社会福祉法人 荒川区社会福祉協議会　非常勤職員募集

NO	就業先施設名・事業名 所在地	職種 （募集人数）	応募要件	週勤務 （日数）	基本就業時間	賃金・手当・福利厚生等
①	**成年後見センター・あんしんサポートあらかわ** **（東京都荒川区南千住1－13－20）** ☆認知症、知的障がい、精神障がいなどにより、判断能力が不十分な人たちの権利擁護を図り、これらの人が安心して自立した地域生活を送ることができるように福祉サービスの利用援助や、日常金銭管理を行う地域福祉権利擁護事業の業務に主に携わっていただきます。	相談員 （1名）	・パソコン操作〔必須〕 ・社会福祉士〔必須もしくは取得見込み可〕 **※非常勤職員及び臨時職員規程により60歳定年**	月～金のうち週4日 （1日8時間勤務） ※週32時間 ※日勤のみ	8:30～17:15	月給202，256円 ・通勤手当実費支給（※月55,000円上限） ・社会保険完備、勤労者センター加入 ・有休等有、賞与有(令和4年度実績 2.5ヶ月) **・勤務開始：令和6年4月1日（応相談）**
②	**地域ネットワーク課 地域福祉支援係** **（東京都荒川区南千住1-13-20）** ☆住民や団体、関係機関と情報交換や連携をしながら、住民による支え合いが広がっていくようにお手伝いをする「地域のつなぎ役」です。制度の狭間で苦しんでいる、既存の公的なサービスだけでは十分に対応できない等の福祉課題を抱えている方が、地域で孤立しないようサポートします。	地域福祉 コーディネーター （1名）	・パソコン操作〔必須〕 ・福祉に関する業務経験あれば望ましい **※非常勤職員及び臨時職員規程により60歳定年**	月～土のうち週4日 （1日8時間勤務） ※週32時間 ※日勤のみ	8:30～17:15	月給202，256円 ・通勤手当実費支給（※月55,000円上限） ・社会保険完備、勤労者センター加入 ・有休等有、賞与有(令和5年度実績 2.5ヶ月) **・勤務開始：令和6年4月1日（応相談）**
③	**あらかわボランティアセンター** **（東京都荒川区南千住1－13－20）** ☆ボランティアに関する相談やコーディネートを行います。ボランティア情報誌の発行など普及活動を行います。ボランティアに関する研修や講座、イベントを行います。 ボランティアコーディネーターは、誰もが安心して暮らせる街づくりを目指し、いつでもだれでも気軽にボランティア活動ができるように、「つなぐ」「ひろめる」「まなぶ」「ささえる」を広めています。	ボランティア コーディネーター （1名）	・パソコン操作〔必須〕 ・福祉に関する業務経験あれば望ましい **※非常勤職員及び臨時職員規程により60歳定年**	月～土のうち週4日 （1日8時間勤務） ※週32時間 ※日勤のみ	8:30～17:15	月給188，977円 ・通勤手当実費支給（※月55,000円上限） ・社会保険完備、勤労者センター加入 ・有休等有、賞与有(令和5年度実績 2.5ヶ月) **・勤務開始：令和6年4月1日（応相談）**
④	**あらかわ地域活動サロンふらっと.フラット** **（東京都荒川区荒川3－49－1（生涯学習センター1階））** ☆ボランティアのためのオープンスペースです。荒川区より補助を受けて、荒川区社会福祉協議会が運営しています。平らか・平等・対等という意味から、誰もが気楽にふらっと立ち寄れる場となるようにとつけた名前です。生涯学習センターのひと部屋をお借りしています。 ※オープンスペースの提供、地域活動に関する相談、ボランティア講師による講座、主催講座、寄付の受付、保険加入窓口、情報提供等の対応に携わっていただきます。	事務員 （1名）	・パソコン操作〔必須〕 ・福祉に関する業務経験あれば望ましい **※非常勤職員及び臨時職員規程により60歳定年**	月～金のうち週5日 （1日6時間または8時間勤務） ※週32時間 ※日勤のみ	12:30～19:15 又は 12:30～21:15	月給188，977円 ・通勤手当実費支給（※月55,000円上限） ・社会保険完備、勤労者センター加入 ・有休等有、賞与有(令和5年度実績 2.5ヶ月) **・勤務開始：令和6年4月1日（応相談）**
⑤	**荒川区障害者福祉会館（アクロスあらかわ）** **（東京都荒川区荒川2－57－8）** ☆会館運営に係わる一般事務、経理、受付業務、来客対応、用務等。 ※当会館は、障がいのある方の社会参加を支援する地域の拠点として、貸館業務、各種講座を行い、また、障がいのある方・ない方の枠を超えたコミュニケーションの場として事業を推進しています。	事務員 （1名）	・パソコン操作〔必須〕 ・経理経験あれば望ましい **※非常勤職員及び臨時職員規程により60歳定年**	月～日のうち週4日 （1日8時間勤務） ※週32時間 ※日勤のみ ※固定休は会館の休館日の第3火曜日。その他はシフトによる交代制	8:30～17:15	月給188，977円 ・通勤手当実費支給（※月55,000円上限） ・社会保険完備、勤労者センター加入 ・有休等有、賞与有(令和5年度実績 2.5ヶ月) **・勤務開始：令和6年4月1日（応相談）**

◆　採用試験日	日時：令和6年3月上旬頃を予定 会場：後日郵送連絡にて指定（法人本部・事務局の予定）
◆　試験内容	◆個別面接試験、及び、作文試験 ※作文試験については、応募者へ指定の作文用紙と課題を、試験案内通知と同封して事前に送付。 　必要事項を全て記載の上で、面接試験日当日に必ず持参すること。 　※応募者多数の場合は、採用試験実施前に応募書類による書類選考を行う。
◆　提出書類	履歴書、職務経歴書、資格証明書の写し（資格所持の場合）※履歴書備考欄には、希望職種を明記すること。
◆　申し込み期限	令和6年1月26日から令和6年2月29日まで ※電話連絡の上、管理課庶務係まで郵送又は持参にて受付。（月曜日～金曜日9時～17時）
◆　申し込み・問合せ先	荒川区社会福祉協議会　管理課庶務係　（担当：伊藤・中川） 〒116-0003　東京都荒川区南千住1-13-20　☎ 03-3802-2794㈹