

ボランティア活動証明書発行申請書(記入見本)

No

記入しない

ボランティア活動証明書発行申請書

申請日を記入

令和 年 月 日

社会福祉法人 荒川区社会福祉協議会
荒川ボランティアセンター
センター長 殿

発行を希望する活動者の氏名・
住所・連絡先を記入

氏 名

住 所

連絡先 電話

メール

どちらかに✓を記入

- ①指定の書式がない場合：本法人様式に✓記入
- ②学校等で指定の書式がある場合：その他に✓し「学校指定の様式」等記入

次のとおり証明書の発行を申請いたします。

様 式	☒ 本法人様式 ☐ その他 ()
申 請 理 由	学校の課題として提出 ・ 受験する学校に提出 etc.
申 請 期 間	年 月 日までに発行
提 出 先	学校名等を記入してください 発行の希望日の目安です。お手元に届く日ではありませんので、余裕をもって申請してください。
発 行 部 数	部 必要な部数を記入してください
備 考	活動先・活動内容・日時を記入してください。 ※サマーボランティアスクール内での活動の場合は「別添のふりかえりシート参照」と記入し、必ずふりかえりシートを添付してください。

承認権者	課 長	係 長	主 任	担 当

※ボランティア・ニーズ受付票、活動報告書等、申請者のボランティア活動内容が分かる文章を記入、もしくは書類を添付すること。