

令和 6 年度 地域福祉活動助成金 交付申請書

令和 6 年度の助成金について、事前相談の上、以下の書類を添えて申請いたします。

〔最終事前相談日：令和 6 年 月 日 ()〕

提出にあたっては、必ず事前にご相談下さい。最終の相談日をご記入下さい。

< 提出書類 >

1. 地域福祉活動助成金交付申請書【後期】
2. 地域福祉活動助成金申請書【後期】(様式 1 - 1 ~ 3)
3. 団体の会則・規約
4. 団体の役員名簿・会員又は利用者名簿
5. 令和 6 年度 予算書 (※提出できる団体のみ)
6. 令和 5 年度 決算書 (※提出できる団体のみ)
7. 団体の資料 (パンフレット・広報誌など)
8. その他 (経費や購入品の見積書など)

令和 6 年 月 日

社会福祉
法人 荒川区社会福祉協議会
会長 笠島 伸介様

団体名 _____

代表者名 _____

荒川区社会福祉協議会 歳末たすけあい・地域福祉募金
 地域福祉活動助成金 申請書

★ 太字の枠内のみ記入してください
 ★ 手書きの場合、黒のインク・ボールペンを使用してください

令和
6年度

①グループ・団体名								
②所在地								
③代表者	氏名	印		年齢	歳	職業		
	住所	(〒 -)						
④連絡先	責任者氏名			日中連絡先	TEL (自・勤)			
	郵送先	(〒 -)						
	E-Mail	@						
グループ・団体の概要	⑤結成(創立)	年	月	⑥会員数	名	※区内在住の会員 又は 利用者数 ()名		
	⑦町会との関係	㊦代表者が加入する町会名 () ㊧役員町の町会加入状況 (役員 人のうち町会加入者 人) ㊨団体構成員の町会活動との具体的な関わり					助成金の財源は、主として町会が集めて下さる歳末たすけあい・地域福祉募金です。町会活動等へのご協力もよろしくお願ひします。	
	⑧活動の主旨							
	⑨主な活動内容							
	⑩今年度の予算状況 <small>※別添として予算書・決算書が提出できる団体は記入不要</small>	収入	会費 年 円 × 名 = 円			支出	※内容を簡単に記入	
			年 円 × 名 = 円					
			助成金・補助金					
			収益金(バザー等)					
			その他()					
			合計	円			合計	円
	⑪前年度・今年度に受けた、または、定期的に受けている助成等	助成団体名	助成年月	助成金額	事業名	効果		
					開催日時・場所、回数や延べ参加人数などもご記入下さい。			

申請する案件	⑫申請区分								
	⑬事業名								
	⑭申請理由 ※本助成事業に申請するに相応しいと思う理由	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; color: red;"> 単に予算が不足するからではなく、地域福祉活動を推進するための助成金に申請するに相応しいと思う理由をお書き下さい。 </div>							
	⑮事業（活動）実施時期	開始／	年	月	日	終了／	年	月	日
	⑯内容及び計画	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; color: red;"> 申請事業の周知方法について、お選び下さい。記載例以外の方法でしたら、この欄を消して、ご記入下さい </div>				PR方法 ※下記より行うものを選んでください。 ・チラシ(主な配布先を記入してください) ・SNS (FB、X、インスタ、LINE、他) ・グループ内での周知 ・知人への口コミ ・その他 ()			
		開催方法、他の助成金の有無について、いずれかを○で囲んで下さい。							
		申請事業の講演会、研修会は？	申請事業に対しての他の助成金の活用予定						
		公開型・会員のみ			なし・あり(助成金名 : 金額)				
	⑰必要な費用の内訳	項目	単価	数量	金額	自主財源	助成金		
合計 (円)									
助成申請額 (千円未満を切捨、限度額内)				円					
※社協記入欄						<input type="checkbox"/> 会則・規約 <input type="checkbox"/> 名簿類 <input type="checkbox"/> 予算書 <input type="checkbox"/> 決算書 <input type="checkbox"/> 団体資料(広報誌等)			
	査定額	円		No.		<input type="checkbox"/> その他見積書等			

荒川区社会福祉協議会 歳末たすけあい・地域福祉募金
地域福祉活動助成金 変更届

- ★ 太字の枠内のみ記入してください
- ★ 手書きの場合、黒のインク・ボールペンを使用してください

①グループ・団体名						
②所在地						
③代表者	氏名	印	年齢	歳	職業	
	住所	(〒 -)				
④連絡先	責任者氏名		日中連絡先	TEL	(自・勤)	
	郵送先	(〒 -)				
	E-Mail	@				
助成事業の変更内容	助成事業名称					
	<div style="border: 1px solid red; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="color: red; text-align: center;"> 申請区分が変わるような変更は認めません。申請事業の中止となり、助成金は全額返還していただきますので、至急ご連絡下さい。 規模が縮小し、総事業費が減少し、算出助成事業費が縮小する場合も、差額を返還していただく場合がありますので、至急ご連絡下さい。 事業が拡大する場合には、助成金を追加することはありませんので、報告のみで結構です。 </p> </div>					

荒川区社会福祉協議会 歳末たすけあい地域福祉募金
 地域福祉活動事業助成 助成報告書

★ 太字の枠内のみ記入してください
 ★ 手書きの場合、黒のインク・ボールペンを使用してください

令和
6年度

団体名	報告者	印
-----	-----	---

報告事項	①申請区分								
	②事業・活動名								
	③事業・活動の実施時期	開始／	年	月	日	終了／	年	月	日
	④内容及び報告	※申請書並びに実施結果を踏まえ、実施日、回数、参加者数、PR方法、助成金を受けた事業実施による効果、今後の工夫などもご記入下さい。							
		審査会、地域の方々に報告するため、ご記載下さい。特に助成金が当該事業に与えた効果、当該事業が地域福祉の増進に与えたと思われる効果についてもご記入下さい。							
	⑤使った費用内訳	助成金の使途内訳							
		項 目	単 価	数 量	金 額	自主財源	助成金		
		合 計 (円)							
	助成交付額 (円)					円			
	戻 入 額 (円)					円			

★ 「費用内訳」の欄には、今回申請する案件にかかった経費のみ記入してください。
 ★ 領収書のコピー、事業実施中の写真、成果物等も添付して、ご報告ください。