施し、足腰の筋力アップやバランス能力の向上を図ることで健康保持・増進に努める。</p>	
	文化教養教室・定例事業 <p>高齢者が生きがいを持って豊かな社会生活を送るための支援を目的に、文化教養教室及び定例事業を開講し、趣味や仲間づくり、自主的なサークル活動を奨励する。また、皆勤賞制度を設け、教室の受講率のアップとともに他事業への積極的な参加を推進する。</p> <p>1. 文化教養教室(教室数: 12種類) ①書道 ②墨絵 ③ヨガA・ヨガB ④太極拳 ⑤フラダンス ⑥あみもの ⑦お・は・な ⑧朗読と語りの楽しみ ⑨英会話 ⑩茶道 ⑪硬筆 ⑫ソシアルダンス初めの4ステップ</p> <p>2. 定例事業(定例事業数: 6種類) ①そろばん ②レクリエーション体操 ③コーラス ④レクダンス ⑤俳句 ⑥詩吟</p> <p>3. 講習会事業(講習会数: 2種類) 地域のふれあい館(南千住駅前ふれあい館・西尾久ふれあい館)へ講師を派遣し、民謡、ソシアルダンス講習会を実施する。</p> <p>4. インターネットスポット事業 パソコン勉強室 [原則毎月2回月曜日実施] パソコンの操作や疑問等にIT指導員が対応する。</p> <p>5. サークル活動支援 各種教室修了者等による自主的なサークル活動を支援するため、会議室の貸し出しや成果発表の機会を提供する。</p>	

大項目	小項目	事業の概要
	いこい室・娯楽室事業	<p>1. いこい室・娯楽室事業 心身ともに健康を保持・増進し、介護予防促進を図るとともに余暇活動の支援のため、いこい室・娯楽室でカラオケや民謡、みんなで歌おうポップス、手芸、舞台装飾、ふれあい健康マージャン、お楽しみ映画会、盆踊り、囲碁・将棋、オセロ等、様々なレクリエーションを提供し、利用者の増加につなげていく。さらに、一芸大会や演遊会、舞台で成果発表会、カラオケ大会、民謡大会などの各種大会や盆踊り大会、節分などの催しを開催し、仲間づくりや交流を深め、成果発表や自己表現することでより豊かな生活が送れるように支援する。</p> <p>また、平成28年度から始まった介護予防プログラムのうち、週1回いこい室で実施する「じんわり鍛えるピラティス&ストレッチ」の継続や新しいカラオケ機器を使ったカラオケ前の体操や脳トレなどを取り入れて、楽しみながら介護予防につながるようしていく。</p> <p>2. 与作体操(原則毎日実施) 推進員により、与作の曲に合わせた「与作体操」を行って健康保持に努める。</p> <p>3. いきいき体操(原則毎日実施) 推進員や健康相談員により、椅子に座ってストレッチ体操「いきいき体操」を行い、身体機能の低下防止に努める。</p>
介護予防事業 【重点事業】		高齢者がいつまでも健康で生きがいを持って生活できるように、利用者が主体的に介護予防や健康づくりに取り組むきっかけとなる場を創出し、介護予防の意識づけや情報提供及び普及啓発を行う。
	介護予防プログラム	<p>《平成30年度 介護予防プログラム一覧》</p> <ul style="list-style-type: none"> ①脳と体が若返るアンチエイジング体操 ②こころもスッキリ免疫力アップ体操 ③じんわり鍛えるピラティス&ストレッチ ④脳も活き活きリハビリエアロビクス ⑤健康息き活き体操 ⑥いつでもマシンで楽々元気アップ ⑦ばんざい体操 ⑧いこい室でのカラオケ前の体操 ⑨健康体操（カラオケ機器を使用した体操） ⑩健康体操と脳トレ（カラオケ機器を使用した体操） <p>なお、⑨と⑩は実施時間を30分から50分に拡大する。</p>

大項目	小項目	事業の概要
	健康アップステーション	<p>健康寿命の延伸を図り、健康づくりや介護予防の意識づけを目的としたコーナーを平成28年10月から高齢者センター4階の旧図書コーナーに設置し、週4回(火・木・金・土 午後1時~3時)実施している。</p> <p>専門相談員が常駐しており、体組成・血圧の測定、健康づくりや介護予防に関する相談ができる。体組成計では体重・体脂肪率・筋肉量・脂肪量・体水分量・推定骨量等詳細に計測ができ、健康づくりの指標として活用できる。</p> <p>また、毎月ミニ講座を8回開催し、自宅でできる体操や口腔ケア等健康に役立つ情報を提供する。</p> <p>なお、5分でできる「あらみん体操」をミニ講座に取り入れ、自宅での運動として取り入れてもらえるようにする。</p>
	介護予防講座	<p>60才以上の区民を対象に、介護予防を目的にウォーキング講座(2回連続)を年2回開催する。</p> <p>また、カラオケ機器を使って脳トレや体操、レクリエーション体操などを行うカラオケ体操講習会を音楽健指導士に講演してもらう介護予防講座を年4回実施する。</p>
各種行事・公開講座	各種行事	<p>広く区民が高齢者福祉についての関心と理解を深めるとともに、高齢者の社会参加を促進し、仲間づくりや生活の質の向上に努め、より豊かな生活が送れるように支援する。</p> <p>1. 施設案内(パンフレット)の発行(年1回) 当施設への理解や事業周知等のために年1回発行する。紙面には、当施設の最新話題や当センターを拠点に活動するサークルの情報や元気な高齢者の写真を掲載する。 また、利用者の増加につながるように配布先の開拓にも取り組む。</p> <p>2. 月刊予定表の発行(月1回) いこい室の催しや各種行事・講座等の紹介や周知のために月間予定表を発行する。</p> <p>3. 高齢者福祉週間行事 高齢者福祉週間行事として、歌声喫茶、大マージャン会、囲碁大会、将棋大会、オセロ大会、介護予防のイベント(講演と体操)などを開催する。</p> <p>日程:9月10日(月)~17日(月) ※演遊会9月15日(土)</p> <p>4. 高年者芸能大会 芸能を活動内容とする荒川区内の高齢者団体やサークルの成果発表・交流の場を提供する。荒川区・荒川区高年者クラブ連合会と共に事業運営する。</p> <p>日程:10月16日(火) 会場:サンパール荒川</p> <p>5. 文化祭行事 当施設の各種教室や区内の高齢者サークル等の文化活動の成果を発表し、交流を深める機会を提供することを目指す。</p>

大項目	小項目	事業の概要
		<p>的に作品展と俳句大会を開催する。また、施設公開を目的に荒川東部サービスセンターと合同で「高齢者センター祭り」を開催する。</p> <p>作品展開催期間中の祝日を開館し、ご家族など、多くの区民へ施設を PR する機会とする。また「落語会」、「お楽しみカラオケ」、「お楽しみマージャン」等を行う。</p> <p>日程：11月 1日(木)～7日(水)【作品展】 11月 15日(木) 【俳句大会】</p> <p>6. 新春行事</p> <p>新春の季節行事を通じて、レクリエーションや世代間交流の機会、仲間づくりの機会の提供とするため、書初め展・新春美術展、寄席、大マージャン会、園児と楽しむお正月遊び、初釜などを開催する。</p> <p>書初め展・新春美術展開催期間中の日曜日を開館し、ご家族等、多くの区民へ施設を PR する機会とする。また「新春寄席」、「お楽しみカラオケ」、「お楽しみマージャン」を行う。</p> <p>日程：1月 5日(土)～11日(金)【書初め展・新春美術展】 1月 15日(火) 【初釜】</p> <p>7. 吟詠大会</p> <p>当施設の教室やふれあい館等で活動している詩吟や朗読の愛好家サークルの成果発表・交流の場として開催する。</p> <p>日程：2月 22日(金)</p>
公開講座 【充実事業】		<p>1. 公開講座</p> <p>平成 30 年度は、新規に「薬の正しい使い方」を年 2 回開催する。また、人生 100 年時代を迎えて、「老い支度セミナー」を新規に年 2 回開催する。</p> <p>当施設の少ない男性利用者を増やすため、「スマートフォン講座」の充実や、新規にスマートフォンやタブレットの利用や操作に関する相談室を開催する。「スマートフォン講習会」は、1 回開催から 2 回連続の講座に変更し、開催回数も年 5 回から 6 回に増やす。また、人気が高い講座のため、1 回当たりの受講者数も 20 名から 25 名に増やして充実を図る。</p> <p>また、その他開催回数を増やしてほしいというニーズに応えて「七宝焼き講座(3 回連続)」を年 1 回から年 2 回に回数増を図った。</p> <p>①薬の正しい使い方 ②老い支度セミナー～老後のための準備 ③健康講座～いつまでも若々しく ④スマートフォン講座 ⑤初めてのタブレット講座 ⑥おりがみ講座 ⑦女性の浴衣講座 ⑧七宝焼き講座 ⑨手芸講座～カゴバック作り ⑩和紙ちぎり絵講座</p>
地域交流事業等	地域交流事業	地域に根ざした施設として、小・中学生の職場体験実習や勤労留学、ボランティア体験などの受け入れを積極的に行う。また、各種行事やいこい室事業の中で、近隣地域の保育園・小学校・中学校などとの世代間交流を図り、相互理解を深める機会を提供する。さらに、施設公開などを通して地域に広く知っていただくための啓発に努める。

大項目	小項目	事業の概要
		<p>1. 世代間交流(年2回実施) 郷愁を誘う昔のあそび(高齢者福祉週間行事) 園児と楽しむ昔あそび(新春行事)</p> <p>年に2回、近隣保育園の協力のもと、お手玉やけん玉等の昔の遊びや紙芝居を通じて触れ合い、昔を思い出して世代間交流を図る。</p> <p>2. 喫茶コーナーの実施(月～金曜日) 4階交流コーナーを当施設の利用者や地域住民の方々との触れ合い・交流の場として、ボランティアグループ「マーガレット」による喫茶コーナーを設置する。</p>

社会福祉事業区分

荒川東部在宅高齢者通所サービスセンター運営事業拠点区分（※指定管理施設）

2. 荒川東部在宅高齢者通所サービスセンター事業サービス区分

施設概要

1. 対象者(利用者)

介護保険要介護認定によって、要介護または要支援の認定を受けた方

2. 基本方針

利用者が可能な限りその居宅において、自立した日常生活を営むことができるよう個別機能訓練の実施及び必要な日常生活上の介護や自立支援を行う。社会的孤立感の解消及び心身機能の維持、また利用者家族の身体的・精神的負担の軽減を図る。地域での生活が困難なケースの積極的な受け入れを行う。

《中長期的な目標》

- ① 住み慣れた地域で、誰もが安心して暮らし続けられる街を目指し、地域における通所介護施設の役割を果たすべく、サービスの質の向上に努める。
- ② 利用される一人ひとりの自立生活を支援するために、いきいきと楽しみを持って参加できるプログラムの充実を図る。個々それぞれのニーズに合わせたサービス提供に努める。
- ③ 認知症の症状のある方が、その方らしく過ごしていただけるように寄り添う介護に努め、在宅生活の継続を支援する。
- ④ 介護状態となることの予防を目的として、定期的に集える自主事業を提供していく。
- ⑤ 地域を基盤とし、本人・家族介護者や関係機関・地域の方々との連携に努める。

《30年度の目標》

- ① 在宅生活を豊かに過ごすために、多様なプログラムや脳機能訓練・個別機能訓練を実施し自ら選んで活動に参加することを大切にする。
- ② 認知の症状のある方たちへのデイサービスを充実させる。利用者一人ひとりと寄り添い、その状態に合わせたプログラムを実施する。また、その在宅生活を支える家族との連携を強化し介護負担とともに在宅生活を継続できるような支援を行う。
- ③ 介護予防に向けた取り組みを強化し、第1号事業通所介護の実施やお元気ランチや自主事業健康茶話会「ころから」を継続していく。
- ④ 利用者の自立支援に向けた日常生活訓練に取り組み、定期的な体力測定で評価をしていく。

3. 実施事業 通所介護サービス「通所介護事業」・「第1号事業通所介護」

地域密着型サービス「認知症対応型通所介護事業」・「認知症対応型介護予防通所介護事業」

施設設備：食堂・日常動作訓練室・機能訓練室・認知症デイルーム・浴室

4. 開館日 307日 月曜日～土曜日(日曜日・年末年始を除く)

5. 所在地 〒116-0002 東京都荒川区荒川1-34-6(高齢者センター内2・3階)

大項目	小項目	事業の概要
充実事業		<p>①認知症状の進行を予防するよう脳機能訓練等の充実を図る。</p> <p>②認知の症状が重くとっても安心して通い続けられるように、介護職員の質の向上に努め、寄り添う介護を目指す。また、家族との密なる連携に努める。</p> <p>③祝日開館や入浴サービスの毎日実施を継続し、在宅生活支援を行う。</p> <p>④個々の尊厳を大切にし、個別性のあるサービス提供に努める。また、自ら選んで参加することのできるプログラムの充実を図る。</p>
通所介護事業（一般型通所介護事業）	デイ基本事業 (1日利用定員：35名)	<p>利用者本人・家族の希望に合わせ個別の自立支援に向けた通所介護計画書を作成し、計画書に基づいてサービスを提供する。</p> <p>適切な評価のもとに、創作活動、レクリエーション、機能訓練等の事業を通して利用者の心身及び社会性のリハビリテーションを図るとともに、介護者の負担軽減を図る。</p> <p>《目標》 利用者がいきいきと通い続けたくなるようなサービスを提供して、稼働率85%を目指す。</p> <p>《食事サービス》 栄養所要量を基本としたバランスのとれた食事を提供する。利用者一人ひとりの状態を把握し、食事形態・量等の工夫を行う。</p> <p>行事食や季節感のあるメニューを提供し、楽しい食事を提供する。</p> <p>《入浴サービス》 施設内の浴室を使い、衛生の確保、身体状況の確認及び自力で行うことができる動作の維持・向上を目的とした支援を実施する。</p> <p>《健康管理》 利用日ごとに、血圧・脈・体温の測定を実施、月1回は体重を測定し、利用者の健康管理を行う。</p> <p>《個別機能訓練》 個々の心身の状況に合わせた個別機能訓練計画を作成し、生活機能の維持・向上を目的として訓練を実施、定期的に評価をしていく。</p> <p>《実施プログラム》</p> <ul style="list-style-type: none"> ①創作活動 <ul style="list-style-type: none"> ・壁装飾・カレンダー制作・手芸・共同制作活動など ②月間活動プログラム <ul style="list-style-type: none"> ・脳機能訓練・カラオケ・誕生会・クラブ（習字・頭の体操）等 ③レクリエーション/スポーツ・音楽 <ul style="list-style-type: none"> ・外出活動・ボールレク・お楽しみ体操・唱歌・民謡百人一首・アロマセラピー他 ④各種季節行事 <ul style="list-style-type: none"> ・花見・外出・買い物外出・七夕会・納涼会・敬老会・運動会・高齢者センターまつり・年忘れ会・ゆず湯・新春お茶会・調理実習など

大項目	小項目	事業の概要
	第1号事業通所介護サービス (要支援対象)	<p>要支援状態の利用者が可能な限り自立した日常生活を営むことができるよう、必要な支援を行うことにより利用者的心身の機能の維持回復を図り、利用者の生活機能の維持・向上を目指す。</p>
認知症対応型通所介護事業	地域密着型サービス (認知症対応型通所介護 1日利用定員：10名)	<p>認知症の高齢者を対象に介護サービス（食事・入浴・排泄ケア等）を提供し、介護者の負担軽減を図る。 季節感のある各種の活動を通して、潤いと快適さのある在宅介護を支援する。</p> <p>《目標》 利用者一人ひとりに応じた家庭的な雰囲気を大切にしたサービスを提供し、稼働率55%を目指す。</p> <p>《食事サービス》 栄養所要量を基本としたバランスのとれた食事を提供する。利用者一人ひとりの状態を把握し、自分で食べることを大切にし、食事形態・量等の工夫を行う。 行事食や季節感のあるメニューを提供し、楽しい食事を提供する。認知症の方の食事に対する困難を理解し、食べる力を発揮できる環境を整える。</p> <p>《入浴サービス》 施設内の浴室で、衛生の確保、身体状況の確認及び自力で行うことのできる動作の維持、向上を目的とした支援を行う。皮膚疾患や身体状況の変化に気づき適切な対応を行う。</p> <p>《健康管理》 利用日は血圧・脈・体温の測定を実施、月1回は体重を測定し、利用者の健康管理を行う。 体調・体重の変化を速やかに家族・関係機関と共有する。</p> <p>《個別機能訓練》 個々の身体状況に合わせた個別機能訓練計画を作成し、機能訓練を実施し、定期的に評価をしていく。</p> <p>《実施プログラム》 ①創作活動 ・園芸・調理実習・カレンダー制作・共同制作活動等 ②月間活動プログラム ・脳機能訓練・屋外散策・誕生会・民謡・回想・唱歌等 ③レクリエーション/スポーツ・音楽 ・フラワーアレンジ・ポールレク・昔遊び・アロマセラピー・タクティールケア、等 ④各種季節行事 ・花見・外出・買い物外出・七夕会・納涼会・敬老会・運動会・高齢者センターまつり・年忘れ会・ゆず湯・新春お茶会・調理実習など </p>

大項目	小項目	事業の概要
	運営推進会議の実施	地域密着型サービス事業者として、利用者の家族や地域住民の代表者等に提供しているサービス内容を明らかにすることで、サービスの質を確保し地域との連携を図ることを目的とする。会議は、6か月に1回、年に2回実施。
一般型・認知症対応型通所介護共通事業	送迎サービス	ハンディキャブ（リフト付ワゴン車）を3台使用し、自宅もしくは指定の場所から当センターまで、利用者の送迎を実施する。
その他の事業		<p>《家族介護者教室》 利用者の家族や地域で家族を介護している方・介護に関心のある方を対象として、介護知識、情報、技術の提供を目的として、毎月実施する。 介護者の交流の場を大切にし、介護者の介護負担を共有し合える場として実施する。</p> <p>《地域等との交流》 サービスセンターの役割を地域の方々に知っていただくことを目的に、地域住民、利用者家族、保育園児を食事懇談会や行事に招待し、交流の場を提供する。（高齢者センター祭り、施設公開ほか）</p> <p>《施設の安全確保》 近隣町会と防災等について協力体制を築く努力を行う。 荒川老人福祉センターとともに避難訓練、初期消火訓練等を実施する。緊急時における対応を手順化し、職員で共有化する。 福祉避難所としての役割や訓練を継続実施していく。非常災害時の防災備蓄品の管理を適切に行う。</p> <p>《職員の健康診断》 年1回、職員の健康診断を実施し、職員の健康の保持及び病気の早期発見に努める（11月実施予定）。また、感染症、ストレスチェック等についての研修を適時行い、自己管理を促していく。</p> <p>《職員研修》 新人・中堅者を対象とした荒川社協組織内研修、東京都社会福祉協議会等、関係団体の主催する外部研修へ参加する。また、職場（施設）内研修を毎月実施して、資質の向上に努める。</p> <p>《ボランティアの受入》 高齢者介護に関するボランティアを積極的に受け入れ、施設での介護体験を通してボランティア活動の有用性を実感する場を提供する。 また、理髪ボランティアや演芸ボランティアやいきいきボランティア制度によるボランティアを受け入れていく。</p> <p>《勤労留学生の受入・育成》 荒川区立中学校において実施する、職場体験の生徒を積極的に受け入れ、施設での職場体験を通して福祉の現場を知っていただき、介護・福祉を実感する場を提供する。</p> <p>《介護等体験の受入》 小・中学校教諭免許取得希望者が、社会福祉施設等において社会福祉の理解を深める目的で行う介護等体験の受け入れをする。</p>

社会福祉事業区分

西尾久西部在宅高齢者通所サービスセンター運営事業拠点区分（※指定管理施設）

3. 西尾久西部在宅高齢者通所サービスセンター事業サービス区分

施設概要

1. 対象者(利用者)

介護保険要介護認定によって、要介護または要支援の認定を受けた方

2. 基本方針

利用者が可能な限りその居宅において、自立した日常生活を営むことができるよう個別機能訓練実施及び必要な日常生活上の介護や自立支援を行う。社会的孤立感の解消及び心身機能の維持、また利用者家族の身体的・精神的負担の軽減を図る。地域での生活が困難なケースの積極的な受け入れを行う。

《中長期的な目標》

- ① 住み慣れた地域で、誰もが安心して暮らし続けられる街を目指し、地域における通所介護施設の役割を果たすべく、サービスの質の向上に努める。
- ② 利用される一人ひとりの自立生活を支援するために、いきいきと楽しみを持って参加できるプログラムの充実を図る。個々それぞれのニーズに合わせたサービス提供に努める。
- ③ 認知症の症状のある方が、その方らしく過ごしていただけるように寄り添う介護に努め、在宅生活の継続を支援する。
- ④ 介護状態となることの予防を目的として、定期的に集える自主事業を提供していく。
- ⑤ 地域を基盤とし、本人・家族介護者や関係機関・地域の方々との連携に努める。

《30年度の目標》

- ① 日常生活訓練を活動に積極的に取り組み、通所介護に通うことで自立した在宅生活を継続できることを目指す。
- ② 地域包括支援センターや居宅介護支援事業所等、他機関との情報共有や連携を密にし、利用者のニーズに対応したサービスを柔軟に提供する。
- ③ 事故の発生予防を重点課題とし、ヒヤリハット事例を職員間で情報共有し、事故防止に努める。
- ④ 災害時に備え、町会との協力により、いろいろと設定を変えた避難訓練を実施する。

3. 実施事業 通所介護サービス「通所介護事業」「第1号事業通所介護」

地域密着型サービス「認知症対応型通所介護事業」「認知症対応型介護予防通所介護事業」

施設設備：食堂・日常動作訓練室・機能訓練室・認知症デイルーム・浴室

4. 開館日 307日 月曜日～土曜日(日曜日・年末年始を除く)

5. 所在地 〒116-0011 東京都荒川区西尾久 6-17-3(西尾久福祉センター3階)

大項目	小項目	事業の概要
充実事業		<p>①体を動かす機会を確保するため、個別機能訓練及び集団体操を実施する。集団体操は、独自のメニューの他、ころばん体操、せらばん体操等、誰もが参加できる内容とする。体力測定を定期的に実施することで、利用者の通所における効果を本人や家族にわかる方法で示していく。</p> <p>②重度で介護状態の重い方が穏やかに過ごせるようにサービス内容の充実を図る。また、ご家族の介護負担を軽減できるよう、相談支援、情報提供を行う。</p> <p>③祝日開館や入浴サービスの毎日実施を継続し、利用者の身体状況に応じた入浴サービスを提供する。個々の利用目的に合わせ、尊厳を大切にし、個々の状態に合わせたサービス提供に努める。</p>
通所介護事業（一般型通所介護事業）	デイ基本事業 (1日利用定員：35名)	<p>利用者本人・家族の希望に合わせ個別の自立支援に向けた通所介護計画書を作成し、それに基づいて各種サービス事業を提供する。</p> <p>適切な評価のもと、創作活動・レクリエーション・機能訓練等の事業を通して利用者の心身及び社会性のリハビリテーションを図るとともに、介護者の負担軽減を図る。</p> <p>《目標》 利用者が楽しくいきいきと通い続けたくなるようなサービスを提供して、稼働率86%を目指す。</p> <p>《食事サービス》 栄養所要量を基本としたバランスのとれた食事を提供する。利用者一人ひとりの状態を把握し、食事形態・量等を調整する。</p> <p>楽しみながら食事ができるように、行事食や旬の食材を取り入れた料理を提供する。</p> <p>《入浴サービス》 施設内の浴室を使い、衛生の確保、身体状況の確認及び自力で行うことができる動作の維持・向上を目的とした支援を実施する。</p> <p>《健康管理》 利用日ごとに、血圧・脈拍・体温の測定を実施。月1回、体重を測定し利用者の健康管理を行う。</p> <p>《個別機能訓練》 残存する身体機能を活用して、生活機能の維持・向上を図り、利用者が居宅において可能な限り、自立して暮らし続けることを目的として実施する。</p> <p>《実施プログラム》</p> <ul style="list-style-type: none"> ①基本創作活動 <ul style="list-style-type: none"> ・壁装飾・カレンダー作り・習字など ②月間活動プログラム <ul style="list-style-type: none"> ・民謡・カラオケ・誕生会・演芸鑑賞など ③レクリエーション <ul style="list-style-type: none"> ・脳機能訓練ゲーム・ボード玉入れ・ボウリング ・輪投げ・リズム体操・ジグソーパズル・カラオケ ・映画会 など

大項目	小項目	事業の概要
		<p>④各種季節行事</p> <ul style="list-style-type: none"> ・花見・端午の節句・体力測定・七夕・納涼会・敬老会 年忘れ会・新春演芸会・節分・雛祭り・調理実習・園芸活動・外出プログラムなど <p>⑤日常プログラム</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個別機能訓練・集団体操・脳機能訓練・口腔体操
認知症対応型通所介護事業	第1号事業通所介護サービス (要支援対象) 地域密着型サービス (認知症対応型通所介護 1日利用定員：10名)	<p>要支援状態の利用者が可能な限り自立した日常生活を営むことができるよう、必要な日常生活上の支援を行うことにより利用者の心身の機能の維持回復を図り、利用者の生活機能の維持・向上を目指す。</p> <p>認知症の高齢者を対象に介護サービス(食事・入浴・排泄ケア等)を提供し、介護者の負担軽減を図る。</p> <p>また、季節感のある各種の活動を通して、潤いと快適さのある在宅介護を支援する。</p> <p>『目標』</p> <p>新規利用者を増やし、利用率20%を目指す。</p> <p>『食事サービス』</p> <p>栄養所要量を基本としたバランスのとれた食事を提供する。利用者一人ひとりの状態を把握し、食事形態・量等を調整する。楽しみながら食事ができるように、行事食や旬の食材を取り入れた料理を提供する。</p> <p>認知症の方の食事に対する困難を理解し、食べる力を発揮できる環境を整える。</p> <p>『入浴サービス』(月～土曜日)</p> <p>施設内の浴室を使い、衛生の確保、身体状況の確認及び自力で行うことができる動作の維持、向上を目的とした支援を実施する。</p> <p>『健康管理』</p> <p>利用日は血圧・脈拍・体温の測定を実施。月1回、体重を測定し、利用者の健康管理を行う。</p> <p>『個別機能訓練』</p> <p>個々の身体状況に合わせた個別機能訓練計画を作成し、機能訓練を実施し、定期的に評価をしていく。</p> <p>『実施プログラム』</p> <p>①基本創作活動</p> <ul style="list-style-type: none"> ・壁装飾・誕生日カード工作・カレンダー作り・習字など <p>②月間活動プログラム</p> <ul style="list-style-type: none"> ・生け花・民謡・琴の演奏・誕生会・演芸鑑賞など <p>③午後のプログラム</p> <ul style="list-style-type: none"> ・輪づくり・折り紙・お話・音楽・ぬり絵・カルタなど <p>④各種季節行事</p> <ul style="list-style-type: none"> ・花見・端午の節句・体力測定・七夕・納涼会・敬老会 年忘れ会・新春演芸会・節分・雛祭り・調理実習・園芸活動・外出プログラムなど <p>⑤日常プログラム</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アロマハンドマッサージ・個別機能訓練・集団体操・脳機能訓練・口腔体操

大項目	小項目	事業の概要
	予防介護サービス	認知症の症状がある要支援状態の利用者が可能な限り自立した日常生活を営むことができるよう、必要な日常生活上の支援を行うことにより、利用者の心身の機能の維持回復を図り、利用者の生活機能の維持・向上を目指す。
	運営推進会議の実施	地域密着型サービス事業者として、利用者の家族や地域住民の代表者等に提供しているサービス内容を明らかにすることで、サービスの質を確保し地域との連携を図ることを目的とする。会議は、6か月1回、年に2回実施する。
一般型・認知症対応型通所介護共通事業	送迎サービス	ハンディキャブ(リフト付ワゴン車)を3台使用し、自宅もしくは指定の場所から当センターまで、利用者の送迎を実施する。
その他の事業		<p>《家族介護教室》 利用者のみならず、家族で高齢者を介護している方や介護に関心のある方を対象として、介護知識、情報、技術の提供を目的として、毎月実施する。また、介護者同士の交流の場を提供する。</p> <p>《地域等との交流》 当センターを地域の方々に知っていただくことを目的に、地域住民、利用者家族、保育園児を食事懇談会や行事に招待し交流の場を提供する。</p> <p>【行事：七夕行事、秋まつり、節分行事】</p> <p>《施設の安全確保》 近隣町会と防災協定を結び、共同で消防署指導の下、消火訓練を実施する。尾久生活実習所(本所)とともに避難訓練、初期消火訓練等を実施する。</p> <p>緊急時における対応を手順化し職員で共有化する。</p> <p>《職員の健康診断》 年1回、職員の健康診断を実施し、職員の健康の保持及び病気の早期発見に努める(11月実施予定)。また、感染症等についての研修を適時行い、自己管理を促していく。</p> <p>《職員研修》 新人・中堅者を対象とした荒川社協組織内研修や東京都社会福祉協議会や荒川区等、関係団体の主催する外部研修へ参加する。また、職場(施設)内研修を毎月実施して、資質の向上に努める。</p> <p>《ボランティアの受入》 高齢者介護に関心のある、ボランティアを積極的に受け入れ、施設での介護体験を通してボランティア活動の有用性を実感する場を提供する。</p> <p>《勤労留学生の受入・育成》 荒川区立中学校において実施する、職場体験の生徒を積極的に受け入れ、施設での職場体験を通して福祉現場の仕事内容を学ぶことから、介護・福祉を実感する場を提供する。</p> <p>《介護等体験の受入》 小・中学校教諭免許取得希望者が、社会福祉施設等において社会福祉の理解を深める目的で行う介護等、体験の受け入れをする。</p>

社会福祉事業区分

尾久生活実習所「あらかわ希望の家」本所・分場事業拠点区分（※指定管理施設）

4. 尾久生活実習所「あらかわ希望の家」本所・分場事業サービス区分

施設概要

1. 概要

特別支援学校を卒業した子ども達が、行き場所が無く家に引きこもることのないようにとの保護者の切実な思いを受け「荒川のぞみの会」が昭和 56 年に通所の場としてスタートし、昭和 62 年に同会からの依頼を受け荒川区社会福祉協議会が区の補助金で運営を開始した。平成 7 年には荒川区立生活実習所「あらかわ希望の家」として荒川区から受託運営することになり、満 22 年が経過した。平成 12 年度から知的障害者福祉法に基づく法内施設として位置付けられ、平成 14 年度からは利用者の増加に伴って分場が開設された。平成 18 年度に入ると、新たに荒川区の指定管理者としての運営を開始(3 年契約)し、平成 21 年度(5 年契約)から継続指定管理者として引き続き運営を行うとともに障害者総合支援法に基づき「生活介護事業」に移行した。平均障害程度区分が 5 以上で重度の障がい者が通所する施設であり、発作や強度のこだわりがあったり全介助の必要な方等が多く、事故がないよう特別な配慮が必要となっている。近年、利用者の障がいの重度化や加齢に伴う身体的機能の低下、利用者の在宅生活を支える家族の高齢化や支援力の低下等により利用者を取り巻く環境は厳しさを増している。今後、利用者自身が自己選択・自己決定ができる力を一人ひとりが持てるような支援の強化に取り組むと同時に、家族・保護者や関係機関、グループホームなど生活の場となる施設との連携を密にしながら、日々の生活の充実と社会的自立を図ることを支援していく。平成 26 年 4 月から荒川区より引き続き 5 年契約の指定管理者として運営することになり、今年度で 5 年目である。

2. 目的

荒川区内の障がいのある方々を対象に生活作業訓練・地域交流などに取り組み、日々の生活の充実と社会的自立を図ることを目的に運営している。本人自身の持つ機能・能力を引き出すこととあわせて、地域の方々との交流を図ることを通して地域の中で生じる様々なハンディキャップを克服し、地域で豊かに生きることを支える。また、障がいのある人や家庭が抱える問題に対して、支援員を中心におらゆる職種の職員がそれぞれの専門性を生かした支援を行い、地域の様々なネットワークを活用して地域での生活を支援する。

3. 利用定員 63 名（本所 44 名、分場 19 名）

4. 登録人員 61 名（本所 43 名、分場 18 名）

5. 開館日 243 日 月曜日～金曜日（土曜日・日曜日・祝日・年末年始を除く）

6. 所在地 《本所》 〒116-0011 東京都荒川区西尾久 6-17-3(西尾久福祉センター1階・2階)
《分場》 〒116-0011 東京都荒川区西尾久 4-6-4

大項目	小項目	事業の概要
充実事業		<p>1. スポーツや感覚刺激活動等のテーマ型活動プログラムの充実</p> <p>障がいの重度化や加齢に伴う身体機能の低下があつても、利用者一人ひとりの持てる力での自立を目指し、そのために主体的選択と自己決定は重要である。施設での活動プログラムにおいても、主体的選択と自己決定ができる環境を提供し、より豊かに過ごせるよう支援する。昨年度のクラブ活動や、すでに提供している複数のプログラムの中で、利用者の興味関心がより高い活動などに取り組む（①障がい者スポーツ、②自立した暮らしや身近な生活の出来事や悩みを利用者が主体となって自分たちのペースで話すこと、③スヌーズレンや感覚刺激活動、④アート活動など）。あわせて利用者のニーズに応じたテーマ型活動プログラムの展開と既存プログラムの強化を行なう。</p> <p>2. 専門的アプローチのための職員の資質向上</p> <p>利用者の体調の変化や様々な障がい特性に応じたサービスの提供のためには、嚥下や発作などの身体状況や状態を正しく理解し、緊急時の適切な対応ができるようにしなければならない。障がい特性を理解し、実施する支援やプログラムの目的や内容の充実を図るため、専門機関での研修の受講や講師を招いた内部研修、職員自らの力で課題解決をしていくために勉強会等を実施し職員の資質向上に努める。また利用者の体調急変に対応するため、救護訓練を実施する。研修等を実施するにあたっては、年間の研修計画を立てていく。</p> <p>3. 防災・防犯訓練、福祉避難所設置・運営訓練を通した地域との連携</p> <p>災害に備えて、本所、分場での福祉避難所設置・運営訓練を時期や職員配置など想定を変えて取り組む。また、それに伴った防災備品など必要物品を整備する。防犯対策を強化するため、不審者・侵入者に対する防犯マニュアル・指針を策定するとともに、それに基づき利用者も参加して安全を確保するための訓練を実施する。警察による「さすまた」講習を実施し、職員の防犯力を高める。また、日頃から地域住民との挨拶や声かけ、施設周辺の清掃活動で顔見知りの関係を築き、施設での防災訓練に地元町会の方々に参加してもらうとともに、地元町会の防災活動へ参加して互いに協力し合える関係を築く。</p>
生活介護事業	生活作業訓練事業	<p>利用者個々の目標に沿った援助を行い、規則正しい生活リズムを身につけ、基本的生活習慣の確立と生活能力の向上を図る。</p> <p>一人ひとりの持っている能力や可能性を伸ばすために様々な活動や社会体験に取り組む。</p> <p>《健康維持活動》 通年(本所・分場)</p> <p>健康維持のため、個々の利用者の体調・疾病状況・健康状態の把握を行い、日常的支援や看護師・栄養士等からの助言等を行う。</p>

大項目	小項目	事業の概要
		<p>『リズム体操』 月2~3回(本所・分場) 音楽に合わせて身体を動かし、健康の増進を図る。</p> <p>『体操教室』 月4回(本所・分場) 理学療法士の指導によりマット体操等を行う。</p> <p>『陶芸』 月2回(本所・分場) 粘土に触れ、手指を動かすとともに創作する喜びを知る。</p> <p>『絵画教室』 週1回(本所・分場) 色々な材料を使い、描き創作する喜びを知る。</p> <p>『パソコン教室』 週1回(本所・分場) 文字や絵を描き、表現する力を身につける。</p> <p>『ワープロ教室』 月1回(本所・分場) 文字で表現する力をつけ、意思を伝える力を身につける。</p> <p>『自立プログラム』 月2回(本所) 講師のアドバイスにより、自立生活の質の向上を図る。</p> <p>『手話音楽』 月1回(本所・分場) 色々な歌を手話で表現し、身体全体で音楽を楽しむ。</p> <p>『音楽療法』 年20回(分場) 歌や演奏を通じて、情緒の安定を図る。</p> <p>『調理実習』 隔月(本所・分場) 簡単な調理を通して、食べ物を料理する行為を体験し、食べる喜びを知る。</p> <p>『乗馬』 年4回(本所・分場) 乗馬を通じて、情緒の安定を図る。</p> <p>『創作活動』 通年(本所・分場) 手指を使う作業を行い手指の集中力・持続力を養う。</p> <p>『散歩』 通年(本所・分場) 歩くこと等を通して、街に出て、季節の様々な環境に触れるとともに、筋力や健康の維持に役立てる。</p> <p>『合同プログラム』 週1回(本所・分場) クラブ活動や季節の催し、ボッチャ、カラオケ、ボウリング等を合同で行い、主体的選択や自己決定、利用者同士の関係作りに取り組み、楽しむ機会を提供する。</p> <p>『社会見学』 年3回(本所・分場) 日常生活以外の体験を通して、社会の仕組みを理解し、人間関係を深める。</p>

大項目	小項目	事業の概要
	行事・地域交流事業	<p>利用者が一人ひとりのもつ能力を發揮し、様々な行事に取り組み、地域の方々との交流を通じて地域での豊かな生活につなげていく。また、行事等での交流を通じて、地域の方々の障がいのある人々への理解を促進する。</p> <p>《宿泊訓練》 実施回数:3回 目的地: 休暇村 奥武蔵 日程 : ①6月 14 日(木)~15 日(金) ②6月 21 日(木)~22 日(金) ③6月 28 日(木)~29 日(金)</p> <p>普段の生活から離れた環境で、施設の仲間たちや職員、ボランティアと寝起きをともにする体験を通じて、自律性を高める機会とする。</p> <p>《ハートの運動会》 日程:7月 14 日(土) 会場:荒川総合スポーツセンター 区内の通所施設の利用者・職員と事前の準備や当日の競技を通じて交流を図る。</p> <p>《障害者大運動会への参加》 日程 : 9月 30 日(日) 会場 : 荒川区立第一中学校 心身障害児者福祉連合会主催の運動会に参加し、運動会の雰囲気を味わいながら、様々な障がいのある方々との出会いを図る。</p> <p>《施設公開「やかまし祭」》 日程 : 11月 18 日(日) 利用者の日頃の活動の成果を地域の方々に紹介し、理解と共感を得るとともに、西尾久西部在宅高齢者通所サービスセンターと一緒に地域の方々との交流を図る。 (内容 : 活動紹介、作品展示、体験コーナーなど)</p> <p>《成人を祝う会》 1月中旬 成人を迎えた利用者を、利用者・職員・保護者をはじめ、地域の方々とともに祝いし、成人としての自覚をもつきっかけの場とする。</p> <p>《機関紙「あしあと」の発行》 年 4回発行 地域の方々に施設の活動を知っていただき、理解・協力を得るために、3か月毎に機関紙「あしあと」を発行し配布する。</p> <p>《見学者・ボランティア・実習生等の受け入れ》 通年 地域住民及び区民等の見学やボランティア、実習生を受け入れる。</p> <p>《アート展示》 通年 施設の身近な地域の公共施設や飲食店などで利用者の作品を展示することにより、より多くの地域の方々が利用者の作品に接することにより、障がいのある人、施設についての理解を深めてもらう機会とする。なお、アート展示は利用者 1人につき 1ヶ月ごとに展示する。</p>

大項目	小項目	事業の概要
	給食事業	<p>《給食サービス》 通年</p> <p>利用者の個々の健康状態等に応じ、栄養が偏らないよう に様々な食品を使いバラエティーに富んだ献立になるよう 考慮し、栄養バランスのとれた食事を提供する。</p> <p>また、個々の利用者が食べやすい食事形態や食器に配慮 し、食生活を豊かにし、さらに楽しい雰囲気の中で、食事 のマナーや社会性を養う機会とする。</p>
	健康診断等事業	<p>《健康管理》 通年</p> <p>疾病の予防と早期発見に努め、健康の保持・増進を図る。 健康診断を年1回行う(日程:4月17日・5月8日)。</p> <p>医務室にて専門医(内科医・精神科医)の診察や健康相談 を行う。</p> <p>日常的に看護師が健康管理を行う。(連絡帳の確認・検 温・バイタルチェック)</p> <p>保護者に健康・保健衛生についての関心を持ってもらい、 知識の普及と啓発を行うための情報提供を行う。</p>
	通所バス運行事業	<p>利用者の通所のため、本所では車イス用リフトが装備さ れたワゴン車の送迎車両5台をコース別に委託運行する。</p> <p>分場では、送迎用のリフト付きマイクロバスとワゴン車 の計2台を委託運行する。</p>
	個別支援計画策定	その人らしく自立して地域で暮らしていくよう、一人 ひとりのニーズを随時把握し、目標・支援方法を策定し、 支援を行う。その過程と結果から利用者の自信と職員との 信頼関係につながるよう行う。
	避難訓練	総合防災訓練を含め、被災時の利用者の安全を確保する ため、地震・火災等を想定した各種訓練を行う。
	相談支援事業	本人のみならず、家庭にとって最も身近に相談ができる 機関として機能できるよう随時の面談等充実を図り、ニー ズのキャッチと将来の生活設計や成年後見制度等を含めた 相談に力を入れて行う。また、特定相談支援事業者等の関 連機関と連携した支援の充実や各家庭へ必要なサービスの 案内等を行う。

社会福祉事業区分

荒川生活実習所 及び 荒川福祉作業所運営事業拠点区分（※指定管理施設）

5. 荒川生活実習所 及び 荒川福祉作業所事業サービス区分

施設概要

1. 概要

平成 18 年度は荒川区から的一部の受託、平成 19 年度より荒川区の指定管理者として運営を開始した(平成 24 年 3 月までが第 1 期、平成 29 年 3 月までが第 2 期指定管理期間)。平成 21 年度からは、障害者自立支援法に基づき、荒川生活実習所は「生活介護事業」、荒川福祉作業所は「就労継続支援 B 型事業」「就労移行支援事業」に定員を拡大して移行した。平成 25 年度からは、障害者総合支援法に基づく施設となつた。これまでに引き続き平成 29 年度より平成 33 年度までの第 3 期指定管理期間を運営することとなつた。

2. 目的

■荒川生活実習所 <生活介護事業>

荒川区内の 18 歳以上の知的障がい者及び身体障がい者に対して、様々な生活経験を重ねる日中活動を通して、基本的な生活習慣・生活スキル・社会的スキルや、ともに活動する利用者同士・職員・地域の方々との関係の中から、お互いを認め合い心地よく過ごせる関係性を身につけ、その人らしく社会の一員として自立して暮らしていくよう、利用者一人ひとりに合わせた支援を行うことを目的とする。

■荒川福祉作業所 <就労継続支援 B 型事業>

通常の事業所に雇用されることが困難である知的障がい者及び身体障がい者に対して、福祉的就労の機会を提供するとともに、生産活動、その他の活動の機会を通じて、自立に必要な知識及び能力の向上のために必要な訓練等を行い、利用者が社会の一員として自立した日常生活、社会生活が送れるよう支援を行うことを目的とする。

■荒川福祉作業所 <就労移行支援事業>

就労を希望する 65 歳未満で通常の事業所に雇用されることが可能と見込まれる知的障がい者及び身体障がい者に対し、生産活動、その他の活動の機会を提供する。そして就労に必要な知識及び能力の向上のために必要な訓練・職場体験等を含めた求職活動に関する支援・職場の開拓・就職後における職場への定着のために必要な相談等を行い、利用者が社会の一員として自立した日常生活、社会生活が送れるよう支援を行うことを目的とする。

3. 利用定員

■荒川生活実習所 45 名

■荒川福祉作業所 55 名（就労継続支援 B 型事業 48 名、就労移行支援事業 7 名）

4. 登録人員

■荒川生活実習所 45 名

■荒川福祉作業所 42 名（就労継続支援 B 型事業 41 名、就労移行支援事業 1 名）

5. 開館日 244 日 月曜日～金曜日(土曜日・日曜日・祝日・年末年始を除く)

6. 所在地(両施設) 〒116-0002 東京都荒川区荒川 1-53-9 (1 階・2 階)

大項目	小項目	事業の概要
充実事業		<p>1. 全体 よりおいしい給食の提供(保温食器の導入) 他施設からの「調理・運搬方式」で給食提供による食材の固さ、冷めやすさの改善のため、主菜皿の保温食器が導入する。合わせて、行事や季節感あるメニューを工夫して、利用者の食事の時間を豊かにすることを目指す。</p> <p>2. 荒川生活実習所 1) 多様化するニーズに対応する活動プログラムの提供 現在利用者の数は42名に達し、各利用者の障害特性、年齢、体力、興味関心の幅も広くなり、ニーズも多様化し、各自のニーズに即し、なおかつ魅力ある活動プログラムの充実が必要となってきている。一人ひとりのニーズに合わせ、ニーズが近い方々が参加する活動プログラム作りに取り組むことで、利用者の経験値を高めるとともに、必要な健康の維持に加え、日常的なスキルやコミュニケーション力などの習得を目指す。</p> <p>①講師活動等選択プログラムの充実 個別ニーズに対応するため、現在実施している講師プログラムを選択制にし、その方の興味特性に沿った選択プログラムに参加できるような仕組みを作る。</p> <p>②理学療法士による健康体操の定着化 運動機能の維持や低下予防を目的に、平成29年度より月4回(医療法人はるたか会、荒川たんぽぽセンター)より理学療法士の派遣を受け、毎日の室内運動の時間に、体を動かし、ほぐすなどの体操や体幹を強くする体操を取り入れていくことで、利用者が地域生活を営む上で必要な身体機能、生活能力の維持・向上を図る。</p> <p>2) 地域交流の充実 障がいのある方が当たり前に地域に生活できるよう、日常活動や行事で積極的なボランティアを受け入れ、施設利用者、障がい者理解の促進のために、地域交流の機会を増やしていく。</p> <p>①ボランティアの受け入れ・定着 調理実習やお茶会等定期的な活動や日常活動、行事にボランティアを受け入れ、様々な方と出会い、触れ合う機会の増進、継続的参加・定着を図る。</p> <p>②いきいきサロンへの参加 施設・利用者との交流の場として、地元町会である荒川一丁目町会の「うぐいすサロン」との交流を継続的に行う。</p> <p>③アート活動を通じた地域交流の場の開拓 創作作品を「絵画交換」として、ふれあい館や他施設の他に、地域の店舗にも働きかけ、展示場所を開拓し、障がい者理解の促進を図る。また、ゆいアート展などの作品展に参加することで、利用者の創作意欲をもたらす機会を設けていく。</p>

	<p>3) 災害時(緊急用)対応の充実</p> <p>①災害時(緊急時)の薬の預かり</p> <p>現在、お預かりしている災害時・緊急時用の予備薬(宿泊企画の予備として1日分)を災害時に備え3日分の薬の預かりができる体制・仕組みをつくる。</p> <p>②災害時(緊急用)対応メールアドレス連絡方法の確立</p> <p>現在、災害時・緊急時の保護者に一斉に迅速にかつ正確に伝える手段の一つとして活用できるよう、災害時・緊急時用のメールアドレスの把握とその送信システムを構築する。</p> <p>3. 荒川福祉作業所</p> <p>①利用者の特性に合った作業提供と工賃向上の両立</p> <p>当事業所では、一般企業等から受注を請け負い、製品を納めて工賃を得ている。しかし、利用者の高年齢化、重度化により、かつては、行うことが出来ていた作業が出来なくなっている方が多い。一般企業等への営業活動を行い、企業との信頼関係を構築し、障がいの重い方が扱っても壊れない等、利用者の特性に合った作業種を継続的に提供し、あわせて、単価交渉を続けることで工賃向上との両立を図っていく。</p> <p>②高年齢の利用者向けプログラムの提供</p> <p>当事業所に通う利用者の半数は、50歳以上であり、60歳代、70歳代の利用者も在籍している。一日中仕事を続けるという現在のプログラム以外の時間が必要な方も多い。作業をプログラムの中心としつつも、生活や機能面の維持や安心できる居場所つくりといった面に目を向け、体操や健康講座を取り入れた高齢者向けのプログラムを提供していく。</p> <p>③自主生産活動を通じての社会参加、地域交流の促進</p> <p>当事業所では自主生産活動としてオリジナル製品の作成や各種イベントでの販売、福祉ショップ「KURUMIRU」での販売等を行っている。より多くの利用者が携わる事が出来る受注作業を中心としつつも自主生産活動を継続し、利用者の社会参加や地域交流の促進、広報活動、他の作業所との連携強化を行っていく。</p> <p>④就労移行支援事業の多様な展開</p> <p>当事業所の就労移行支援事業は、平成29年度から就労継続支援B型から独立し、幕張ワークサンプルの導入や法人内の他事業所への交換便配達、面談や実習の調整、足立荒川就労勉強会に職員が参加しての情報収集等を行ってきた。平成30年度はプログラムの実施時間や場所を独自のものとしたり、外部講師を呼ぶ等、独自の就労移行支援事業をさらに発展、明確化させたものにしていく。また、荒川区内の他の就労移行支援事業所との連携を強化し、就労についての情報交換や情報収集を行っていく。</p>
--	---

生活介護事業 (荒川生活実習所)	生活介護基本事業	<p>《日常生活活動》</p> <p>運動、創作活動、仕事(受注作業や自主製品制作・販売)、音楽活動、レクリエーション、農園での作業、サークル活動、調理実習、お茶会、誕生会、自治会活動、外出活動等多彩な活動メニューを実施することで、障害特性、年齢、体力、興味関心の幅広いニーズに応じ、様々な経験から利用者それぞれの持てる力を發揮できるよう日常活動を開く。</p> <p>全般を通して、「利用者自身が決めて行動すること」「利用者が自分の役割を感じられること」を大切にし、支援を行う。</p> <p>《地域交流活動》</p> <p>自主製品販売や買い物活動、地域での作品展示、外出活動や利用者によるボランティア活動の取り組み等を行う。</p> <p>日常活動や行事へのボランティアの積極的受け入れ、いきいきサロンへの参加、公共施設や地域の店舗に絵画を展示していただく「絵画交換」や各種作品展への出展を通じて、交流を深めていく。</p> <p>《基本的生活活動》</p> <p>食事・排泄・移動・更衣・整容・清潔保持等について、介助や、それらの習得のための支援を行い、生活スキルの向上を図る。</p> <p>《健康維持活動》</p> <p>健康維持のため、個々の利用者の体調・疾病状況・健康状態の把握を行い、日常的支援や看護師・栄養士等からの助言等を行う。毎日の運動に理学療法士に指導を受けた体操等を取り入れ、運動の充実を図り、身体機能の維持に役立てる。</p> <p>《コミュニケーション活動》</p> <p>利用者同士及び職員、地域の方々との日常的なコミュニケーション・関係づくりを通して、集団の中で安心して楽しく、互いに心地よい環境で過ごすためのコミュニケーション方法や協調性・社会性を身に付ける。</p> <p>《講師活動》</p> <p>専門的講師の指導のもと、音楽療法や運動、アート活動を行う。</p> <p>送迎サービス事業</p> <p>利用者の通所のため、車イス用リフト付きマイクロバス2台、車イス用リフト付きワゴン車2台にて委託運行する。</p>
-----------------------------	-----------------	---

<p>就労継続支援 B 型事業 及び 就労移行支援事業 (荒川福祉作業所)</p>	<p>就効継続支援 B 型事業</p>	<p>《生活支援》 利用者の障がい状況・健康状態・生活環境等を把握し、個別支援及び集団支援を行い、基本的な生活習慣、社会性、健康管理、利用者の力を伸ばすことを目的とし以下の内容を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者、ご家族が安心し充実した生活を送り将来の生活の希望を描けるよう、日常のコミュニケーションや相談を充実させる。 ・生活の幅を広げ、利用者が主体性を持って生活し続けることができるよう、各種行事や趣味活動を充実させる。 ・看護師による健康チェックや栄養士による食事の管理の他、看護師や栄養士による健康講座や体操プログラムを実施し、健康を保って地域生活を続けられるようにする。 <p>《作業支援》 利用者が働くを通じて力を伸ばし、充実感や社会での役割を感じながら充実した人生を送ることができるよう、以下の内容を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・一般企業等からの受注作業を中心としつつ、オリジナル製品作り、オリジナル製品の販売、各種イベントへの出店も行う。 ・利用者が仕事への誇りや充実感を感じられるよう、利用者の特性を十分考慮し、特性に合った作業種を継続的に得られるよう一般企業等に営業活動を行い信頼関係を構築し、合わせて所内の環境を整備して作業を割り振り、働くモチベーションを持続できるよう支援を行う。 ・荒川区の障がい者就労推進員と連携し、利用者の特性とマッチングした作業種を請け負い、材料を加工して代金を得る。加工代金は工賃として利用者に支給する。 ・社会参加、地域交流のねらいをもって、オリジナル製品作成における専門家やボランティアとの協働や、イベントでのオリジナル製品販売を行う。 ・一般企業等での指導、訓練を受けることにより支援の効果が期待できる利用者については、利用者本人、保護者ならびに受け入れ先と十分な連携を図った上で、各種団体・一般企業等で実習を行う。 <p>【作業種目】 建築金具の組み立て、鉛筆の袋入れ・箱詰め、各種袋入れ、各種仕分け、各種書類の丁合、オリジナル製品作り(アクセサリー、デコパージュ石けん等)、各種イベントでの販売。</p>
--	----------------------------	--

		<p>『高齢者の利用者への対応』</p> <p>当事業所に通う利用者の約半数は 50 歳以上であり、60 歳代、70 歳代の利用者も多数在籍している。その状況を考慮し、作業を中心としつつも、以下のプログラムも展開していく。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・主に高齢の利用者を対象とし、毎日、あらかわばん座位体操を実施する。また、身体を動かす機会の少ない方を対象とし、毎日 15 分間程度のウォーキングを実施する。 ・看護師や栄養士が中心となり、高齢の利用者向けの健康講座「げんき講座」を定期的に開催する。
	就労移行支援事業	<p>利用者が自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、利用者の意向および適性（心身の状況、作業スキル等）を把握し、それに即した支援を行い、就労した時に必要とされる作業スキルや集中力、仕事をすることに対する意識、働く場での対人関係等を習得させ、一般就労を目指すことを目的とし、以下の内容を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パソコン、事務補助訓練、就労に関する講義、生活に関する講義、他機関と連携した事務補助等実習、就労継続支援 B 型と連携した作業実習等のプログラムを行う。 ・幕張ワークサンプル（MWS）利用によりパソコンや事務作業訓練、実務訓練の質を高め、利用者の実務能力を向上させるほか、外部講師を呼ぶ等、独自プログラムをさらに発展させる。 ・専任担当職員を配置し、上記のプログラムの主体となるほか、ハローワークや障害者就労支援センター、荒川区内の他就労移行支援事業所等と連携して最新の情報を収集し、利用者に企業説明会や実習の情報を提供する。実習⇒就職面接⇒就労までの支援を行い、利用者の就労後も就労先への定着支援を行う。
	個別支援計画策定	その人らしく自立して地域で暮らしていくよう、一人ひとりのニーズを随時把握し、目標・支援方法を策定し、支援を行う。その過程と結果から利用者の自信と職員との信頼関係につながるよう行う。
荒川生活実習所・ 荒川福祉作業所 共通事業	相談支援事業	本人のみならず、家庭にとって最も身近に相談ができる機関として機能できるよう随時の面談等充実を図り、ニーズのキャッチと将来の生活設計や成年後見制度等を含めた相談に力を入れて行う。また、特定相談支援事業者等の関連機関と連携した支援の充実や各家庭へ必要なサービスの案内等を行う。
	行事・地域交流事業	地域の方々との交流を行い、地域での豊かな生活と暮らしやすい地域づくりにつなげていく。また、交流を通じて、地域の方々に障がいのある人々への理解を促進する（生活介護事業、就労継続支援 B 型事業と就労移行支援事業では目的に応じて参加行事は異なる）。

	<p>『ハートの運動会』 区内通所施設の利用者、職員と準備や当日の競技を通じ交流を図る。</p> <p>『宿泊訓練』 普段の生活から離れた環境で、施設の利用者や職員と寝起きをともにする体験を通じて、社会性、自律性を高める機会とする。</p> <p>『障害者大運動会への参加』 心身障害児者福祉連合会主催の運動会に参加し、運動会の雰囲気を味わいながら様々な障がいのある方々との交流を図る。</p> <p>『ふれあい祭（施設公開）』 施設を一般公開するとともに地域住民を招待し、作業・活動公開や作品展示、作品販売等を通じて様々な方と交流をする中で、障がい者等への理解を促進する。</p> <p>『地域の行事への参加』 当事業所のPRを行うとともに、他の福祉団体や区民の方々と交流する。</p> <p>『地域交流情報紙の発行』 地域の方々に施設の活動や、障がいのある方々について知っていただくため、地域交流情報紙「アラセイ・アラフク」を発行し配布する。</p> <p>『ボランティアや見学者の受入れ』 日常の活動全般、行事時など、日常的にボランティア活動ができる場とし、地域の方々との交流を通じ利用者の人間関係を豊かにする。随時見学を受け入れ、施設や障がい者への理解を促進する。</p>
給食事業	栄養バランスの良い、バラエティーに富んだ献立を考慮し、豊かな食生活や、食事のマナー、社会性を養う機会とする。27年度よりクックチル方式から調理提供方式に変え、献立をより利用者のニーズに合わせ、適温で食事を提供している。30年度は保温食器を導入し、より温かく提供できるようにしていく。
健康診断等事業	利用者の心身の健康を守り病気等の早期発見をするため、保健所にて健康診断を行う。嘱託医である内科医と精神科医による診察・相談を定期的に行う。また、健康上必要な方には看護師・栄養士が健康指導・栄養指導・相談を行う。
避難訓練	総合防災訓練を含め、被災時の利用者の安全を確保するため、地震・火災等を想定した各種訓練を行う。災害時対策として、利用者・ご家族の意識啓発、送迎中・登所降所中に発災した場合の指針を作成する。また、利用者在所中の対応について検討を始める。

公益事業区分

障害者福祉社会館（アクロスあらかわ）運営事業拠点区分（※指定管理施設）

6. 障害者福祉社会館（アクロスあらかわ）事業サービス区分

施設概要

1. 概要・目的

平成 9 年 8 月に開館し、今年度で開館から 21 年目となる。

障がいのある方の社会参加を支援する地域の拠点となるよう、さまざまな社会資源の有効活用を図りながら、障がいのある方やボランティアの活動の場として、また、多くの区民の方々との幅広い交流を深める場として、広く利用されることを目指す。

同時に、誰もが住み慣れた地域の中で安心して暮らし続けることのできる街づくりの拠点として、荒川区社会福祉協議会が長年培ってきたネットワークを活かし、文化活動、交流の場づくり、情報提供など、各種事業の取り組みを図る。

また、平成 26 年度からは区より相談支援事業者の指定を受け、荒川区における障がい者福祉の総合的な拠点として障がいのある方やその保護者が安心して来館・相談できる場所を目指す。

2. 利用時間 午前 9 時～午後 10 時

3. 休館日 毎月第三火曜日、年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日)

4. 施設内容 1 階 事務室、多目的ホール

2 階 第一会議室(生きがい活動室)、第二会議室(洋室)、交流ロビー、点字ワープロ室、対面朗読室、喫茶コーナー「ステップ」(荒川区心身障害児者福祉連合会により運営)

3 階 第三会議室(和室)、幼児コーナー、共用活動室、更衣室

5. 所在地 〒116-0002 東京都荒川区荒川 2-57-8

大項目	小項目	事業の概要
会館管理運営事業		障がいのある方々の自主活動及び障がいのある方をサポートするボランティア活動のために、多目的ホールや会議室などの貸出を行うとともに、地域の方々へも貸出を行う。また、荒川区心身障害児者福祉連合会が運営する喫茶コーナー「ステップ」が併設されている交流ロビーは、フリースペースとして開放する。
相談支援事業	計画相談支援及び障がい児相談支援事業	荒川区から特定相談支援事業者及び障害児相談支援事業者の指定を受け、基本相談支援及び計画相談支援・障がい児相談支援を実施する。 (※本事業のみ、公益事業区分ではなく、社会福祉事業区分に含まれる事業である。別途サービス区分有。)
	福祉活動の総合支援	障がいのある方や地域住民の方々からのさまざまな相談に応じ、問題解決のためにそれぞれの専門・関係機関に連携して相談窓口の紹介等も行い支援する。
文化・教養講座事業		<p>『障がい者向け料理教室』 障がいのある方(知的障がい除く)の余暇活動の一環として、料理方法などを学ぶ機会とする。</p> <p>『知的障がい者向け料理教室』 レクリエーション活動の一環として、仲間との調理活動を通じ、社会参加及び豊かな生活経験につなげる。</p> <p>『知的障がい者向けリズム体操教室』 音楽と体操を通じて、心身リフレッシュと健康の増進を図り、社会参加や生きがい活動を支援する。</p>
情報提供事業		<p>『介護フェア』 10月 生活に役立つ介護用品や自助具などのバリアフリー用具を展示し、情報提供することで、障がい者の自立生活の質を高める。荒川区介護サービス事業者連絡協議会と共に催す。</p> <p>『インターネットスポット』 通年 ITの促進に寄与し、情報バリアの解消を図るためにインターネットスポットを設置し、指導員を配置する。</p> <p>『点字教室』 点字の知識・技術の普及を図り、ボランティアを育成する。</p> <p>『要約筆記講座』 聴覚に障がいのある方や中途失聴の方へのコミュニケーションをサポートする要約筆記の知識・技術の普及、ボランティアの育成を図る。</p> <p>『新聞・図書購入』 障がい者福祉に関する情報提供として、福祉新聞・点字新聞、専門図書などを館内閲覧用に設置するとともに、障がい者福祉に関する新聞記事などを拡大してパネルに掲示する。</p>

大項目	小項目	事業の概要
		<p>『点字版作成依頼』 視覚に障がいのある方への情報保障を目的に、議事録ちらし等の点字版を区内点訳作業所に作成依頼し館内で配布する。</p> <p>『常設展示・アートコーナー』 通年 障害者福祉推進団体の活動紹介パネルや作品を展示するとともに、絵画、写真、墨絵などの芸術作品の展示をする。</p> <p>『情報活動ファイル』 通年 障害者福祉推進団体の相互交流や一般の方々への活動理解のために、登録団体が自主的に管理・情報提供できる「活動紹介ファイル」を交流ロビーに設置する。 団体紹介パンフレットを隔年発行する。</p> <p>『アクロス目安箱』 通年 施設運営に利用者の要望等が反映されるよう、自由に意見を投書できる目安箱を交流ロビーに設置する。</p> <p>『広報』 アクロスあらかわの施設紹介や事業内容を作成・配布するほか、社協のウェブサイト及び社協だよりからも情報提供する。</p>
ふれあい交流事業		<p>『通信カラオケ』 通年 障害者福祉推進団体における活動のための貸出及び、アクロスあらかわの事業において活用するため、通信カラオケを運用する。</p> <p>『交流講座（手芸教室）』 講座を通して、障がいのある方とない方との交流、相互理解を図る。</p> <p>『スポーツ交流会』 障がいのある方もない方も、ともに「障がい者スポーツ」を通じて楽しみ、交流を深める機会とする。</p> <p>『登録団体交流会』 登録団体が一堂に会し、各団体同士の親睦を図る。</p> <p>『福祉教育事業』 通年 館内のバリアフリー設備の見学と障がい者との交流を通じて当会館の目的や障がいのある方への理解を深める機会とする。 ①親子ボランティア講座 ②福祉体験教育講座 ③障がい体験グッズの貸出</p> <p>『アクロスだより』 季刊発行</p>

大項目	小項目	事業の概要
		<p>当会館への理解や事業の周知・協力のため、事業予定や事業報告、多目的ホール・会議室の貸出状況などを内容とした機関紙を発行し、障害者福祉推進団体、関係機関などに配布する。</p> <p>『ステージ発表会』 3月 当会館を拠点として活動している障害者福祉推進団体や、一般団体の日頃の活動の成果発表の場を提供することで、障がいのある方、ない方との交流を図り、相互理解を図る。</p>
IT講習会事業		<p>『障がい者向けパソコン入門講座』 障がいの種別を問わず、モニターをみて操作できる初心者を対象に、パソコンの基本操作やソフトやインターネット検索などをゆっくり指導する講座を開催する。</p>
その他の各種事業		<p>『運営協議会』 年2回以上 当会館の運営に利用者の意見を反映するため、障害者福祉推進団体からなる運営協議会を設置する。</p> <p>『障害者週間関連事業』 12月 障がい者福祉に対する关心と理解、意識啓発を図るとともに、交流、相互理解の促進を目的に、以下の各種事業を開催する。</p> <p>①アクロス・連合会まつり 障害者福祉推進団体から選出された実行委員会で企画・運営し、各登録団体の模擬店・バザー、ステージ等を通じて地域住民との交流、相互理解を図る。</p> <p>②パネル作品展 障がい者福祉に対する关心と理解、意識啓発を図るために、障害者福祉推進団体の活動紹介パネルや作品の展示を行う。</p> <p>③体験発表会きもちトーク&学習発表会 障がい者福祉に関わる方のさまざまな思いや体験を語ってもらい、相互理解を深め、誰もが豊かで安心して暮らせる地域づくりと一緒に考える。また、体験発表者の了解の下、記念文集を作成・発行し、障害者福祉推進団体や関係機関などに配布するとともに館内閲覧用に設置する。</p> <p>『避難訓練・防災訓練・福祉避難所開設訓練』 障がいのある方を含む不特定多数の利用する施設で、もし災害が起こった時には、どのような対応が必要か、また、福祉避難所を開設するうえで必要なことは何か、障がいのある利用者の方々とともに、実際に訓練することで、今後の対策を考える機会とする。</p>

大項目	小項目	事業の概要
		<p>《ばん座位体操普及事業》 通年 荒川区で実施している「ばん座位体操」を、交流コーナーを利用して、定期的に体操を行う場の提供とともに、障がい者理解を図る機会とする。</p> <p>《街なか避暑地・街なかほっとサロンの開設》 節電効果の向上を目指すとともに、地域住民の交流の場として夏季と冬季に開設する。</p> <p>《職員の資質向上のための研修》 会館職員のスキルアップのため、障がい者福祉に関する知識・技術の向上のための研修、会館運営に関する研修を行う。</p> <p>《あやとり号貸出事業》 通年 荒川区社会福祉協議会が行っているスロープ付き福祉車両ハンディキャップの貸出拠点として貸出を行う。</p> <p>《車椅子貸出事業》 通年 荒川区社会福祉協議会が行っている車椅子の貸出ステーションとして貸出を行う。</p> <p>《エコキャップ回収事業》 通年 ボランティア活動支援及び地域活性化の一環として、ペットボトルのキャップを回収し、地球環境や世界の子どもたちにワクチンを贈る活動に参加する。</p>

法 人 全 体
資 金 収 支 予 算

資 金 収 支 当 初 予 算

平成30年 4月 1日

(単位：円)

勘 定 科 目		前年度予算額	当初予算額	増 減
収 事 業 入 活	会費収入	9,700,000	8,050,000	-1,650,000
	個人会費（社協会費）収入	7,000,000	5,500,000	-1,500,000
	団体会費（社協会費）収入	1,500,000	1,500,000	0
	にこにこサポート（家事）事業会費収入	1,200,000	1,050,000	-150,000
	寄付金収入	8,901,000	9,750,000	849,000
	寄付金収入	8,901,000	9,750,000	849,000
	経常経費補助金収入	207,616,000	195,882,000	-11,734,000
	市区町村補助金収入	189,164,000	177,248,000	-11,916,000
	人件費補助金収入	133,216,000	131,616,000	-1,600,000
	地域福祉事業補助金収入	55,948,000	45,632,000	-10,316,000
	東京都社会福祉協議会補助金収入	3,046,000	2,787,000	-259,000
	共同募金配分金収入	15,406,000	15,847,000	441,000
	一般募金配分金収入	980,000	1,390,000	410,000
	歳末たすけあい配分金収入	14,426,000	14,457,000	31,000
	受託金収入	724,926,000	759,722,000	34,796,000
	市区町村受託金収入	702,956,000	737,951,000	34,995,000
	市区町村受託金事務費収入	93,338,000	96,149,000	2,811,000
	市区町村受託金事業費収入	281,612,000	292,424,000	10,812,000
	市区町村受託金管理費収入	328,006,000	349,378,000	21,372,000
	東京都社会福祉協議会受託金収入	21,970,000	21,771,000	-199,000
	地域福祉権利擁護事業受託金収入	12,567,000	12,331,000	-236,000
	生活福祉資金貸付事業受託金収入	1,640,000	1,640,000	0
	生活福祉資金人件費受託金収入	7,463,000	7,500,000	37,000
	臨時特例つなぎ資金事務委託費収入	300,000	300,000	0
	その他の収入	1,026,000	1,030,000	4,000
事業 活 動 入	雑収入	744,000	750,000	6,000
	雑収入	744,000	750,000	6,000
	機材等貸出利用料収入	202,000	200,000	-2,000
	ボランティア保険料等事務委託料収入	80,000	80,000	0
	事業収入	103,895,000	98,578,000	-5,317,000
	参加費収入	120,000	115,000	-5,000
	利用料収入	40,312,000	38,366,000	-1,946,000
	在宅福祉サービス利用料収入	17,498,000	15,325,000	-2,173,000
	食事サービス利用料収入	17,916,000	18,571,000	655,000
	その他の利用料収入	3,998,000	1,855,000	-2,143,000
	地域福祉権利擁護事業利用料収入	400,000	1,380,000	980,000
	法人後見報酬	500,000	1,235,000	735,000
	その他の収入	7,202,000	7,251,000	49,000
	リサイクル自転車事業収入	1,200,000	1,200,000	0
	ハンディキャブ利用料収入	1,000	50,000	49,000
	ハート号利用料収入	1,000	1,000	0
	加工料収入	6,000,000	6,000,000	0
	支援費事業収入	56,261,000	52,846,000	-3,415,000
	貸付事業収入	150,000	150,000	0
	償還金収入	150,000	150,000	0
	償還金収入	130,000	130,000	0
	過年度償還金収入	20,000	20,000	0
	介護保険事業収入	176,804,000	179,817,000	3,013,000
	居宅介護料収入	153,532,000	149,054,000	-4,478,000
	介護報酬収入(居宅)	125,712,000	122,545,000	-3,167,000
	介護予防報酬収入(居宅)	12,465,000	11,604,000	-861,000
	介護負担金収入(利用者負担・一般)	13,969,000	13,616,000	-353,000
	介護予防負担金収入(利用者負担・一般)	1,386,000	1,289,000	-97,000

資 金 収 支 当 初 予 算

平成30年 4月 1日

(単位:円)

勘 定 科 目		前年度予算額	当 初 予 算 額	増 減
動 に よ る 支 取	地域密着型介護料収入	23,272,000	30,763,000	7,491,000
	介護報酬収入(地域密着)	20,944,000	27,686,000	6,742,000
	介護負担金収入(利用者負担・地域・一般)	2,328,000	3,077,000	749,000
	受取利息配当金収入	545,000	0	-545,000
	受取利息配当金収入	545,000	0	-545,000
	事業活動収入計(1)	1,233,563,000	1,252,979,000	19,416,000
	人件費支出	833,986,000	864,436,000	30,450,000
	職員給料支出	327,331,000	347,129,000	19,798,000
	職員賞与支出	109,434,000	114,723,000	5,289,000
	非常勤職員給与支出	281,926,000	281,679,000	-247,000
	法定福利費支出	109,957,000	115,130,000	5,173,000
	退職給付支出	5,338,000	5,775,000	437,000
	退職共済金支出	5,338,000	5,775,000	437,000
	事業費支出	202,643,000	183,339,000	-19,304,000
	諸謝金支出	37,141,000	34,272,000	-2,869,000
	旅費交通費支出	3,437,000	2,971,000	-466,000
	医薬品費支出	10,000	0	-10,000
	給食費支出	18,579,000	18,850,000	271,000
	消耗器具備品費支出	10,086,000	8,924,000	-1,162,000
	介護用品費支出	651,000	651,000	0
	器具什器費支出	1,121,000	1,044,000	-77,000
	その他の消耗品支出	8,314,000	7,229,000	-1,085,000
	印刷製本費支出	3,760,000	2,485,000	-1,275,000
	水道光熱費支出	8,640,000	8,680,000	40,000
	車輌費支出	100,000	0	-100,000
	燃料費支出	3,302,000	3,570,000	268,000
	車輛燃料費支出	3,302,000	3,570,000	268,000
	修繕費支出	377,000	222,000	-155,000
	通信運搬費支出	5,266,000	3,826,000	-1,440,000
	会議費支出	2,300,000	2,258,000	-42,000
	広報費支出	2,737,000	2,550,000	-187,000
	業務委託費支出	69,118,000	64,549,000	-4,569,000
	手数料支出	883,000	900,000	17,000
	損害保険料支出	1,369,000	1,618,000	249,000
	賃借料支出	9,816,000	4,382,000	-5,434,000
	租税公課支出	2,935,000	1,046,000	-1,889,000
	保健衛生費支出	2,101,000	2,077,000	-24,000
	医薬品費支出	405,000	413,000	8,000
	被服費支出	146,000	105,000	-41,000
	教養娯楽費支出	4,279,000	4,016,000	-263,000
	日用品費支出	1,421,000	1,421,000	0
	本人支給金支出	400,000	400,000	0
	教育指導費支出	2,001,000	1,847,000	-154,000
	就職支度費支出	130,000	130,000	0
	援護費支出	6,000,000	6,000,000	0
	工費支出	5,555,000	5,555,000	0
	雑支出	349,000	272,000	-77,000
	事務費支出	231,965,000	240,406,000	8,441,000
	福利厚生費支出	2,743,000	2,501,000	-242,000
	職員被服費支出	0	660,000	660,000
	旅費交通費支出	1,513,000	1,951,000	438,000
	研修研究費支出	1,835,000	1,692,000	-143,000
	事務消耗品費支出	6,130,000	6,981,000	851,000

資 金 収 支 当 初 予 算

平成30年 4月 1日

(単位 : 円)

勘 定 科 目		前年度予算額	当初予算額	増 減
支 出	消耗品費支出	4,553,000	4,977,000	424,000
	器具什器費支出	1,577,000	2,004,000	427,000
	印刷製本費支出	2,285,000	2,625,000	340,000
	水道光熱費支出	35,848,000	31,166,000	-4,682,000
	車輌費支出	520,000	576,000	56,000
	燃料費支出	230,000	335,000	105,000
	車輌費支出	290,000	241,000	-49,000
	修繕費支出	8,347,000	8,857,000	510,000
	通信運搬費支出	4,549,000	4,560,000	11,000
	会議費支出	290,000	255,000	-35,000
	広報費支出	2,600,000	3,000,000	400,000
	業務委託費支出	126,530,000	131,184,000	4,654,000
	委託費支出	126,530,000	131,184,000	4,654,000
	保守料支出	20,811,000	19,172,000	-1,639,000
	手数料支出	1,904,000	1,791,000	-113,000
	保険料支出	1,860,000	2,047,000	187,000
	賃借料支出	10,453,000	14,350,000	3,897,000
	租税公課支出	1,678,000	5,624,000	3,946,000
	涉外費支出	685,000	585,000	-100,000
	諸会費支出	201,000	200,000	-1,000
	雑支出	1,183,000	629,000	-554,000
	貸付事業支出	250,000	250,000	0
	貸付金支出	250,000	250,000	0
	分担金支出	389,000	389,000	0
	助成金支出	389,000	389,000	0
	助成金支出	8,337,000	8,337,000	0
	助成金支出	8,337,000	8,337,000	0
	福祉団体・福祉施設等助成金支出	2,058,000	2,058,000	0
	その他の助成金支出	6,279,000	6,279,000	0
	事業活動支出計(2)	1,277,570,000	1,297,157,000	19,587,000
	事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	-44,007,000	-44,178,000	-171,000
施 設 整 備 等 に よ る 収 支	施設整備等収入計(4)	0	0	0
	固定資産取得支出	188,000	0	-188,000
	その他の固定資産取得支出	188,000	0	-188,000
	器具及び備品取得支出	188,000	0	-188,000
	施設整備等支出計(5)	188,000	0	-188,000
	施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	-188,000	0	188,000
そ の 他 の 活	積立資産取崩収入	53,650,000	54,789,000	1,139,000
	人件費積立資産取崩収入	9,139,000	6,306,000	-2,833,000
	修繕費積立資産取崩収入	4,635,000	4,635,000	0
	福祉事業積立資産取崩収入	39,376,000	38,588,000	-788,000
	大橋地域福祉基金取崩収入	500,000	5,260,000	4,760,000
	事業区分間繰入金収入	200,000	200,000	0
	事業区分間繰入金収入	200,000	200,000	0
	拠点区分間繰入金収入	100,000	1,252,000	1,152,000
	拠点区分間繰入金収入	0	1,252,000	1,252,000
	社会福祉事業会計繰入金収入	100,000	0	-100,000
	サービス区分間繰入金収入	16,973,000	11,564,000	-5,409,000
	サービス区分間繰入金収入	16,973,000	11,564,000	-5,409,000

資 金 収 支 当 初 予 算

平成30年 4月 1日

(単位: 円)

勘 定 科 目		前年度予算額	当初予算額	増 減
動 に よ る 收 支	その他の活動収入計(7)	70,923,000	67,805,000	-3,118,000
	積立資産支出	5,013,000	5,015,000	2,000
	退職給与引当金積立資産支出	0	166,000	166,000
	退職給付引当資産支出	5,013,000	4,849,000	-164,000
	事業区分間繰入金支出	200,000	200,000	0
	事業区分間繰入金支出	200,000	200,000	0
	拠点区分間繰入金支出	100,000	1,252,000	1,152,000
	拠点区分間繰入金支出	0	1,252,000	1,252,000
	社会福祉事業会計繰入金支出	100,000	0	-100,000
	サービス区分間繰入金支出	12,473,000	11,564,000	-909,000
	サービス区分間繰入金支出	12,473,000	11,564,000	-909,000
	その他の活動支出計(8)	17,786,000	18,031,000	245,000
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)		53,137,000	49,774,000	-3,363,000
予備費支出(10)		8,942,000	5,596,000	-3,346,000
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)		0	0	0
前期末支払資金残高(12)		0	0	0
当期末支払資金残高(11)+(12)		0	0	0

社会福祉事業区分
資金収支予算

資 金 収 支 当 初 予 算

平成30年 4月 1日

(単位:円)

勘 定 科 目		前年度予算額	当 初 予 算 額	増 減
事 業 収 入	会費収入	9,700,000	8,050,000	-1,650,000
	個人会費(社協会費) 収入	7,000,000	5,500,000	-1,500,000
	団体会費(社協会費) 収入	1,500,000	1,500,000	0
	にこにこサポート(家事)事業会費収入	1,200,000	1,050,000	-150,000
	寄付金収入	8,901,000	9,750,000	849,000
	寄付金収入	8,901,000	9,750,000	849,000
	経常経費補助金収入	207,616,000	195,882,000	-11,734,000
	市区町村補助金収入	189,164,000	177,248,000	-11,916,000
	人件費補助金収入	133,216,000	131,616,000	-1,600,000
	地域福祉事業補助金収入	55,948,000	45,632,000	-10,316,000
	東京都社会福祉協議会補助金収入	3,046,000	2,787,000	-259,000
	共同募金配分金収入	15,406,000	15,847,000	441,000
	一般募金配分金収入	980,000	1,390,000	410,000
	歳末たすけあい配分金収入	14,426,000	14,457,000	31,000
	受託金収入	668,354,000	712,904,000	44,550,000
	市区町村受託金収入	646,384,000	691,133,000	44,749,000
	市区町村受託金事務費収入	93,338,000	96,149,000	2,811,000
	市区町村受託金事業費収入	245,561,000	61,677,000	-183,884,000
	市区町村受託金管理費収入	307,485,000	533,307,000	225,822,000
	東京都社会福祉協議会受託金収入	21,970,000	21,771,000	-199,000
	地域福祉権利擁護事業受託金収入	12,567,000	12,331,000	-236,000
	生活福祉資金貸付事業受託金収入	1,640,000	1,640,000	0
	生活福祉資金人件費受託金収入	7,463,000	7,500,000	37,000
	臨時特例つなぎ資金事務委託費収入	300,000	300,000	0
	その他の収入	1,015,000	1,024,000	9,000
活 动 収 入	雑収入	733,000	744,000	11,000
	雑収入	733,000	744,000	11,000
	機材等貸出利用料収入	202,000	200,000	-2,000
	ボランティア保険料等事務委託料収入	80,000	80,000	0
	事業収入	103,895,000	98,578,000	-5,317,000
	参加費収入	120,000	115,000	-5,000
	利用料収入	40,312,000	38,366,000	-1,946,000
	在宅福祉サービス利用料収入	17,498,000	15,325,000	-2,173,000
	食事サービス利用料収入	17,916,000	18,571,000	655,000
	その他の利用料収入	3,998,000	1,855,000	-2,143,000
	地域福祉権利擁護事業利用料収入	400,000	1,380,000	980,000
	法人後見報酬	500,000	1,235,000	735,000
	その他の収入	7,202,000	7,251,000	49,000
	リサイクル自転車事業収入	1,200,000	1,200,000	0
	ハンディキャップ利用料収入	1,000	50,000	49,000

資 金 収 支 当 初 予 算

平成30年 4月 1日

(単位:円)

勘 定 科 目		前年度予算額	当 初 予 算 額	増 減
動 に よ る 支 取	介護負担金収入(利用者負担・一般)	13,969,000	13,616,000	-353,000
	介護予防負担金収入(利用者負担・一般)	1,386,000	1,289,000	-97,000
	地域密着型介護料収入	23,272,000	30,763,000	7,491,000
	介護報酬収入(地域密着)	20,944,000	27,686,000	6,742,000
	介護負担金収入(利用者負担・地域・一般)	2,328,000	3,077,000	749,000
	受取利息配当金収入	545,000	0	-545,000
	受取利息配当金収入	545,000	0	-545,000
	事業活動収入計(1)	1,176,980,000	1,206,155,000	29,175,000
	人件費支出	802,746,000	840,011,000	37,265,000
	職員給料支出	318,763,000	338,030,000	19,267,000
に よ る 支 取	職員賞与支出	106,624,000	111,448,000	4,824,000
	非常勤職員給与支出	266,528,000	273,254,000	6,726,000
	法定福利費支出	105,762,000	111,773,000	6,011,000
	退職給付支出	5,069,000	5,506,000	437,000
	退職共済金支出	5,069,000	5,506,000	437,000
	事業費支出	199,432,000	181,186,000	-18,246,000
	諸謝金支出	35,894,000	33,223,000	-2,671,000
	旅費交通費支出	3,295,000	2,971,000	-324,000
	給食費支出	18,579,000	18,850,000	271,000
	消耗器具備品費支出	9,422,000	8,099,000	-1,323,000
	介護用品費支出	651,000	651,000	0
	器具什器費支出	1,121,000	780,000	-341,000
	その他の消耗品支出	7,650,000	6,668,000	-982,000
	印刷製本費支出	3,760,000	2,485,000	-1,275,000
	水道光熱費支出	8,640,000	8,680,000	40,000
	車輌費支出	100,000	0	-100,000
	燃料費支出	3,302,000	3,570,000	268,000
	車輌燃料費支出	3,302,000	3,570,000	268,000
	修繕費支出	377,000	222,000	-155,000
	通信運搬費支出	4,730,000	3,655,000	-1,075,000
	会議費支出	2,257,000	2,258,000	1,000
	広報費支出	2,270,000	2,442,000	172,000
	業務委託費支出	69,118,000	64,549,000	-4,569,000
	手数料支出	883,000	900,000	17,000
	損害保険料支出	1,369,000	1,618,000	249,000
	賃借料支出	9,778,000	4,382,000	-5,396,000
	租税公課支出	2,935,000	1,046,000	-1,889,000
	保健衛生費支出	2,101,000	2,077,000	-24,000
	医薬品費支出	405,000	413,000	8,000
	被服費支出	146,000	105,000	-41,000
	教養娯楽費支出	4,279,000	4,016,000	-263,000
	日用品費支出	1,421,000	1,421,000	0
	本人支給金支出	400,000	400,000	0
	教育指導費支出	2,001,000	1,847,000	-154,000
	就職支度費支出	130,000	130,000	0
	援護費支出	6,000,000	6,000,000	0
	工費支出	5,555,000	5,555,000	0
	雑支出	285,000	272,000	-13,000
	事務費支出	208,442,000	218,785,000	10,343,000
	福利厚生費支出	2,631,000	2,759,000	128,000
	職員被服費支出	0	320,000	320,000

資 金 収 支 当 初 予 算

平成30年 4月 1日

(単位:円)

勘 定 科 目		前年度予算額	当 初 予 算 額	増 減
支 出	旅費交通費支出	1,473,000	1,921,000	448,000
	研修研究費支出	1,805,000	1,672,000	-133,000
	事務消耗品費支出	5,265,000	6,383,000	1,118,000
	消耗品費支出	4,039,000	4,466,000	427,000
	器具什器費支出	1,226,000	1,917,000	691,000
	印刷製本費支出	2,079,000	2,593,000	514,000
	水道光熱費支出	30,557,000	25,877,000	-4,680,000
	車輌費支出	520,000	576,000	56,000
	燃料費支出	230,000	296,000	66,000
	車輌費支出	290,000	280,000	-10,000
	修繕費支出	7,006,000	7,516,000	510,000
	通信運搬費支出	3,997,000	4,260,000	263,000
	会議費支出	290,000	255,000	-35,000
	広報費支出	2,600,000	3,000,000	400,000
	業務委託費支出	117,619,000	122,460,000	4,841,000
	委託費支出	117,619,000	122,460,000	4,841,000
	保守料支出	16,967,000	15,403,000	-1,564,000
	手数料支出	1,832,000	1,719,000	-113,000
	保険料支出	949,000	2,037,000	1,088,000
	賃借料支出	9,615,000	13,506,000	3,891,000
	租税公課支出	1,668,000	5,614,000	3,946,000
	涉外費支出	685,000	585,000	-100,000
	諸会費支出	201,000	200,000	-1,000
	雑支出	683,000	129,000	-554,000
	貸付事業支出	250,000	250,000	0
	貸付金支出	250,000	250,000	0
	分担金支出	389,000	389,000	0
	分担金支出	389,000	389,000	0
	助成金支出	8,337,000	8,337,000	0
	助成金支出	8,337,000	8,337,000	0
	福祉団体・福祉施設等助成金支出	2,058,000	2,058,000	0
	その他の助成金支出	6,279,000	6,279,000	0
	事業活動支出計(2)	1,219,596,000	1,248,958,000	29,362,000
	事業活動資金收支差額(3)=(1)-(2)	-42,616,000	-42,803,000	-187,000
施 設 整 備 等 に よ る 収 支	収入			
	施設整備等収入計(4)	0	0	0
	固定資産取得支出	188,000	0	-188,000
	その他の固定資産取得支出	188,000	0	-188,000
	器具及び備品取得支出	188,000	0	-188,000
	施設整備等支出計(5)	188,000	0	-188,000
	施設整備等資金收支差額(6)=(4)-(5)	-188,000	0	188,000
そ	収			
	積立資産取崩収入	52,309,000	53,448,000	1,139,000
	人件費積立資産取崩収入	9,139,000	6,306,000	-2,833,000
	修繕費積立資産取崩収入	3,294,000	3,294,000	0
	福祉事業積立資産取崩収入	39,376,000	38,588,000	-788,000
	大橋地域福祉基金取崩収入	500,000	5,260,000	4,760,000
	拠点区分間繰入金収入	100,000	1,252,000	1,152,000
	拠点区分間繰入金収入	0	1,252,000	1,252,000

資 金 収 支 当 初 予 算

平成30年 4月 1日

(単位:円)

勘 定 科 目		前年度予算額	当初予算額	増 減
の 他 の 活 動 に よ る 収 支	入 社会福祉事業会計繰入金収入	100,000	0	-100,000
	サービス区分間繰入金収入	16,973,000	11,564,000	-5,409,000
	サービス区分間繰入金収入	16,973,000	11,564,000	-5,409,000
	その他の活動収入計(7)	69,382,000	66,264,000	-3,118,000
支 出	積立資産支出	4,863,000	4,849,000	-14,000
	退職給与引当金積立資産支出	0	166,000	166,000
	退職給付引当資産支出	4,863,000	4,683,000	-180,000
	事業区分間繰入金支出	200,000	200,000	0
	事業区分間繰入金支出	200,000	200,000	0
	拠点区分間繰入金支出	100,000	1,252,000	1,152,000
	拠点区分間繰入金支出	0	1,252,000	1,252,000
	社会福祉事業会計繰入金支出	100,000	0	-100,000
	サービス区分間繰入金支出	12,473,000	11,564,000	-909,000
	サービス区分間繰入金支出	12,473,000	11,564,000	-909,000
	その他の活動支出計(8)	17,636,000	17,865,000	229,000
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)		51,746,000	48,399,000	-3,347,000
予備費支出(10)		8,942,000	5,596,000	-3,346,000
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)		0	0	0
前期末支払資金残高(12)		0	0	0
当期末支払資金残高(11)+(12)		0	0	0

地域福祉活動推進事業拠点区分 資金収支予算

法人運営事業サービス区分

地域福祉事業サービス区分

ボランティア活動推進事業サービス区分

在宅福祉事業サービス区分

福祉サービス総合支援事業サービス区分

移動支援事業サービス区分

助成事業サービス区分

生活福祉資金貸付事業サービス区分

受験生チャレンジ支援貸付事業サービス区分

ひとり親貸付事業サービス区分

特定相談支援事業サービス区分

区受託事業（本部受託地域福祉関係事業）サービス区分

ファミリー・サポート・センター事業サービス区分

資 金 収 支 当 初 予 算

平成30年 4月 1日

(単位:円)

勘 定 科 目		前年度予算額	当初予算額	増 減
事 業 活 動	会費収入	9,700,000	8,050,000	-1,650,000
	個人会費(社協会費) 収入	7,000,000	5,500,000	-1,500,000
	団体会費(社協会費) 収入	1,500,000	1,500,000	0
	にこにこサポート(家事)事業会費収入	1,200,000	1,050,000	-150,000
	寄付金収入	8,901,000	9,750,000	849,000
	寄付金収入	8,901,000	9,750,000	849,000
	経常経費補助金収入	200,961,000	189,232,000	-11,729,000
	市区町村補助金収入	189,164,000	177,248,000	-11,916,000
	人件費補助金収入	133,216,000	131,616,000	-1,600,000
	地域福祉事業補助金収入	55,948,000	45,632,000	-10,316,000
	東京都社会福祉協議会補助金収入	3,046,000	2,787,000	-259,000
	共同募金配分金収入	8,751,000	9,197,000	446,000
	一般募金配分金収入	980,000	1,390,000	410,000
	歳末たすけあい配分金収入	7,771,000	7,807,000	36,000
	受託金収入	74,816,000	77,607,000	2,791,000
	市区町村受託金収入	52,846,000	55,836,000	2,990,000
	市区町村受託金事務費収入	32,643,000	33,931,000	1,288,000
	市区町村受託金事業費収入	7,963,000	6,100,000	-1,863,000
	市区町村受託金管理費収入	12,240,000	15,805,000	3,565,000
	東京都社会福祉協議会受託金収入	21,970,000	21,771,000	-199,000
	地域福祉権利擁護事業受託金収入	12,567,000	12,331,000	-236,000
	生活福祉資金貸付事業受託金収入	1,640,000	1,640,000	0
	生活福祉資金人件費受託金収入	7,463,000	7,500,000	37,000
	臨時特例つなぎ資金事務委託費収入	300,000	300,000	0
	その他の収入	971,000	948,000	-23,000
入	雑収入	689,000	668,000	-21,000
	雑収入	689,000	668,000	-21,000
	機材等貸出利用料収入	202,000	200,000	-2,000
	ボランティア保険料等事務委託料収入	80,000	80,000	0
	事業収入	84,038,000	78,201,000	-5,837,000
	参加費収入	120,000	115,000	-5,000
	利用料収入	26,455,000	23,989,000	-2,466,000
	在宅福祉サービス利用料収入	17,498,000	15,325,000	-2,173,000
	食事サービス利用料収入	5,460,000	5,460,000	0
	その他の利用料収入	2,597,000	589,000	-2,008,000
活 動	地域福祉権利擁護事業利用料収入	400,000	1,380,000	980,000
	法人後見報酬	500,000	1,235,000	735,000
	その他の収入	1,202,000	1,251,000	49,000
	リサイクル自転車事業収入	1,200,000	1,200,000	0
	ハンディキャブ利用料収入	1,000	50,000	49,000
	ハート号利用料収入	1,000	1,000	0
	支援費事業収入	56,261,000	52,846,000	-3,415,000
	受取利息配当金収入	545,000	0	-545,000
	受取利息配当金収入	545,000	0	-545,000
	事業活動収入計(1)	379,932,000	363,788,000	-16,144,000
支 出	人件費支出	241,955,000	244,281,000	2,326,000
	職員給料支出	88,856,000	91,627,000	2,771,000
	職員賞与支出	28,204,000	30,802,000	2,598,000
	非常勤職員給与支出	91,385,000	88,556,000	-2,829,000
	法定福利費支出	31,974,000	31,637,000	-337,000
	退職給付支出	1,536,000	1,659,000	123,000

資 金 収 支 当 初 予 算

平成30年 4月 1日

(単位:円)

勘 定 科 目		前年度予算額	当初予算額	増 減
に よ る 支 收 支 出	退職共済金支出	1,536,000	1,659,000	123,000
	事業費支出	114,093,000	95,052,000	-19,041,000
	諸謝金支出	26,328,000	24,310,000	-2,018,000
	旅費交通費支出	2,752,000	2,209,000	-543,000
	消耗器具備品費支出	4,932,000	3,268,000	-1,664,000
	器具什器費支出	844,000	720,000	-124,000
	その他の消耗品支出	4,088,000	2,548,000	-1,540,000
	印刷製本費支出	3,142,000	1,850,000	-1,292,000
	燃料費支出	12,000	40,000	28,000
	車輌燃料費支出	12,000	40,000	28,000
	修繕費支出	120,000	20,000	-100,000
	通信運搬費支出	4,101,000	2,547,000	-1,554,000
	会議費支出	2,255,000	2,205,000	-50,000
	広報費支出	1,450,000	1,360,000	-90,000
	業務委託費支出	59,222,000	51,186,000	-8,036,000
	手数料支出	653,000	618,000	-35,000
	損害保険料支出	1,207,000	1,451,000	244,000
	賃借料支出	4,790,000	2,744,000	-2,046,000
	租税公課支出	2,431,000	542,000	-1,889,000
	医薬品費支出	43,000	50,000	7,000
	本人支給金支出	400,000	400,000	0
	雑支出	255,000	252,000	-3,000
	事務費支出	49,161,000	51,403,000	2,242,000
	福利厚生費支出	940,000	691,000	-249,000
	旅費交通費支出	1,277,000	1,383,000	106,000
	研修研究費支出	1,384,000	1,244,000	-140,000
	事務消耗品費支出	1,345,000	1,455,000	110,000
	消耗品費支出	946,000	1,056,000	110,000
	器具什器費支出	399,000	399,000	0
	印刷製本費支出	1,457,000	1,839,000	382,000
	水道光熱費支出	3,533,000	4,652,000	1,119,000
	車輌費支出	520,000	496,000	-24,000
	燃料費支出	230,000	216,000	-14,000
	車輌費支出	290,000	280,000	-10,000
	修繕費支出	680,000	780,000	100,000
	通信運搬費支出	2,755,000	2,915,000	160,000
	会議費支出	220,000	185,000	-35,000
	広報費支出	2,600,000	3,000,000	400,000
	業務委託費支出	15,318,000	15,121,000	-197,000
	委託費支出	15,318,000	15,121,000	-197,000
	保守料支出	6,908,000	4,017,000	-2,891,000
	手数料支出	576,000	447,000	-129,000
	保険料支出	720,000	707,000	-13,000
	賃借料支出	5,996,000	6,257,000	261,000
	租税公課支出	1,556,000	5,492,000	3,936,000
	涉外費支出	680,000	580,000	-100,000
	諸会費支出	14,000	14,000	0
	雑支出	682,000	128,000	-554,000
	分担金支出	389,000	389,000	0
	分担金支出	389,000	389,000	0
	助成金支出	8,337,000	8,337,000	0

資 金 収 支 当 初 予 算

平成30年 4月 1日

(単位:円)

勘 定 科 目		前年度予算額	当 初 予 算 額	増 減	
助成金支出	助成金支出	8,337,000	8,337,000	0	
	福祉団体・福祉施設等助成金支出	2,058,000	2,058,000	0	
	その他の助成金支出	6,279,000	6,279,000	0	
	事業活動支出計(2)	413,935,000	399,462,000	-14,473,000	
	事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	-34,003,000	-35,674,000	-1,671,000	
施設整備等による収支	収入				
	施設整備等収入計(4)	0	0	0	
支 出					
	施設整備等支出計(5)	0	0	0	
	施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	0	0	
その他の活動による収支	収入	積立資産取崩収入 福祉事業積立資産取崩収入 大橋地域福祉基金取崩収入 サービス区分間繰入金収入 サービス区分間繰入金収入 その他の活動収入計(7)	39,876,000 39,376,000 500,000 16,973,000 16,973,000 56,849,000	43,848,000 38,588,000 5,260,000 11,564,000 11,564,000 55,412,000	3,972,000 -788,000 4,760,000 -5,409,000 -5,409,000 -1,437,000
	支 出	積立資産支出 退職給付引当資産支出 事業区分間繰入金支出 事業区分間繰入金支出 拠点区分間繰入金支出 拠点区分間繰入金支出 社会福祉事業会計繰入金支出 サービス区分間繰入金支出 サービス区分間繰入金支出 その他の活動支出計(8)	1,131,000 1,131,000 200,000 200,000 100,000 0 100,000 12,473,000 12,473,000 13,904,000	1,126,000 1,126,000 200,000 200,000 1,252,000 1,252,000 0 11,564,000 11,564,000 14,142,000	-5,000 -5,000 0 0 1,152,000 1,252,000 -100,000 -909,000 -909,000 238,000
		その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	42,945,000	41,270,000	-1,675,000
		予備費支出(10)	8,942,000	5,596,000	-3,346,000
		当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	0	0	0
		前期末支払資金残高(12)	0	0	0
		当期末支払資金残高(11)+(12)	0	0	0

資金収支予算内訳表

平成30年 4月 1日

(単位：円)

勘定科目		法人運営事業	合計
事 業 活 動 に よ る 取 引 支 出	会費収入	7,000,000	7,000,000
	個人会費（社協会費）収入	5,500,000	5,500,000
	団体会費（社協会費）収入	1,500,000	1,500,000
	寄付金収入	9,750,000	9,750,000
	寄付金収入	9,750,000	9,750,000
	経常経費補助金収入	69,844,000	69,844,000
	市区町村補助金収入	68,994,000	68,994,000
	人件費補助金収入	68,994,000	68,994,000
	共同募金配分金収入	850,000	850,000
	一般募金配分金収入	850,000	850,000
	その他の収入	600,000	600,000
	雑収入	600,000	600,000
	雑収入	600,000	600,000
	事業活動収入計(1)	87,194,000	87,194,000
事業活動にかかる費用	人件費支出	70,668,000	70,668,000
	職員給料支出	42,711,000	42,711,000
	職員賞与支出	15,041,000	15,041,000
	非常勤職員給与支出	2,398,000	2,398,000
	法定福利費支出	9,936,000	9,936,000
	退職給付支出	582,000	582,000
	退職共済金支出	582,000	582,000
	事業費支出	900,000	900,000
	諸謝金支出	400,000	400,000
	広報費支出	300,000	300,000
	雑支出	200,000	200,000
	事務費支出	33,844,000	33,844,000
	福利厚生費支出	280,000	280,000
	旅費交通費支出	1,043,000	1,043,000
	研修研究費支出	700,000	700,000
	事務消耗品費支出	500,000	500,000
	消耗品費支出	101,000	101,000
	器具什器費支出	399,000	399,000
	印刷製本費支出	1,566,000	1,566,000
	水道光熱費支出	3,000,000	3,000,000
	車輌費支出	175,000	175,000
	燃料費支出	75,000	75,000
	車輌費支出	100,000	100,000
	修繕費支出	500,000	500,000
	通信運搬費支出	974,000	974,000
	会議費支出	150,000	150,000
	広報費支出	3,000,000	3,000,000
	業務委託費支出	11,912,000	11,912,000
	委託費支出	11,912,000	11,912,000
	保守料支出	2,860,000	2,860,000
	手数料支出	60,000	60,000
	保険料支出	179,000	179,000
	賃借料支出	1,414,000	1,414,000
	租税公課支出	4,901,000	4,901,000
	涉外費支出	580,000	580,000
	雑支出	50,000	50,000
	分担金支出	389,000	389,000
	分担金支出	389,000	389,000
	助成金支出	2,400,000	2,400,000

資金収支予算内訳表

平成30年 4月 1日

(単位：円)

勘定科目		法人運営事業	合計
施設整備等による収支	助成金支出	2,400,000	2,400,000
	その他の助成金支出	2,400,000	2,400,000
	事業活動支出計(2)	108,201,000	108,201,000
	事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	-21,007,000	-21,007,000
施設整備等による収支	収入		
	施設整備等収入計(4)	0	0
	支出		
	施設整備等支出計(5)	0	0
その他の活動による収支	施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	0
	収入		
	積立資産取崩収入	39,551,000	39,551,000
	福祉事業積立資産取崩収入	38,588,000	38,588,000
その他の活動による収支	大橋地域福祉基金取崩収入	963,000	963,000
	その他の活動収入計(7)	39,551,000	39,551,000
	支出		
	積立資産支出	528,000	528,000
その他の活動による収支	退職給付引当資産支出	528,000	528,000
	事業区分間繰入金支出	200,000	200,000
	事業区分間繰入金支出	200,000	200,000
	拠点区分間繰入金支出	1,252,000	1,252,000
その他の活動による収支	拠点区分間繰入金支出	1,252,000	1,252,000
	サービス区分間繰入金支出	11,564,000	11,564,000
	サービス区分間繰入金支出	11,564,000	11,564,000
	その他の活動支出計(8)	13,544,000	13,544,000
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)		26,007,000	26,007,000
予備費支出(10)		5,000,000	5,000,000
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)		0	0
前期末支払資金残高(12)		0	0
当期末支払資金残高(11)+(12)		0	0

資金収支予算内訳表

平成30年 4月 1日

(単位：円)

勘定科目		地域福祉事業	合計
事 業 収 入	経常経費補助金収入	46,181,000	46,181,000
	市区町村補助金収入	38,625,000	38,625,000
	人件費補助金収入	2,621,000	2,621,000
	地域福祉事業補助金収入	36,004,000	36,004,000
	東京都社会福祉協議会補助金収入	2,787,000	2,787,000
	共同募金配分金収入	4,769,000	4,769,000
	歳末たすけあい配分金収入	4,769,000	4,769,000
	その他の収入	4,000	4,000
	雑収入	4,000	4,000
	事業収入	1,671,000	1,671,000
	利用料収入	420,000	420,000
	その他の利用料収入	420,000	420,000
	その他の収入	1,251,000	1,251,000
	リサイクル自転車事業収入	1,200,000	1,200,000
	ハンディキャップ利用料収入	50,000	50,000
	ハート号利用料収入	1,000	1,000
	事業活動収入計(1)	47,856,000	47,856,000
活 動 に よ る る 取 出 支	人件費支出	36,587,000	36,587,000
	職員給料支出	4,431,000	4,431,000
	職員賞与支出	1,591,000	1,591,000
	非常勤職員給与支出	27,096,000	27,096,000
	法定福利費支出	3,334,000	3,334,000
	退職給付支出	135,000	135,000
	退職共済金支出	135,000	135,000
	事業費支出	15,210,000	15,210,000
	諸謝金支出	1,072,000	1,072,000
	旅費交通費支出	1,303,000	1,303,000
	消耗器具備品費支出	1,128,000	1,128,000
	その他の消耗品支出	1,128,000	1,128,000
	印刷製本費支出	1,046,000	1,046,000
	燃料費支出	40,000	40,000
	車輌燃料費支出	40,000	40,000
	通信運搬費支出	912,000	912,000
	会議費支出	1,753,000	1,753,000
	広報費支出	602,000	602,000
	業務委託費支出	4,731,000	4,731,000
	損害保険料支出	886,000	886,000
	賃借料支出	1,237,000	1,237,000
	医薬品費支出	50,000	50,000
	本人支給金支出	400,000	400,000
	雑支出	50,000	50,000
	事務費支出	5,406,000	5,406,000
	福利厚生費支出	74,000	74,000
	旅費交通費支出	81,000	81,000
	研修研究費支出	110,000	110,000
	事務消耗品費支出	200,000	200,000
	消耗品費支出	200,000	200,000
	水道光熱費支出	240,000	240,000
	車輌費支出	321,000	321,000
	燃料費支出	141,000	141,000
	車輌費支出	180,000	180,000
	修繕費支出	190,000	190,000

資金収支予算内訳表

平成30年 4月 1日

(単位：円)

勘定科目		地域福祉事業	合計
	通信運搬費支出	132,000	132,000
	業務委託費支出	224,000	224,000
	委託費支出	224,000	224,000
	手数料支出	40,000	40,000
	保険料支出	189,000	189,000
	賃借料支出	3,457,000	3,457,000
	租税公課支出	139,000	139,000
	諸会費支出	9,000	9,000
	事業活動支出計(2)	57,203,000	57,203,000
	事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	-9,347,000	-9,347,000
施設整備等による収支	収入		
	施設整備等収入計(4)	0	0
	支出		
	施設整備等支出計(5)	0	0
その他の活動による収支	収入	積立資産取崩収入 大橋地域福祉基金取崩収入 サービス区分間繰入金収入 サービス区分間繰入金収入 その他の活動収入計(7)	4,297,000 4,297,000 5,122,000 5,122,000 9,419,000
	支出	積立資産支出 退職給付引当資産支出	72,000 72,000
		その他の活動支出計(8)	72,000
		その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	9,347,000
		予備費支出(10)	0
		当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	0
			0
			0
			0
			0
前期末支払資金残高(12)		0	0
当期末支払資金残高(11)+(12)		0	0

資金収支予算内訳表

平成30年 4月 1日

(単位：円)

勘定科目		ボランティア活動 推進事業	合計
事 業 活 動 に よ る 収 支	経常経費補助金収入	16,491,000	16,491,000
	市区町村補助金収入	15,951,000	15,951,000
	人件費補助金収入	13,586,000	13,586,000
	地域福祉事業補助金収入	2,365,000	2,365,000
	共同募金配分金収入	540,000	540,000
	一般募金配分金収入	540,000	540,000
	その他の収入	293,000	293,000
	雑収入	13,000	13,000
	機材等貸出利用料収入	13,000	13,000
	ボランティア保険料等事務委託料収入	200,000	200,000
	事業活動収入計(1)	80,000	80,000
		16,784,000	16,784,000
	人件費支出	13,790,000	13,790,000
事 業 活 動 に よ る 収 支	職員給料支出	3,638,000	3,638,000
	職員賞与支出	691,000	691,000
	非常勤職員給与支出	7,590,000	7,590,000
	法定福利費支出	1,871,000	1,871,000
	事業費支出	2,678,000	2,678,000
	諸謝金支出	465,000	465,000
	旅費交通費支出	51,000	51,000
	消耗器具備品費支出	814,000	814,000
	器具什器費支出	720,000	720,000
	その他の消耗品支出	94,000	94,000
	印刷製本費支出	494,000	494,000
	通信運搬費支出	168,000	168,000
	会議費支出	74,000	74,000
	広報費支出	82,000	82,000
	業務委託費支出	105,000	105,000
	損害保険料支出	300,000	300,000
	賃借料支出	125,000	125,000
	事務費支出	1,883,000	1,883,000
	旅費交通費支出	40,000	40,000
	研修研究費支出	60,000	60,000
	事務消耗品費支出	112,000	112,000
	消耗品費支出	112,000	112,000
	印刷製本費支出	6,000	6,000
	水道光熱費支出	175,000	175,000
	修繕費支出	60,000	60,000
	通信運搬費支出	350,000	350,000
	業務委託費支出	250,000	250,000
	委託費支出	250,000	250,000
	保守料支出	200,000	200,000
	賃借料支出	630,000	630,000
	事業活動支出計(2)	18,351,000	18,351,000
	事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	-1,567,000	-1,567,000
施 設 整 備 等 に よ り 出	収入		
	施設整備等収入計(4)	0	0
	支		

資金収支予算内訳表

平成30年 4月 1日

(単位：円)

勘定科目			ボランティア活動 推進事業	合計
る 収 支				
		施設整備等支出計(5)	0	0
その他の活動による収支	収入	施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	0
		サービス区分間繰入金収入	1,567,000	1,567,000
		サービス区分間繰入金収入	1,567,000	1,567,000
	支出	その他の活動収入計(7)	1,567,000	1,567,000
		その他の活動支出計(8)	0	0
	その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)		1,567,000	1,567,000
予備費支出(10)			0	0
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)			0	0
前期末支払資金残高(12)			0	0
当期末支払資金残高(11)+(12)			0	0

資金収支予算内訳表

平成30年 4月 1日

(単位：円)

		勘定科目	在宅福祉事業	合計
事業活動による 収支	支	会費収入 にこにこサポート(家事)事業会費収入	1,050,000 1,050,000	1,050,000 1,050,000
		経常経費補助金収入 市区町村補助金収入	37,595,000 37,595,000	37,595,000 37,595,000
		人件費補助金収入	32,456,000	32,456,000
		地域福祉事業補助金収入	5,139,000	5,139,000
		事業収入 利用料収入	20,785,000 20,785,000	20,785,000 20,785,000
		在宅福祉サービス利用料収入	15,325,000	15,325,000
		食事サービス利用料収入	5,460,000	5,460,000
		事業活動収入計(1)	59,430,000	59,430,000
		人件費支出 職員給料支出	33,187,000 10,757,000	33,187,000 10,757,000
		職員賞与支出	4,085,000	4,085,000
施設整備等に する 収支	支	非常勤職員給与支出	13,314,000	13,314,000
		法定福利費支出 退職給付支出	4,762,000 269,000	4,762,000 269,000
		退職共済金支出	269,000	269,000
		事業費支出 諸謝金支出	23,092,000 15,374,000	23,092,000 15,374,000
		旅費交通費支出	252,000	252,000
		消耗器具備品費支出	453,000	453,000
		その他の消耗品支出	453,000	453,000
		印刷製本費支出	90,000	90,000
		修繕費支出	20,000	20,000
		通信運搬費支出	564,000	564,000
		会議費支出	38,000	38,000
		広報費支出	215,000	215,000
		業務委託費支出	5,916,000	5,916,000
		損害保険料支出	170,000	170,000
		事務費支出	4,712,000	4,712,000
		福利厚生費支出	86,000	86,000
		旅費交通費支出	31,000	31,000
		研修研究費支出	10,000	10,000
		事務消耗品費支出	178,000	178,000
		消耗品費支出	178,000	178,000
施設整備等に する 収支	支	印刷製本費支出	97,000	97,000
		通信運搬費支出	624,000	624,000
		業務委託費支出	2,297,000	2,297,000
		委託費支出	2,297,000	2,297,000
施設整備等に する 収支	支	保守料支出	540,000	540,000
		手数料支出	342,000	342,000
		賃借料支出	501,000	501,000
		租税公課支出	1,000	1,000
		諸会費支出	5,000	5,000
		事業活動支出計(2)	60,991,000	60,991,000
		事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	-1,561,000	-1,561,000
施設整備等に する 収支	支	施設整備等収入計(4)	0	0

資金収支予算内訳表

平成30年 4月 1日

(単位:円)

		勘定科目	在宅福祉事業	合計
よる 收 支	出			
		施設整備等支出計(5)	0	0
その他の活動による収支	入	施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	0
	入	サービス区分間繰入金収入 サービス区分間繰入金収入	1,727,000 1,727,000	1,727,000 1,727,000
その他の活動による収支		その他の活動収入計(7)	1,727,000	1,727,000
	支	積立資産支出 退職給付引当資産支出	166,000 166,000	166,000 166,000
その他の活動による収支	出	その他の活動支出計(8)	166,000	166,000
		その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	1,561,000	1,561,000
予備費支出(10)			0	0
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)			0	0
前期末支払資金残高(12)			0	0
当期末支払資金残高(11)+(12)			0	0

資金収支予算内訳表

平成30年 4月 1日

(単位 : 円)

勘定科目		福祉サービス総合支援事業	合計
事業活動による収支	経常経費補助金収入	16,083,000	16,083,000
	市区町村補助金収入	16,083,000	16,083,000
	人件費補助金収入	13,959,000	13,959,000
	地域福祉事業補助金収入	2,124,000	2,124,000
	受託金収入	14,994,000	14,994,000
	市区町村受託金収入	2,663,000	2,663,000
	市区町村受託金事務費収入	2,663,000	2,663,000
	東京都社会福祉協議会受託金収入	12,331,000	12,331,000
	地域福祉権利擁護事業受託金収入	12,331,000	12,331,000
	事業収入	2,615,000	2,615,000
	利用料収入	2,615,000	2,615,000
	地域福祉権利擁護事業利用料収入	1,380,000	1,380,000
	法人後見報酬	1,235,000	1,235,000
	事業活動収入計(1)	33,692,000	33,692,000
施設整備等による収支	人件費支出	29,366,000	29,366,000
	職員給料支出	8,106,000	8,106,000
	職員賞与支出	2,901,000	2,901,000
	非常勤職員給与支出	14,532,000	14,532,000
	法定福利費支出	3,692,000	3,692,000
	退職給付支出	135,000	135,000
	退職共済金支出	135,000	135,000
	事業費支出	3,888,000	3,888,000
	諸謝金支出	916,000	916,000
	旅費交通費支出	93,000	93,000
	消耗器具備品費支出	368,000	368,000
	その他の消耗品支出	368,000	368,000
	印刷製本費支出	113,000	113,000
	通信運搬費支出	241,000	241,000
	会議費支出	54,000	54,000
	広報費支出	57,000	57,000
	業務委託費支出	897,000	897,000
	手数料支出	6,000	6,000
	損害保険料支出	90,000	90,000
	賃借料支出	1,022,000	1,022,000
	租税公課支出	31,000	31,000
	事務費支出	366,000	366,000
	福利厚生費支出	98,000	98,000
	旅費交通費支出	56,000	56,000
	研修研究費支出	50,000	50,000
	保守料支出	162,000	162,000
	事業活動支出計(2)	33,620,000	33,620,000
	事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	72,000	72,000
施設整備等による収支	収入		
	施設整備等収入計(4)	0	0
	支出		
施設整備等による収支	施設整備等支出計(5)	0	0
	施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	0

資金収支予算内訳表

平成30年 4月 1日

(単位：円)

勘 定 科 目		福祉サービス総合 支援事業	合 計
その他の活動による収支	収 入		
		その他の活動収入計(7)	0 0
	支 出	積立資産支出	72,000 72,000
		退職給付引当資産支出	72,000 72,000
		その他の活動支出計(8)	72,000 72,000
		その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	-72,000 -72,000
		予備費支出(10)	0 0
		当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	0 0
		前期末支払資金残高(12)	0 0
		当期末支払資金残高(11)+(12)	0 0

資金収支予算内訳表

平成30年 4月 1日

(単位：円)

勘定科目		移動支援事業	合計
収入	事業収入	53,015,000	53,015,000
	利用料収入	169,000	169,000
	その他の利用料収入	169,000	169,000
	支援費事業収入	52,846,000	52,846,000
	事業活動収入計(1)	53,015,000	53,015,000
事業活動による収支	人件費支出	11,018,000	11,018,000
	非常勤職員給与支出	9,538,000	9,538,000
	法定福利費支出	1,480,000	1,480,000
	事業費支出	39,476,000	39,476,000
	諸謝金支出	80,000	80,000
	旅費交通費支出	17,000	17,000
	業務委託費支出	39,379,000	39,379,000
	事務費支出	1,925,000	1,925,000
	福利厚生費支出	53,000	53,000
	旅費交通費支出	28,000	28,000
	研修研究費支出	200,000	200,000
	事務消耗品費支出	121,000	121,000
	消耗品費支出	121,000	121,000
	印刷製本費支出	140,000	140,000
	修繕費支出	30,000	30,000
	通信運搬費支出	394,000	394,000
	会議費支出	30,000	30,000
	業務委託費支出	438,000	438,000
	委託費支出	438,000	438,000
	手数料支出	5,000	5,000
	保険料支出	339,000	339,000
	賃借料支出	69,000	69,000
	雑支出	78,000	78,000
事業活動支出計(2)		52,419,000	52,419,000
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)		596,000	596,000
施設整備等による収支	収入		
	施設整備等収入計(4)	0	0
	支出		
	施設整備等支出計(5)	0	0
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)		0	0
その他の活動による収支	収入		
	その他の活動収入計(7)	0	0
	支出		
	その他の活動支出計(8)	0	0
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)		0	0
予備費支出(10)		596,000	596,000
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)		0	0

資金収支予算内訳表

平成30年 4月 1日

(単位:円)

勘定科目	移動支援事業	合計
前期末支払資金残高(12)	0	0
当期末支払資金残高(11)+(12)	0	0

資金収支予算内訳表

平成30年 4月 1日

(単位:円)

		勘定科目	助成事業	合計
事業活動による収支	収入	経常経費補助金収入	3,038,000	3,038,000
		共同募金配分金収入	3,038,000	3,038,000
	支出	歳末たすけあい配分金収入	3,038,000	3,038,000
		事業活動収入計(1)	3,038,000	3,038,000
施設整備等による収支	支出	助成金支出	5,937,000	5,937,000
		助成金支出	5,937,000	5,937,000
		福祉団体・福祉施設等助成金支出	2,058,000	2,058,000
		その他の助成金支出	3,879,000	3,879,000
		事業活動支出計(2)	5,937,000	5,937,000
		事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	-2,899,000	-2,899,000
その他の活動による収支	収入			
		施設整備等収入計(4)	0	0
	支出			
		施設整備等支出計(5)	0	0
		施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	0
その他の活動による収支	収入	サービス区分間繰入金収入	2,899,000	2,899,000
		サービス区分間繰入金収入	2,899,000	2,899,000
		その他の活動収入計(7)	2,899,000	2,899,000
	支出			
		その他の活動支出計(8)	0	0
		その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	2,899,000	2,899,000
		予備費支出(10)	0	0
		当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	0	0
			前期末支払資金残高(12)	0 0
			当期末支払資金残高(11)+(12)	0 0

資金収支予算内訳表

平成30年 4月 1日

(単位：円)

		勘定科目	生活福祉資金貸付事業	合計	
事業活動による収支	収入	受託金収入 東京都社会福祉協議会受託金収入 生活福祉資金貸付事業受託金収入 生活福祉資金人件費受託金収入 臨時特例つなぎ資金事務委託費収入 事業活動収入計(1)	9,440,000 9,440,000 1,640,000 7,500,000 300,000 9,440,000	9,440,000 9,440,000 1,640,000 7,500,000 300,000 9,440,000	
	支出	人件費支出 職員給料支出 職員賞与支出 非常勤職員給与支出 法定福利費支出 事業費支出 旅費交通費支出 消耗器具備品費支出 その他の消耗品支出 通信運搬費支出 広報費支出 手数料支出 事務費支出 福利厚生費支出 旅費交通費支出 賃借料支出 事業活動支出計(2)	7,995,000 3,944,000 624,000 2,331,000 1,096,000 1,377,000 50,000 371,000 371,000 240,000 104,000 612,000 68,000 20,000 9,000 39,000 9,440,000	7,995,000 3,944,000 624,000 2,331,000 1,096,000 1,377,000 50,000 371,000 371,000 240,000 104,000 612,000 68,000 20,000 9,000 39,000 9,440,000	
		事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	0	0	
		施設整備等収入計(4)	0	0	
		施設整備等支出計(5)	0	0	
		施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	0	
	収入	その他の活動収入計(7)	0	0	
	支出	その他の活動支出計(8)	0	0	
		その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	0	0	
		予備費支出(10)	0	0	
		当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	0	0	
			前期末支払資金残高(12)	0	
			当期末支払資金残高(11)+(12)	0	

資金収支予算内訳表

平成30年 4月 1日

(単位：円)

勘定科目			受験生チャレンジ 支援貸付事業	合計		
事業活動による収支	収入	受託金収入	6,791,000	6,791,000		
		市区町村受託金収入	6,791,000	6,791,000		
		市区町村受託金事業費収入	6,100,000	6,100,000		
		市区町村受託金管理費収入	691,000	691,000		
	事業活動収入計(1)		6,791,000	6,791,000		
施設整備等による収支	支出	人件費支出	5,631,000	5,631,000		
		非常勤職員給与支出	4,893,000	4,893,000		
		法定福利費支出	738,000	738,000		
		事務費支出	1,160,000	1,160,000		
		福利厚生費支出	28,000	28,000		
		旅費交通費支出	5,000	5,000		
		事務消耗品費支出	148,000	148,000		
		消耗品費支出	148,000	148,000		
		通信運搬費支出	312,000	312,000		
		保守料支出	216,000	216,000		
		租税公課支出	451,000	451,000		
	事業活動支出計(2)		6,791,000	6,791,000		
	事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)		0	0		
その他の活動による収支	収入	施設整備等収入計(4)	0	0		
		施設整備等支出計(5)	0	0		
		施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	0		
		その他の活動収入計(7)	0	0		
	支出	その他の活動支出計(8)	0	0		
		その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	0	0		
	予備費支出(10)		0	0		
	当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)		0	0		
前期末支払資金残高(12)			0	0		
当期末支払資金残高(11)+(12)			0	0		

資金収支予算内訳表

平成30年 4月 1日

(単位：円)

		勘定科目	ひとり親貸付事業	合計
事業活動による収支	収入	事業活動収入計(1)	0	0
	支出			
		事業活動支出計(2)	0	0
		事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	0	0
施設整備等による収支	収入	施設整備等収入計(4)	0	0
	支出			
		施設整備等支出計(5)	0	0
		施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	0
その他の活動による収支	収入	その他の活動収入計(7)	0	0
	支出			
		その他の活動支出計(8)	0	0
		その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	0	0
		予備費支出(10)	0	0
		当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	0	0
		前期末支払資金残高(12)	0	0
		当期末支払資金残高(11)+(12)	0	0

資金収支予算内訳表

平成30年 4月 1日

(単位：円)

		勘定科目	特定相談支援事業	合計
事業活動による収支	収入	受託金収入 市区町村受託金収入 市区町村受託金管理費収入	15,114,000 15,114,000 15,114,000	15,114,000 15,114,000 15,114,000
		事業活動収入計(1)	15,114,000	15,114,000
	支出	人件費支出 職員給料支出 職員賞与支出 非常勤職員給与支出 法定福利費支出 退職給付支出 退職共済金支出 事務費支出 福利厚生費支出 旅費交通費支出 研修研究費支出 事務消耗品費支出 消耗品費支出 印刷製本費支出 水道光熱費支出 通信運搬費支出 保守料支出 賃借料支出	13,306,000 5,349,000 1,571,000 4,548,000 1,703,000 135,000 135,000 1,730,000 52,000 30,000 60,000 80,000 80,000 30,000 1,237,000 104,000 39,000 98,000	13,306,000 5,349,000 1,571,000 4,548,000 1,703,000 135,000 135,000 1,730,000 52,000 30,000 60,000 80,000 80,000 30,000 1,237,000 104,000 39,000 98,000
		事業活動支出計(2)	15,036,000	15,036,000
		事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	78,000	78,000
施設整備等による収支	収入	施設整備等収入計(4)	0	0
		施設整備等支出計(5)	0	0
	支出	施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	0
		その他他の活動収入計(7)	0	0
その他の活動による収支	支出	積立資産支出 退職給付引当資産支出	78,000 78,000	78,000 78,000
		その他の活動支出計(8)	78,000	78,000
		その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	-78,000	-78,000
		予備費支出(10)	0	0
	当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)		0	0
	前期末支払資金残高(12)		0	0
	当期末支払資金残高(11)+(12)		0	0

資金収支予算内訳表

平成30年 4月 1日

(単位：円)

勘定科目		区受託事業(本部受託地域福祉関係)	合計
事 業 活 動 に よ る 收 支	受託金収入	31,268,000	31,268,000
	市区町村受託金収入	31,268,000	31,268,000
	市区町村受託金事務費収入	31,268,000	31,268,000
	その他の収入	51,000	51,000
	雑収入	51,000	51,000
	雑収入	51,000	51,000
	事業収入	115,000	115,000
	参加費収入	115,000	115,000
	事業活動収入計(1)	31,434,000	31,434,000
事 業 活 動 に よ る 收 支	人件費支出	22,733,000	22,733,000
	職員給料支出	12,691,000	12,691,000
	職員賞与支出	4,298,000	4,298,000
	非常勤職員給与支出	2,316,000	2,316,000
	法定福利費支出	3,025,000	3,025,000
	退職給付支出	403,000	403,000
	退職共済金支出	403,000	403,000
	事業費支出	8,431,000	8,431,000
	諸謝金支出	6,003,000	6,003,000
	旅費交通費支出	443,000	443,000
	消耗器具備品費支出	134,000	134,000
	その他の消耗品支出	134,000	134,000
	印刷製本費支出	107,000	107,000
	通信運搬費支出	422,000	422,000
	会議費支出	286,000	286,000
	業務委託費支出	158,000	158,000
	損害保険料支出	5,000	5,000
	賃借料支出	360,000	360,000
	租税公課支出	511,000	511,000
	雑支出	2,000	2,000
	事務費支出	309,000	309,000
	旅費交通費支出	60,000	60,000
	研修研究費支出	54,000	54,000
	事務消耗品費支出	116,000	116,000
	消耗品費支出	116,000	116,000
	通信運搬費支出	25,000	25,000
	会議費支出	5,000	5,000
	賃借料支出	49,000	49,000
	事業活動支出計(2)	31,473,000	31,473,000
	事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	-39,000	-39,000
施 設 整 備 等 に よ る 收 支	収入		
	施設整備等収入計(4)	0	0
	支出		
	施設整備等支出計(5)	0	0
そ の 他	収入	サービス区分間繰入金収入	249,000
		サービス区分間繰入金収入	249,000
		その他の活動収入計(7)	249,000

資金収支予算内訳表

平成30年 4月 1日

(単位:円)

勘定科目			区受託事業(本部受託地域福祉関係)	合計		
の活動による収支	支出	積立資産支出	210,000	210,000		
		退職給付引当資産支出	210,000	210,000		
	その他の活動支出計(8)		210,000	210,000		
	その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)		39,000	39,000		
	予備費支出(10)		0	0		
	当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)		0	0		
前期末支払資金残高(12)			0	0		
当期末支払資金残高(11)+(12)			0	0		

資金収支予算内訳表

平成30年 4月 1日

(単位：円)

		勘定科目	アミリーサポートセンター事業	合計
事業活動による 収支	収入	受託金収入	10,728,000	10,728,000
		市区町村受託金収入	10,728,000	10,728,000
	支出	市区町村受託金事業費収入	10,728,000	10,728,000
		事業活動収入計(1)	10,728,000	10,728,000
施設整備等による 収支	支出	人件費支出	8,261,000	8,261,000
		非常勤職員給与支出	7,113,000	7,113,000
		法定福利費支出	1,148,000	1,148,000
		事業費支出	1,029,000	1,029,000
		旅費交通費支出	166,000	166,000
		消耗器具備品費支出	69,000	69,000
		その他の消耗品支出	69,000	69,000
		通信運搬費支出	386,000	386,000
		会議費支出	47,000	47,000
		広報費支出	237,000	237,000
		手数料支出	59,000	59,000
		賃借料支出	65,000	65,000
		事務費支出	1,438,000	1,438,000
		福利厚生費支出	42,000	42,000
		旅費交通費支出	10,000	10,000
		研修研究費支出	10,000	10,000
		事務消耗品費支出	118,000	118,000
		消耗品費支出	118,000	118,000
		印刷製本費支出	164,000	164,000
		通信運搬費支出	174,000	174,000
		保守料支出	19,000	19,000
		保険料支出	901,000	901,000
	事業活動支出計(2)		10,728,000	10,728,000
	事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)		0	0
その他の活動による 収支	収入	施設整備等収入計(4)	0	0
	支出			
		施設整備等支出計(5)	0	0
	施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)		0	0
その他の活動による 収支	収入	その他の活動収入計(7)	0	0
	支出			
		その他の活動支出計(8)	0	0
	その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)		0	0
予備費支出(10)			0	0
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)			0	0

資金収支予算内訳表

平成30年 4月 1日

(単位:円)

勘定科目	ファミリーサポートセンター事業	合計
前期末支払資金残高(12)	0	0
当期末支払資金残高(11)+(12)	0	0

厚生援護資金貸付事業拠点区分
資金收支予算

法人名 社会福祉法人荒川区社会福祉協議会

事業・拠点 [2000:厚生援護資金貸付事業]

資 金 収 支 当 初 予 算

平成30年 4月 1日

(単位:円)

勘 定 科 目		前年度予算額	当初予算額	増 減	
事 業 活 動 に よ る 収 支	収 入	貸付事業収入 償還金収入 償還金収入 過年度償還金収入 事業活動収入計(1)	150,000 150,000 130,000 20,000 150,000	150,000 150,000 130,000 20,000 150,000	0 0 0 0 0
	支 出	貸付事業支出 貸付金支出 事業活動支出計(2)	250,000 250,000 250,000	250,000 250,000 250,000	0 0 0
	事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)		-100,000	-100,000	0
	収 入	施設整備等収入計(4)	0	0	0
	支 出	施設整備等支出計(5)	0	0	0
施 設 整 備 等 に よ る 収 支	施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)		0	0	0
	収 入	拠点区分間繰入金収入 拠点区分間繰入金収入 社会福祉事業会計繰入金収入 その他の活動収入計(7)	100,000 0 100,000 100,000	100,000 100,000 0 100,000	0 100,000 -100,000 0
	支 出	その他の活動支出計(8)	0	0	0
	その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)		100,000	100,000	0
	予備費支出(10)		0	0	0
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)		0	0	0	
前期末支払資金残高(12)		0	0	0	
当期末支払資金残高(11)+(12)		0	0	0	

歳末たすけあい運動事業拠点区分
資金収支予算

法人名　社会福祉法人荒川区社会福祉協議会
 事業・拠点　【3000:歳末たすけあい運動事業】

資　金　収　支　当　初　予　算
 平成30年 4月 1日

(単位:円)

勘定科目		前年度予算額	当初予算額	増減
事業活動による収支	収入	経常経費補助金収入	6,655,000	6,650,000
		共同募金配分金収入	6,655,000	6,650,000
		歳末たすけあい配分金収入	6,655,000	6,650,000
		事業活動収入計(1)	6,655,000	6,650,000
	支出	事業費支出	6,000,000	6,000,000
		援護費支出	6,000,000	6,000,000
		事務費支出	655,000	650,000
		事務消耗品費支出	0	10,000
		消耗品費支出	0	10,000
		印刷製本費支出	500,000	500,000
施設整備等による収支	支出	通信運搬費支出	65,000	50,000
		会議費支出	70,000	70,000
		賃借料支出	20,000	20,000
		事業活動支出計(2)	6,655,000	6,650,000
		事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	0	0
その他の活動による収支	収入			
	支出	施設整備等収入計(4)	0	0
	支出	施設整備等支出計(5)	0	0
		施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	0
その他の活動による収支	収入			
	支出	その他の活動収入計(7)	0	0
	支出	その他の活動支出計(8)	0	0
		その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	0	0
予備費支出(10)		0	0	0
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)		0	0	0
前期末支払資金残高(12)		0	0	0
当期末支払資金残高(11)+(12)		0	0	0

荒川老人福祉センター拠点区分
資金収支予算

資 金 収 支 当 初 予 算

平成30年 4月 1日

(単位:円)

勘 定 科 目		前年度予算額	当初予算額	増 減
受 入	受託金収入	75,425,000	77,631,000	2,206,000
	市区町村受託金収入	75,425,000	77,631,000	2,206,000
	市区町村受託金事務費収入	60,695,000	62,218,000	1,523,000
	市区町村受託金事業費収入	14,730,000	15,413,000	683,000
	その他の収入	11,000	30,000	19,000
	雑収入	11,000	30,000	19,000
	雑収入	11,000	30,000	19,000
	事業活動収入計(1)	75,436,000	77,661,000	2,225,000
	人件費支出	47,112,000	48,020,000	908,000
	職員給料支出	12,183,000	12,202,000	19,000
	職員賞与支出	3,531,000	3,717,000	186,000
	非常勤職員給与支出	24,682,000	25,306,000	624,000
	法定福利費支出	6,447,000	6,526,000	79,000
	退職給付支出	269,000	269,000	0
	退職共済金支出	269,000	269,000	0
	事業費支出	14,736,000	15,422,000	686,000
	諸謝金支出	3,708,000	3,698,000	-10,000
	旅費交通費支出	219,000	219,000	0
	消耗器具備品費支出	1,749,000	1,686,000	-63,000
	その他の消耗品支出	1,749,000	1,686,000	-63,000
事業 活 動 に よ る 收 支	通信運搬費支出	14,000	14,000	0
	会議費支出	2,000	6,000	4,000
	広報費支出	525,000	547,000	22,000
	業務委託費支出	7,898,000	8,637,000	739,000
	手数料支出	225,000	218,000	-7,000
	賃借料支出	144,000	144,000	0
	租税公課支出	4,000	4,000	0
	保健衛生費支出	21,000	21,000	0
	医薬品費支出	92,000	93,000	1,000
	日用品費支出	135,000	135,000	0
	事務費支出	13,444,000	14,069,000	625,000
	福利厚生費支出	170,000	171,000	1,000
	旅費交通費支出	10,000	10,000	0
	研修研究費支出	31,000	50,000	19,000
	事務消耗品費支出	889,000	1,367,000	478,000
	消耗品費支出	247,000	269,000	22,000
	器具什器費支出	642,000	1,098,000	456,000
	印刷製本費支出	35,000	35,000	0
	水道光熱費支出	5,748,000	5,749,000	1,000
	修繕費支出	1,084,000	1,085,000	1,000
	通信運搬費支出	171,000	171,000	0
	業務委託費支出	2,111,000	2,133,000	22,000
	委託費支出	2,111,000	2,133,000	22,000
	保守料支出	1,847,000	1,928,000	81,000
	手数料支出	134,000	138,000	4,000
	保険料支出	22,000	36,000	14,000
	賃借料支出	1,185,000	1,187,000	2,000
	租税公課支出	2,000	4,000	2,000
	涉外費支出	5,000	5,000	0
事業活動支出計(2)		75,292,000	77,511,000	2,219,000
事業活動資金收支差額(3)=(1)-(2)		144,000	150,000	6,000

資 金 収 支 当 初 予 算

平成30年 4月 1日

(単位:円)

		勘 定 科 目	前年度予算額	当初予算額	増 減
施設整備等による収支	収入	施設整備等収入計(4)	0	0	0
	支出	施設整備等支出計(5)	0	0	0
その他の活動による収支	収入	施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	0	0
	支出	積立資産支出 退職給付引当資産支出	144,000 144,000	150,000 150,000	6,000 6,000
その他の活動による収支	収入	その他の活動収入計(7)	0	0	0
	支出	その他の活動支出計(8)	144,000	150,000	6,000
その他の活動による収支	収入	その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	-144,000	-150,000	-6,000
	支出	予備費支出(10)	0	0	0
		当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	0	0	0
		前期末支払資金残高(12)	0	0	0
		当期末支払資金残高(11)+(12)	0	0	0

荒川東部在宅高齢者通所サービスセンター拠点区分
資 金 収 支 予 算

資 金 収 支 当 初 予 算

平成30年 4月 1日

(単位:円)

勘 定 科 目		前年度予算額	当 初 予 算 額	増 減
収 入	受託金収入	2,207,000	2,133,000	-74,000
	市区町村受託金収入	2,207,000	2,133,000	-74,000
	市区町村受託金事業費収入	2,207,000	2,133,000	-74,000
	事業収入	7,094,000	7,484,000	390,000
	利用料収入	7,094,000	7,484,000	390,000
	食事サービス利用料収入	6,390,000	6,725,000	335,000
	その他の利用料収入	704,000	759,000	55,000
	介護保険事業収入	96,464,000	98,799,000	2,335,000
	居宅介護料収入	80,915,000	75,773,000	-5,142,000
	介護報酬収入(居宅)	66,786,000	63,361,000	-3,425,000
	介護給付費(一般)	66,786,000	63,361,000	-3,425,000
	介護予防報酬収入(居宅)	6,037,000	4,835,000	-1,202,000
	介護負担金収入(利用者負担・一般)	7,421,000	7,040,000	-381,000
	介護予防負担金収入(利用者負担・一般)	671,000	537,000	-134,000
	地域密着型介護料収入	15,549,000	23,026,000	7,477,000
	介護報酬収入(地域密着)	13,994,000	20,723,000	6,729,000
	介護負担金収入(利用者負担・地域・一般)	1,555,000	2,303,000	748,000
	事業活動収入計(1)	105,765,000	108,416,000	2,651,000
事 業 活 動 に よ る	人件費支出	70,666,000	74,378,000	3,712,000
	職員給料支出	17,275,000	23,743,000	6,468,000
	職員給料	16,560,000	23,028,000	6,468,000
	通勤手当	715,000	715,000	0
	職員賞与支出	8,361,000	5,898,000	-2,463,000
	非常勤職員給与支出	35,937,000	34,828,000	-1,109,000
	職員人件費(非常勤)	35,661,000	34,552,000	-1,109,000
	通勤手当(非常勤)	276,000	276,000	0
	法定福利費支出	8,914,000	9,730,000	816,000
	健康保険料預り金(常勤)	8,914,000	9,730,000	816,000
	退職給付支出	179,000	179,000	0
	退職共済金支出	179,000	179,000	0
	事業費支出	16,665,000	16,348,000	-317,000
	諸謝金支出	1,729,000	1,729,000	0
	講師謝礼	1,729,000	1,729,000	0
	旅費交通費支出	144,000	120,000	-24,000
	ボランティア育成事業	144,000	120,000	-24,000
	給食費支出	3,943,000	3,998,000	55,000
	消耗器具備品費支出	800,000	800,000	0
	介護用品費支出	300,000	300,000	0
	その他の消耗品支出	500,000	500,000	0
	印刷製本費支出	50,000	50,000	0
	関係資料印刷費	50,000	50,000	0
	水道光熱費支出	4,200,000	4,200,000	0
	電気料金	4,200,000	4,200,000	0
	車輌費支出	100,000	0	-100,000
	その他修理経費	100,000	0	-100,000
	燃料費支出	1,140,000	1,250,000	110,000
	車輌燃料費支出	1,140,000	1,250,000	110,000
	修繕費支出	100,000	100,000	0
	施設修理経費	100,000	100,000	0
	通信運搬費支出	350,000	350,000	0
	電話料金	350,000	350,000	0

資 金 収 支 当 初 予 算

平成30年 4月 1日

(単位:円)

勘 定 科 目		前年度予算額	当初予算額	増 減
支 出	広報費支出	130,000	130,000	0
	社協だより分担金	130,000	130,000	0
	業務委託費支出	0	1,396,000	1,396,000
	その他	0	1,396,000	1,396,000
	賃借料支出	1,428,000	0	-1,428,000
	送迎用車両リース	1,428,000	0	-1,428,000
	租税公課支出	40,000	40,000	0
	収入印紙等	40,000	40,000	0
	保健衛生費支出	300,000	300,000	0
	衛生物品消耗品	300,000	300,000	0
	医薬品費支出	100,000	100,000	0
	医薬品費	100,000	100,000	0
	教養娯楽費支出	896,000	630,000	-266,000
	日用品費支出	1,045,000	1,045,000	0
	教育指導費支出	150,000	100,000	-50,000
	雑支出	20,000	10,000	-10,000
	事務費支出	22,237,000	18,399,000	-3,838,000
	福利厚生費支出	346,000	293,000	-53,000
	旅費交通費支出	10,000	10,000	0
	研修研究費支出	150,000	100,000	-50,000
	事務消耗品費支出	420,000	320,000	-100,000
	消耗品費支出	320,000	220,000	-100,000
	器具什器費支出	100,000	100,000	0
	印刷製本費支出	32,000	0	-32,000
	水道光熱費支出	5,797,000	1,385,000	-4,412,000
	修繕費支出	875,000	875,000	0
	業務委託費支出	11,963,000	12,848,000	885,000
	委託費支出	11,963,000	12,848,000	885,000
	日常清掃業務委託費	11,963,000	12,848,000	885,000
施 設 整 備 等 に よ る 收 支	保守料支出	1,997,000	1,996,000	-1,000
	手数料支出	133,000	133,000	0
	保険料支出	30,000	30,000	0
	賃借料支出	391,000	316,000	-75,000
	諸会費支出	93,000	93,000	0
	事業活動支出計(2)	109,568,000	109,125,000	-443,000
	事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	-3,803,000	-709,000	3,094,000
	収入			
	施設整備等収入計(4)	0	0	0
	支 出			
	施設整備等支出計(5)	0	0	0
	施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	0	0
そ の 他 の 活 動	収入			
	積立資産取崩収入	3,953,000	875,000	-3,078,000
	人件費積立資産取崩収入	3,078,000	0	-3,078,000
	修繕費積立資産取崩収入	875,000	875,000	0
	その他の活動収入計(7)	3,953,000	875,000	-3,078,000
	支出			
	積立資産支出	150,000	166,000	16,000

資 金 収 支 当 初 予 算

平成30年 4月 1日

(単位:円)

勘 定 科 目		前年度予算額	当初予算額	増 減
動 に よ る 収 支	支 出 退職給与引当金積立資産支出	0	166,000	166,000
	退職給付引当資産支出	150,000	0	-150,000
	その他の活動支出計(8)	150,000	166,000	16,000
	その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	3,803,000	709,000	-3,094,000
	予備費支出(10)	0	0	0
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)		0	0	0
前期末支払資金残高(12)		0	0	0
当期末支払資金残高(11)+(12)		0	0	0

西尾久西部在宅高齢者通所サービスセンター拠点区分
資 金 収 支 予 算

資 金 収 支 当 初 予 算

平成30年 4月 1日

(単位:円)

勘 定 科 目		前年度予算額	当 初 予 算 額	増 減
収入	受託金収入	2,088,000	683,000	-1,405,000
	市区町村受託金収入	2,088,000	683,000	-1,405,000
	市区町村受託金事業費収入	2,088,000	683,000	-1,405,000
	事業収入	6,763,000	6,893,000	130,000
	利用料収入	6,763,000	6,893,000	130,000
	食事サービス利用料収入	6,066,000	6,386,000	320,000
	その他の利用料収入	697,000	507,000	-190,000
	介護保険事業収入	80,340,000	81,018,000	678,000
	居宅介護料収入	72,617,000	73,281,000	664,000
	介護報酬収入(居宅)	58,926,000	59,184,000	258,000
	介護給付費(一般)	58,926,000	59,184,000	258,000
	介護予防報酬収入(居宅)	6,428,000	6,769,000	341,000
	介護負担金収入(利用者負担・一般)	6,548,000	6,576,000	28,000
	介護予防負担金収入(利用者負担・一般)	715,000	752,000	37,000
	地域密着型介護料収入	7,723,000	7,737,000	14,000
	介護報酬収入(地域密着)	6,950,000	6,963,000	13,000
	介護負担金収入(利用者負担・地域・一般)	773,000	774,000	1,000
	事業活動収入計(1)	89,191,000	88,594,000	-597,000
事業活動に支よる	人件費支出	61,831,000	63,992,000	2,161,000
	職員給料支出	15,867,000	18,203,000	2,336,000
	職員給料	15,515,000	17,932,000	2,417,000
	通勤手当	352,000	271,000	-81,000
	職員賞与支出	4,077,000	4,220,000	143,000
	非常勤職員給与支出	34,607,000	32,873,000	-1,734,000
	職員人件費(非常勤)	34,410,000	32,686,000	-1,724,000
	通勤手当(非常勤)	197,000	187,000	-10,000
	法定福利費支出	7,101,000	8,427,000	1,326,000
	健康保険料預り金(常勤)	7,101,000	8,427,000	1,326,000
	退職給付支出	179,000	269,000	90,000
	退職共済金支出	179,000	269,000	90,000
	事業費支出	16,218,000	14,708,000	-1,510,000
	諸謝金支出	1,037,000	404,000	-633,000
	講師謝礼	1,037,000	404,000	-633,000
	旅費交通費支出	0	48,000	48,000
	ボランティア育成事業	0	48,000	48,000
	給食費支出	3,775,000	3,630,000	-145,000
	消耗器具備品費支出	941,000	860,000	-81,000
	介護用品費支出	150,000	150,000	0
	器具什器費支出	60,000	60,000	0
	その他の消耗品支出	731,000	650,000	-81,000
	印刷製本費支出	207,000	207,000	0
	関係資料印刷費	207,000	207,000	0
	水道光熱費支出	4,440,000	4,480,000	40,000
	電気料金	4,440,000	4,480,000	40,000
	燃料費支出	950,000	1,080,000	130,000
	車輌燃料費支出	950,000	1,080,000	130,000
	修繕費支出	150,000	100,000	-50,000
	施設修理経費	150,000	100,000	-50,000
	通信運搬費支出	240,000	330,000	90,000
	電話料金	240,000	330,000	90,000
	広報費支出	130,000	130,000	0

資 金 収 支 当 初 予 算

平成30年 4月 1日

(単位:円)

勘 定 科 目		前年度予算額	当 初 予 算 額	増 減
支 出	社協だより分担金	130,000	130,000	0
	業務委託費支出	664,000	1,992,000	1,328,000
	おげんきランチ	664,000	1,992,000	1,328,000
	賃借料支出	1,992,000	0	-1,992,000
	送迎用車両リース	1,992,000	0	-1,992,000
	租税公課支出	15,000	15,000	0
	収入印紙等	15,000	15,000	0
	保健衛生費支出	160,000	160,000	0
	衛生物品消耗品	160,000	160,000	0
	医薬品費支出	150,000	150,000	0
	医薬品費	150,000	150,000	0
	教養娯楽費支出	671,000	592,000	-79,000
	日用品費支出	60,000	60,000	0
	教育指導費支出	626,000	460,000	-166,000
	雑支出	10,000	10,000	0
	事務費支出	18,029,000	18,184,000	155,000
	福利厚生費支出	287,000	284,000	-3,000
	旅費交通費支出	10,000	10,000	0
	研修研究費支出	50,000	30,000	-20,000
	事務消耗品費支出	135,000	100,000	-35,000
	消耗品費支出	50,000	50,000	0
	器具什器費支出	85,000	50,000	-35,000
	水道光熱費支出	2,943,000	1,459,000	-1,484,000
	修繕費支出	970,000	970,000	0
	通信運搬費支出	10,000	0	-10,000
	業務委託費支出	11,345,000	12,764,000	1,419,000
	委託費支出	11,345,000	12,764,000	1,419,000
	日常清掃業務委託費	11,345,000	12,764,000	1,419,000
	保守料支出	1,394,000	1,717,000	323,000
	手数料支出	230,000	252,000	22,000
	保険料支出	35,000	35,000	0
	賃借料支出	526,000	470,000	-56,000
	諸会費支出	94,000	93,000	-1,000
	事業活動支出計(2)	96,078,000	96,884,000	806,000
	事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	-6,887,000	-8,290,000	-1,403,000
施 設 整 備 等 に よ る 収 支	施設整備等収入計(4)		0	0
	施設整備等支出計(5)	0	0	0
	施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	0	0
そ の 他 の 活 動	積立資産取崩収入	7,031,000	7,276,000	245,000
	人件費積立資産取崩収入	6,061,000	6,306,000	245,000
	修繕費積立資産取崩収入	970,000	970,000	0
	拠点区分間繰入金収入	0	1,152,000	1,152,000
	拠点区分間繰入金収入	0	1,152,000	1,152,000
	その他の活動収入計(7)	7,031,000	8,428,000	1,397,000

資 金 収 支 当 初 予 算
平成30年 4月 1日

(単位:円)

勘 定 科 目		前年度予算額	当初予算額	増 減
に よ る 収 支	積立資産支出	144,000	138,000	-6,000
	退職給付引当資産支出	144,000	138,000	-6,000
	その他の活動支出計(8)	144,000	138,000	-6,000
	その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	6,887,000	8,290,000	1,403,000
	予備費支出(10)	0	0	0
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)		0	0	0
前期末支払資金残高(12)		0	0	0
当期末支払資金残高(11)+(12)		0	0	0

尾久生活実習所「あらかわ希望の家」本所・分場拠点区分
資 金 収 支 予 算

資 金 収 支 当 初 予 算

平成30年 4月 1日

(単位:円)

勘 定 科 目		前年度予算額	当初予算額	増 減
収 入	受託金収入	258,372,000	277,220,000	18,848,000
	市区町村受託金収入	258,372,000	277,220,000	18,848,000
	市区町村受託金事業費収入	206,435,000	218,399,000	11,964,000
	市区町村受託金管理費収入	51,937,000	58,821,000	6,884,000
	その他の収入	5,000	9,000	4,000
	雑収入	5,000	9,000	4,000
	事業活動収入計(1)	258,377,000	277,229,000	18,852,000
	人件費支出	192,672,000	202,703,000	10,031,000
	職員給料支出	84,072,000	87,408,000	3,336,000
	職員賞与支出	28,060,000	30,579,000	2,519,000
事 業 活 動 に よ る 支 出	非常勤職員給与支出	53,719,000	56,014,000	2,295,000
	法定福利費支出	25,748,000	27,495,000	1,747,000
	退職給付支出	1,073,000	1,207,000	134,000
	退職共済金支出	1,073,000	1,207,000	134,000
	事業費支出	13,763,000	14,195,000	432,000
	諸謝金支出	2,341,000	2,331,000	-10,000
	旅費交通費支出	40,000	68,000	28,000
	給食費支出	4,651,000	4,904,000	253,000
	消耗器具備品費支出	649,000	744,000	95,000
	介護用品費支出	201,000	201,000	0
	その他の消耗品支出	448,000	543,000	95,000
	印刷製本費支出	361,000	378,000	17,000
	燃料費支出	1,200,000	1,200,000	0
	車輌燃料費支出	1,200,000	1,200,000	0
	修繕費支出	5,000	0	-5,000
	通信運搬費支出	17,000	20,000	3,000
	広報費支出	35,000	38,000	3,000
	手数料支出	3,000	3,000	0
	損害保険料支出	89,000	93,000	4,000
支 出	賃借料支出	1,345,000	1,350,000	5,000
	保健衛生費支出	1,008,000	970,000	-38,000
	医薬品費支出	20,000	20,000	0
	教養娯楽費支出	1,435,000	1,482,000	47,000
	日用品費支出	181,000	181,000	0
	教育指導費支出	383,000	413,000	30,000
	事務費支出	51,806,000	60,272,000	8,466,000
	福利厚生費支出	430,000	476,000	46,000
	職員被服費支出	0	340,000	340,000
	旅費交通費支出	36,000	295,000	259,000
	研修研究費支出	118,000	118,000	0
	事務消耗品費支出	719,000	1,087,000	368,000
	消耗品費支出	719,000	816,000	97,000
	器具什器費支出	0	271,000	271,000
	印刷製本費支出	20,000	20,000	0
保守料支出	水道光熱費支出	7,113,000	7,208,000	95,000
	修繕費支出	1,449,000	1,938,000	489,000
	通信運搬費支出	622,000	662,000	40,000
	業務委託費支出	37,748,000	40,415,000	2,667,000
	委託費支出	37,748,000	40,415,000	2,667,000
	保守料支出	2,460,000	3,396,000	936,000

資 金 収 支 当 初 予 算

平成30年 4月 1日

(単位:円)

勘 定 科 目		前年度予算額	当初予算額	増 減
施設整備等による収支	手数料支出	469,000	506,000	37,000
	保険料支出	71,000	77,000	6,000
	賃借料支出	493,000	3,676,000	3,183,000
	租税公課支出	58,000	58,000	0
	事業活動支出計(2)	258,241,000	277,170,000	18,929,000
	事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	136,000	59,000	-77,000
収入	施設整備等収入計(4)	0	0	0
支出				
	施設整備等支出計(5)	0	0	0
	施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	0	0
その他の活動による収支	積立資産取崩収入	1,449,000	1,449,000	0
	修繕費積立資産取崩収入	1,449,000	1,449,000	0
	その他の活動収入計(7)	1,449,000	1,449,000	0
支出	積立資産支出	1,585,000	1,508,000	-77,000
	退職給付引当資産支出	1,585,000	1,508,000	-77,000
	その他の活動支出計(8)	1,585,000	1,508,000	-77,000
	その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	-136,000	-59,000	77,000
	予備費支出(10)	0	0	0
	当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	0	0	0
前期末支払資金残高(12)		0	0	0
当期末支払資金残高(11)+(12)		0	0	0

荒川生活実習所 及び 荒川福祉作業所拠点区分
資 金 収 支 予 算

資 金 収 支 当 初 予 算

平成30年 4月 1日

(単位:円)

勘 定 科 目		前年度予算額	当 初 予 算 額	増 減
収 入	受託金収入	255,446,000	266,902,000	11,456,000
	市区町村受託金収入	255,446,000	266,902,000	11,456,000
	市区町村受託金事業費収入	12,138,000	12,425,000	287,000
	市区町村受託金管理費収入	243,308,000	254,477,000	11,169,000
	その他の収入	28,000	37,000	9,000
	雑収入	28,000	37,000	9,000
	事業収入	6,000,000	6,000,000	0
	その他の収入	6,000,000	6,000,000	0
	加工料収入	6,000,000	6,000,000	0
	事業活動収入計(1)	261,474,000	272,939,000	11,465,000
事 業 活 動 に よ る	人件費支出	188,510,000	198,376,000	9,866,000
	職員給料支出	100,510,000	104,847,000	4,337,000
	職員俸給・荒生(常勤)	97,273,000	101,365,000	4,092,000
	通勤手当・荒生(常勤)	3,237,000	3,482,000	245,000
	職員賞与支出	34,391,000	36,232,000	1,841,000
	非常勤職員給与支出	26,198,000	28,564,000	2,366,000
	非常勤職員俸給	25,595,000	27,712,000	2,117,000
	通勤手当(非常勤)	603,000	852,000	249,000
	法定福利費支出	25,578,000	26,810,000	1,232,000
	常勤健康保険(荒生・事業主)	25,578,000	26,810,000	1,232,000
	退職給付支出	1,833,000	1,923,000	90,000
	退職共済金支出	1,833,000	1,923,000	90,000
	事業費支出	17,957,000	18,432,000	475,000
	諸謝金支出	751,000	751,000	0
	荒生・障害者指導講師謝礼	751,000	751,000	0
	旅費交通費支出	140,000	141,000	1,000
	利用者交通費(通勤用)	140,000	141,000	1,000
	給食費支出	6,210,000	6,318,000	108,000
	消耗器具備品費支出	351,000	672,000	321,000
	器具什器費支出	217,000	0	-217,000
	その他の消耗品支出	134,000	672,000	538,000
支 動 に よ る	修繕費支出	2,000	2,000	0
	修繕料	2,000	2,000	0
	通信運搬費支出	8,000	8,000	0
	荒福作ハートの運動会通信費	8,000	8,000	0
	業務委託費支出	1,334,000	1,338,000	4,000
	荒生宿訓用バス経費等	719,000	723,000	4,000
	荒福宿訓用バス経費	615,000	615,000	0
	手数料支出	2,000	2,000	0
	荒生振込手数料	1,000	1,000	0
	荒福作振込手数料	1,000	1,000	0
	損害保険料支出	73,000	74,000	1,000
	外出・行事等保険料・荒生	33,000	34,000	1,000
	外出・行事等保険料・荒福	40,000	40,000	0
	賃借料支出	79,000	79,000	0
	ハートの運動会レンタカー料金	79,000	79,000	0
上	租税公課支出	445,000	445,000	0
	就労支援・事務費	445,000	445,000	0
	保健衛生費支出	612,000	626,000	14,000
	利用者健康診断料・荒生	315,000	329,000	14,000

資 金 収 支 当 初 予 算

平成30年 4月 1日

(単位:円)

勘 定 科 目		前年度予算額	当 初 予 算 額	増 減
る 出 收 支	利用者健康診断料・荒福	297,000	297,000	0
	被服費支出	146,000	105,000	-41,000
	教養娯楽費支出	1,277,000	1,312,000	35,000
	教育指導費支出	842,000	874,000	32,000
	就職支援費支出	130,000	130,000	0
	工費支出	5,555,000	5,555,000	0
	事務費支出	53,110,000	54,370,000	1,260,000
	福利厚生費支出	458,000	462,000	4,000
	職員被服費支出	0	320,000	320,000
	旅費交通費支出	130,000	203,000	73,000
	研修研究費支出	72,000	120,000	48,000
	事務消耗品費支出	1,757,000	1,926,000	169,000
	消耗品費支出	1,757,000	1,926,000	169,000
	印刷製本費支出	35,000	35,000	0
	水道光熱費支出	5,423,000	5,424,000	1,000
	車輌費支出	0	80,000	80,000
	燃料費支出	0	80,000	80,000
	修繕費支出	1,948,000	1,868,000	-80,000
	通信運搬費支出	374,000	288,000	-86,000
	業務委託費支出	39,134,000	39,179,000	45,000
	委託費支出	39,134,000	39,179,000	45,000
	利用者送迎用リフト付きバス運行業務委	39,134,000	39,179,000	45,000
	保守料支出	2,361,000	2,330,000	-31,000
	手数料支出	290,000	243,000	-47,000
	保険料支出	71,000	251,000	180,000
	賃借料支出	1,004,000	1,580,000	576,000
	租税公課支出	52,000	60,000	8,000
	雑支出	1,000	1,000	0
事業活動支出計(2)		259,577,000	271,178,000	11,601,000
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)		1,897,000	1,761,000	-136,000
施設整備等による収支	収入			
	施設整備等収入計(4)	0	0	0
	固定資産取得支出	188,000	0	-188,000
	その他の固定資産取得支出	188,000	0	-188,000
	器具及び備品取得支出	188,000	0	-188,000
	出			
	施設整備等支出計(5)	188,000	0	-188,000
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)		-188,000	0	188,000
その他の活動による収支	収入			
	その他の活動収入計(7)	0	0	0
	積立資産支出	1,709,000	1,761,000	52,000
	退職給付引当資産支出	1,709,000	1,761,000	52,000
	出			
	その他の活動支出計(8)	1,709,000	1,761,000	52,000
	その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	-1,709,000	-1,761,000	-52,000

資 金 収 支 当 初 予 算
平成30年 4月 1日

(単位:円)

勘 定 科 目	前年度予算額	当初予算額	増 減
予備費支出(10)	0	0	0
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	0	0	0
前期末支払資金残高(12)	0	0	0
当期末支払資金残高(11)+(12)	0	0	0

公益事業区分 資金收支予算

資 金 収 支 当 初 予 算

平成30年 4月 1日

(単位:円)

勘 定 科 目		前年度予算額	当 初 予 算 額	増 減
収 入	受託金収入	56,572,000	46,818,000	-9,754,000
	市区町村受託金収入	56,572,000	46,818,000	-9,754,000
	市区町村受託金事業費収入	36,051,000	26,543,000	-9,508,000
	市区町村受託金管理費収入	20,521,000	20,275,000	-246,000
	その他の収入	11,000	6,000	-5,000
	雑収入	11,000	6,000	-5,000
	雑収入	11,000	6,000	-5,000
	事業活動収入計(1)	56,583,000	46,824,000	-9,759,000
	人件費支出	31,240,000	24,425,000	-6,815,000
	職員給料支出	8,568,000	9,099,000	531,000
事 業 活 動 に よ る 収 支	職員賞与支出	2,810,000	3,275,000	465,000
	非常勤職員給与支出	15,398,000	8,425,000	-6,973,000
	法定福利費支出	4,195,000	3,357,000	-838,000
	退職給付支出	269,000	269,000	0
	退職共済金支出	269,000	269,000	0
	事業費支出	3,211,000	2,153,000	-1,058,000
	諸謝金支出	1,247,000	1,049,000	-198,000
	旅費交通費支出	142,000	0	-142,000
	医薬品費支出	10,000	0	-10,000
	消耗器具備品費支出	664,000	825,000	161,000
	器具什器費支出	0	264,000	264,000
	その他の消耗品支出	664,000	561,000	-103,000
	通信運搬費支出	536,000	171,000	-365,000
	会議費支出	43,000	0	-43,000
	広報費支出	467,000	108,000	-359,000
	賃借料支出	38,000	0	-38,000
	雑支出	64,000	0	-64,000
	事務費支出	23,523,000	21,621,000	-1,902,000
	福利厚生費支出	112,000	82,000	-30,000
施 設 整	旅費交通費支出	40,000	30,000	-10,000
	研修研究費支出	30,000	20,000	-10,000
	事務消耗品費支出	865,000	598,000	-267,000
	消耗品費支出	514,000	512,000	-2,000
	器具什器費支出	351,000	86,000	-265,000
	印刷製本費支出	206,000	32,000	-174,000
	水道光熱費支出	5,291,000	5,289,000	-2,000
	修繕費支出	1,341,000	1,341,000	0
	通信運搬費支出	552,000	300,000	-252,000
	業務委託費支出	8,911,000	8,724,000	-187,000
	委託費支出	8,911,000	8,724,000	-187,000
	保守料支出	3,844,000	3,769,000	-75,000
	手数料支出	72,000	72,000	0
	保険料支出	911,000	10,000	-901,000
	賃借料支出	838,000	844,000	6,000
施 設 整	租税公課支出	10,000	10,000	0
	雑支出	500,000	500,000	0
	事業活動支出計(2)	57,974,000	48,199,000	-9,775,000
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)		-1,391,000	-1,375,000	16,000
施設整備等収入計(4)		0	0	0

資 金 収 支 当 初 予 算

平成30年 4月 1日

(単位:円)

勘 定 科 目		前年度予算額	当初予算額	増 減
備等による収支	支 出			
	施設整備等支出計(5)	0	0	0
	施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	0	0
その他の活動による収支	収 入	積立資産取崩収入 修繕費積立資産取崩収入 事業区分間繰入金収入 事業区分間繰入金収入 その他の活動収入計(7)	1,341,000 1,341,000 200,000 200,000 1,541,000	1,341,000 1,341,000 200,000 200,000 1,541,000
	支 出	積立資産支出 退職給付引当資産支出 その他の活動支出計(8)	150,000 150,000 150,000	166,000 166,000 16,000
		その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	1,391,000	1,375,000
		予備費支出(10)	0	0
		当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	0	0
		前期末支払資金残高(12)	0	0
		当期末支払資金残高(11)+(12)	0	0

その他の公益事業拠点区分 資金収支予算

おもちゃ図書館事業サービス区分

資 金 収 支 当 初 予 算

平成30年 4月 1日

(単位:円)

勘 定 科 目		前年度予算額	当 初 予 算 額	増 減
事 業 活 動 に よ る 収 支	受託金収入	11,109,000	0	-11,109,000
	市区町村受託金収入	11,109,000	0	-11,109,000
	市区町村受託金事業費収入	11,109,000	0	-11,109,000
	事業活動収入計(1)	11,109,000	0	-11,109,000
	人件費支出	8,260,000	0	-8,260,000
	非常勤職員給与支出	7,114,000	0	-7,114,000
	法定福利費支出	1,146,000	0	-1,146,000
	事業費支出	1,392,000	200,000	-1,192,000
	諸謝金支出	98,000	0	-98,000
	旅費交通費支出	142,000	0	-142,000
	医薬品費支出	10,000	0	-10,000
	消耗器具備品費支出	273,000	200,000	-73,000
	その他の消耗品支出	273,000	200,000	-73,000
	通信運搬費支出	365,000	0	-365,000
	会議費支出	43,000	0	-43,000
	広報費支出	359,000	0	-359,000
	賃借料支出	38,000	0	-38,000
	雑支出	64,000	0	-64,000
	事務費支出	1,657,000	0	-1,657,000
施 設 整 備 等 に よ る 収 支	福利厚生費支出	43,000	0	-43,000
	旅費交通費支出	10,000	0	-10,000
	研修研究費支出	10,000	0	-10,000
	事務消耗品費支出	121,000	0	-121,000
	消耗品費支出	121,000	0	-121,000
	印刷製本費支出	178,000	0	-178,000
	通信運搬費支出	186,000	0	-186,000
	業務委託費支出	189,000	0	-189,000
	委託費支出	189,000	0	-189,000
	保守料支出	19,000	0	-19,000
その他の活動による	保険料支出	901,000	0	-901,000
	事業活動支出計(2)	11,309,000	200,000	-11,109,000
	事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	-200,000	-200,000	0
その他の活動による	施設整備等収入計(4)	0	0	0
	施設整備等支出計(5)	0	0	0
	施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	0	0
その他の活動による	事業区分間繰入金収入	200,000	200,000	0
	事業区分間繰入金収入	200,000	200,000	0
	その他の活動収入計(7)	200,000	200,000	0
その他の活動による	支 出			

資 金 収 支 当 初 予 算

平成30年 4月 1日

(単位:円)

勘 定 科 目		前年度予算額	当初予算額	増 減
取	その他の活動支出計(8)	0	0	0
支	その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	200,000	200,000	0
	予備費支出(10)	0	0	0
	当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	0	0	0
前期末支払資金残高(12)		0	0	0
当期末支払資金残高(11)+(12)		0	0	0

資金収支予算内訳表

平成30年 4月 1日

(単位：円)

		勘定科目	おもちゃ図書館事業	合計
事業活動による収支	収入	事業活動収入計(1)	0	0
	支出	事業費支出 消耗器具備品費支出 その他の消耗品支出	200,000 200,000 200,000	200,000 200,000 200,000
		事業活動支出計(2)	200,000	200,000
		事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	-200,000	-200,000
施設整備等による収支	収入	施設整備等収入計(4)	0	0
	支出	施設整備等支出計(5)	0	0
		施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	0
その他の活動による収支	収入	事業区分間繰入金収入 事業区分間繰入金収入 その他の活動収入計(7)	200,000 200,000 200,000	200,000 200,000 200,000
	支出	その他の活動支出計(8)	0	0
		その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	200,000	200,000
		予備費支出(10)	0	0
		当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	0	0
		前期末支払資金残高(12)	0	0
		当期末支払資金残高(11)+(12)	0	0

障害者福祉会館（アクロスあらかわ）拠点区分
資 金 収 支 予 算

資金收支予算内訳表

平成30年 4月 1日

(単位：円)

勘定科目		障害者福祉会館（ アコスあらかわ）	合計
受入	受託金収入	46,818,000	46,818,000
	市区町村受託金収入	46,818,000	46,818,000
	市区町村受託金事業費収入	26,543,000	26,543,000
	市区町村受託金管理費収入	20,275,000	20,275,000
	その他の収入	6,000	6,000
	雑収入	6,000	6,000
	雑収入	6,000	6,000
	事業活動収入計(1)	46,824,000	46,824,000
事業活動にによる収支	人件費支出	24,425,000	24,425,000
	職員給料支出	9,099,000	9,099,000
	職員給料（常勤）	8,950,000	8,950,000
	通勤手当（常勤）	149,000	149,000
	職員賞与支出	3,275,000	3,275,000
	非常勤職員給与支出	8,425,000	8,425,000
	職員給料（非常勤）	8,223,000	8,223,000
	通勤手当（非常勤）	202,000	202,000
	法定福利費支出	3,357,000	3,357,000
	健康保険料預り金（常勤）	3,357,000	3,357,000
	退職給付支出	269,000	269,000
	退職共済金支出	269,000	269,000
	事業費支出	1,953,000	1,953,000
	諸謝金支出	1,049,000	1,049,000
	文化教養講座	134,000	134,000
	情報提供事業	584,000	584,000
	ふれあい交流事業	160,000	160,000
	各種事業	83,000	83,000
	IT事業	88,000	88,000
	消耗器具備品費支出	625,000	625,000
	器具什器費支出	264,000	264,000
	その他の消耗品支出	361,000	361,000
	通信運搬費支出	171,000	171,000
	情報提供事業	86,000	86,000
	ふれあい交流事業	85,000	85,000
	広報費支出	108,000	108,000
	情報提供事業	108,000	108,000
	事務費支出	21,621,000	21,621,000
	福利厚生費支出	82,000	82,000
	旅費交通費支出	30,000	30,000
	研修研究費支出	20,000	20,000
	事務消耗品費支出	598,000	598,000
	消耗品費支出	512,000	512,000
	器具什器費支出	86,000	86,000
	印刷製本費支出	32,000	32,000
	水道光熱費支出	5,289,000	5,289,000
	修繕費支出	1,341,000	1,341,000
	通信運搬費支出	300,000	300,000
	業務委託費支出	8,724,000	8,724,000
	委託費支出	8,724,000	8,724,000
	機械警備委託料	8,724,000	8,724,000
	保守料支出	3,769,000	3,769,000
	手数料支出	72,000	72,000
	保険料支出	10,000	10,000

資金収支予算内訳表

平成30年 4月 1日

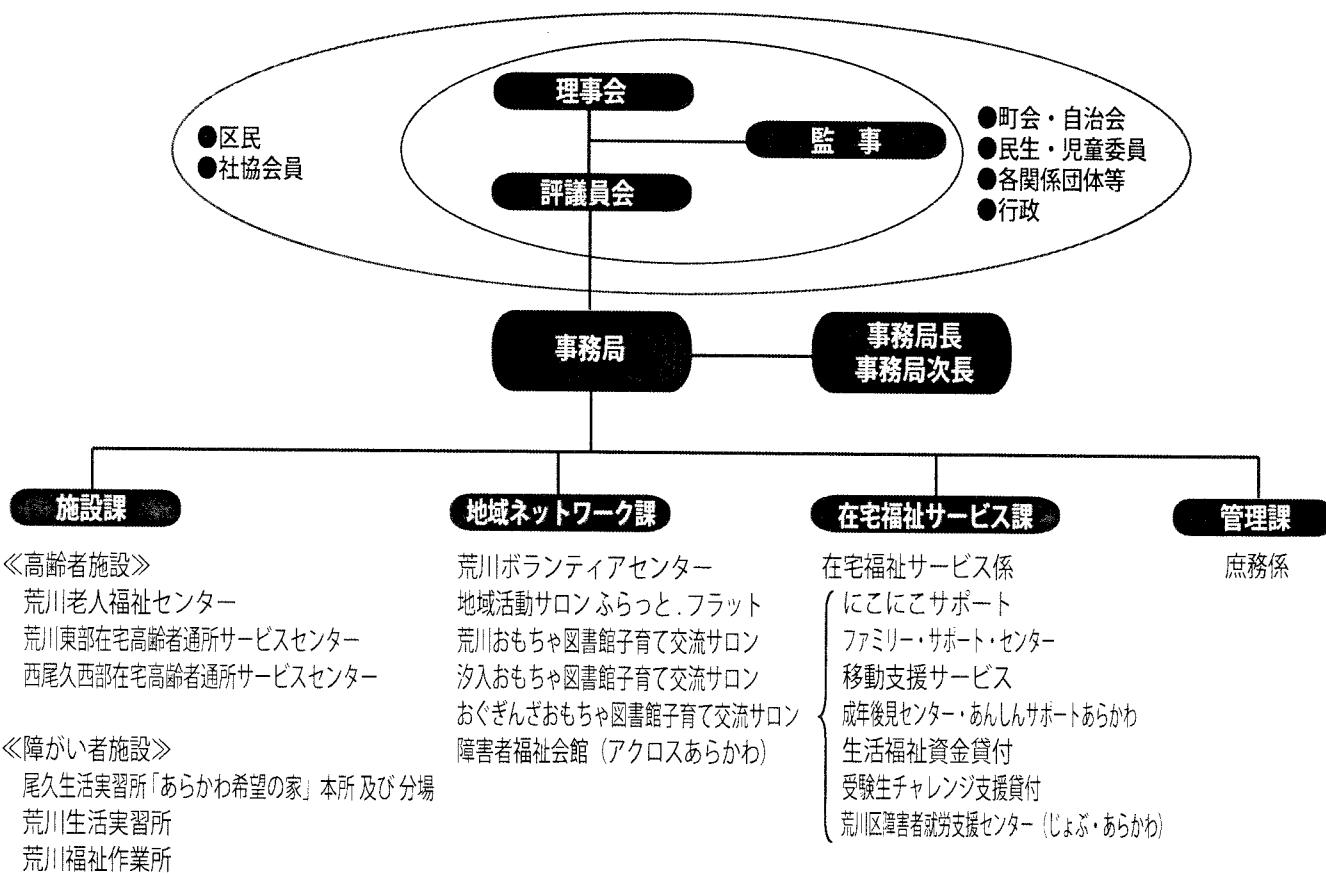
(単位:円)

勘定科目		障害者福祉会館(アクロスあらかわ)	合計
施設整備等による収支	賃借料支出	844,000	844,000
	租税公課支出	10,000	10,000
	雑支出	500,000	500,000
	事業活動支出計(2)	47,999,000	47,999,000
	事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	-1,175,000	-1,175,000
その他の活動による収支	収入		
	施設整備等収入計(4)	0	0
	支出		
	施設整備等支出計(5)	0	0
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)		0	0
その他の活動による収支	収入	積立資産取崩収入 修繕費積立資産取崩収入 その他の活動収入計(7)	1,341,000 1,341,000 1,341,000
	支出	積立資産支出 退職給付引当資産支出	166,000 166,000
		その他の活動支出計(8)	166,000
		その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	1,175,000
	予備費支出(10)		0
	当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	0	0
前期末支払資金残高(12)		0	0
当期末支払資金残高(11)+(12)		0	0

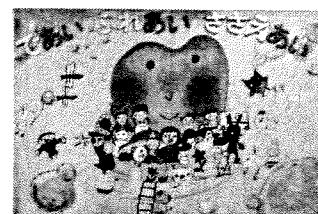
荒川区社会福祉協議会(荒川社協)の組織

荒川区社会福祉協議会では、区民・各種団体等から構成される会員組織を基盤として、町会・自治会、民生委員・児童委員協議会、福祉団体、行政などの代表者から選出される、理事（15名～23名）、監事（2名）、及び、評議員（24名～35名）の決定により運営されています。

高齢者、障がい者、児童・母子、生活困難者、様々な方々を対象にした各種の福祉事業、市民活動の支援、共同募金、地域福祉の啓発等々、誰もが安心して暮らせる福祉の街づくりを行っています。



- 事業開始年月日 昭和28年5月27日
- 法人認可年月日 昭和39年1月13日
- 本部・事務局所在地 東京都荒川区南千住1-13-20



社会福祉協議会（略称：社協）は「地域福祉の推進を図ること」を目的として、国・都道府県・市区町村ごとに設置されている、社会福祉法に定められた非営利の民間団体です。

