

## 令和 6 年度 地域福祉活動助成金 交付申請書

令和 6 年度の助成金について、事前相談の上、以下の書類を添えて申請いたします。

〔最終事前相談日：令和 6 年 月 日（ ）〕

## ＜提出書類＞

1. 地域福祉活動助成金交付申請書【後期】
2. 地域福祉活動助成金申請書【後期】（様式 1 - 1 ~ 3）
3. 団体の会則・規約
4. 団体の役員名簿・会員又は利用者名簿
5. 令和 6 年度 予算書（※提出できる団体のみ）
6. 令和 5 年度 決算書（※提出できる団体のみ）
7. 団体の資料（パンフレット・広報誌など）
8. その他（経費や購入品の見積書など）

令和 6 年 月 日

社会福祉  
法人 荒川区社会福祉協議会  
会 長 笠 島 伸 介 様

団 体 名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

荒川区社会福祉協議会 歳末たすけあい・地域福祉募金  
 地域福祉活動助成金 申請書

★ 太字の枠内のみ記入してください  
 ★ 手書きの場合、黒のインク・ボールペンを使用してください

令和  
6年度

①グループ・団体名								
②所在地								
③代表者	氏名	印		年齢	歳	職業		
	住所	(〒 - )						
④連絡先	責任者氏名			日中連絡先	TEL (自・勤)			
	郵送先	(〒 - )						
	E-Mail	@						
グループ・団体の概要	⑤結成(創立)	年	月	⑥会員数	名	※区内在住の会員 又は 利用者数 ( ) 名		
	⑦町会との関係	㊦代表者が加入する町会名 ( ) ㊧役員町の町会加入状況 (役員 _____ 人のうち町会加入者 _____ 人) ㊨団体構成員の町会活動との具体的な関わり						
	⑧活動の主旨							
	⑨主な活動内容							
	⑩今年度の予算状況	収入	会費 年 _____ 円 × _____ 名 = _____ 円	支出	※内容を簡単に記入			
	※別添として予算書・決算書が提出できる団体は記入不要		年 _____ 円 × _____ 名 = _____ 円					
			助成金・補助金 _____ 円					
			収益金(バザー等) _____ 円					
			その他 ( ) _____ 円					
			合計 _____ 円		合計 _____ 円			
	⑪前年度・今年度に受けた、または、定期的に受けている助成等	助成団体名	助成年月	助成金額	事業名	効果		

申請する案件	⑫申請区分						
	⑬事業名						
	⑭申請理由 ※本助成事業に申請するに相応しいと思う理由						
	⑮事業（活動）実施時期	開始／ 年 月 日			終了／ 年 月 日		
	⑯内容及び計画					<b>PR方法</b> ※下記より行うものを選んでください。 ・チラシ(主な配布先を記入してください) ・SNS (FB、X、インスタ、LINE、他) ・グループ内での周知 ・知人への口コミ ・その他 ( )	
		開催方法、他の助成金の有無について、いずれかを○で囲んで下さい。					
		申請事業の講演会、研修会の対象 公開型・会員のみ			申請事業に対しての他の助成金の活用予定 なし・あり(助成金名 )		
	⑰必要な費用の内訳	項目	単価	数量	金額	自主財源	助成金
合計 (円)							
助成申請額 (千円未満を切り捨て)				円			
※社協記入欄					<input type="checkbox"/> 会則・規約 <input type="checkbox"/> 名簿類 <input type="checkbox"/> 予算書 <input type="checkbox"/> 決算書 <input type="checkbox"/> 団体資料(広報誌等)		
	査定額	円		No.		<input type="checkbox"/> その他見積書等	

荒川区社会福祉協議会 歳末たすけあい・地域福祉募金  
 地域福祉活動助成金 変更届

★ 太字の枠内のみ記入してください  
 ★ 手書きの場合、黒のインク・ボールペンを使用してください

令和  
6年度

①グループ・団体名						
②所在地						
③代表者	氏名	印	年齢	歳	職業	
	住所	(〒 - )				
④連絡先	責任者氏名		日中連絡先	TEL	(自・勤)	
	郵送先	(〒 - )				
	E-Mail	@				
助成事業の変更内容	助成事業名称					

荒川区社会福祉協議会 歳末たすけあい地域福祉募金  
 地域福祉活動事業助成 助成報告書

★ 太字の枠内のみ記入してください  
 ★ 手書きの場合、黒のインク・ボールペンを使用してください

令和  
6年度

団体名	報告者	印
-----	-----	---

報告事項	①申請区分								
	②事業・活動名								
	③事業・活動の実施時期	開始／	年	月	日	終了／	年	月	日
	④内容及び報告	※申請書並びに実施結果を踏まえ、実施日、回数、参加者数、PR方法、助成金を受けた事業実施による効果、今後の工夫などもご記入下さい。							
	⑤使った費用内訳	助成金の使途内訳							
		項目	単価	数量	金額	自主財源	助成金		
		合 計 (円)							
		助成交付額 (円)					円		
	戻 入 額 (円)					円			

★ 「費用内訳」の欄には、今回申請する案件にかかった経費のみ記入してください。  
 ★ 領収書のコピー、事業実施中の写真、成果物等も添付して、ご報告ください。